

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR PARA SOLICITAR UNA ADSCRIPCION

1º - Una **nota** dirigida a la Secretaría Académica solicitando se acepte su incorporación en calidad de adscripta/o en el espacio curricular (aclarar sede). También debe figurar el docente que va a ser Director de la adscripción. El adscripto debe declarar conocer el Reglamento de Adscripción - Res. Rectoral 115/97.

2º - **Plan de Actividades.** Este plan debe ser coordinado con el docente Director de la Adscripción.

El Plan de Actividades incluirá, como mínimo, los siguientes contenidos:

- 1- Tipo de trabajo a desarrollar: colaboración en docencia, producción en docencia, investigación etc..
- 2- Tema y justificación del mismo.
- 3- Objetivos.
- 4- Metodología.
- 5- Plazo de duración – Cronograma de actividades.
- 6- Pertinencia de la tarea respecto a los lineamientos del programa del espacio curricular.

Al pie del Plan de Actividades el Director de la adscripción debe avalarlo y aceptar el cargo de Profesor-Director de la Adscripción.

3º - **Curriculum vitae** del solicitante, con copia del título (si no es egresado de la UNVM).