

**PLAN DE ESTUDIO CORRESPONDIENTE A LA CARRERA**

**TECNICATURA UNIVERSITARIA EN CONTABILIDAD**

Aprobado por Resolución de Consejo Superior Nº 212/2017

Reconocido oficialmente por Resolución Ministerial Nº

**Rector**

*Ab. Luis Negretti*

**Secretario Académico del Rectorado**

*Mgter. Javier Díaz Araujo*

**Decana del Instituto Académico Pedagógico de Ciencias Sociales**

*Mgter. Elizabeth Theiler*

**Secretaria Académica**

*Mgter. Adriana Torres*

**Coordinador de la Carrera**

*Mgter. Mario Tamagno*

**Comisión de Evaluación Curricular Permanente**

*Mgter. Nicolás Beltramino*

*Mgter. Gloria Licera*

*Dr. Jorge Pérez*

*Cra. Adriana Iñiguez*

*Mgter. Gustavo Sader*

*Esp. Rodolfo Seppey*

*Cr. Fabián Cassano*

*Esp. María Virginia Achad*

*Representante Claustro Estudiantes: Srta. Melisa Carranza*

*Representante Claustro Graduados: Cra. Aylén Aimale*

## **INTRODUCCIÓN**

El presente documento surge a partir de la autoevaluación curricular efectuada al plan de estudio 02 de la carrera 04 Contador Público aprobada por Resolución del Consejo Superior 010/2006 y reconocida oficialmente mediante la Resolución Ministerial 101/1999 y posterior comunicación del Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología de la Nación de fecha de 24 de julio de 2006.

El proceso de autoevaluación se inició en 2013 hasta Noviembre de 2017, en el marco de la autoevaluación dirigida a preparar a la carrera de acuerdo con la Resolución Ministerial 1723 del 27 de Agosto de 2013, en donde se incluyó a la carrera de Contador Público en el régimen del art. 43 de la Ley de Educación Superior, para finalmente adecuarla a la Resolución Ministerial 3400-E/2017 en sus aspectos relativos a contenidos curriculares básicos, carga horaria mínima, criterio de intensidad de la formación práctica, estándares para la acreditación y actividades profesionales reservadas.

En dicho proceso trabajó una Comisión de Autoevaluación de la carrera de Contador Público creada al efecto por Resolución de Decano N° 246/2013 y modificada por Resolución del Consejo Directivo 019/2016 del Instituto Académico Pedagógico de Ciencias Sociales, integrada por docentes, alumnos avanzados de la carrera y graduados.

De los procesos de autoevaluación se estableció como necesario crear una carrera de pregrado, Tecnicatura Universitaria en Contabilidad, a los efectos de otorgar a los estudiantes la opción de obtener una titulación, en poco tiempo, con perfil técnico, con sólida formación para una pronta salida laboral.

## **1. CARRERA**

### **1.1. Identificación de la carrera**

- **Denominación:** Tecnicatura Universitaria en Contabilidad

- **Título que se otorga:** Técnico Universitario en Contabilidad

**1.2. Nivel de la carrera:** de Pre-Grado

**1.3. Modalidad de la carrera** Presencial

### **1.4 Dependencia funcional de la carrera**

Esta carrera depende del Instituto Académico Pedagógico de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Villa María, según Resolución Rectoral 199/97.

### **1.5. Antecedentes de la carrera**

La Universidad Nacional de Villa María al comenzar sus actividades académicas en el año 1997 implementó una oferta académica compuesta por carreras de grado entre ellas la de Contador Público. En el año 2006 actualiza dicha carrera con modificación al plan de estudio en el que se prevé una duración teórica de cinco años, cuyo objetivo principal se centraba en la formación de un profesional capacitado para insertarse e intervenir activamente en un contexto determinado para generar, transformar y aplicar los conocimientos científicos y técnicos pertinentes.

Actualmente se evidencia la necesidad de ofrecer carreras de pre-grado que posibiliten a la UNVM otorgar en menor tiempo teórico titulaciones que propicien una inserción laboral más dinámica de sus egresados.

Por ello, se plantea crear la carrera Tecnicatura Universitaria en Contabilidad, para lo cual se consultaron las siguientes universidades: Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco,

Universidad Nacional de Misiones, Universidad Nacional de la Pampa, Universidad católica de Santa Fe y la Universidad Nacional de la Matanza.

Además de considerar como antecedente fundamental que la UNVM posee un su oferta académica carreras de pre-grado y la importante experiencia que el IAP de Ciencias Sociales tiene en la implementación de carreras tales como: Tecnicatura en Administración, desde el año 2007, Tecnicatura Superior en Administración y Gestión de Instituciones Universitarias, desde el año 2010; Tecnicatura Universitaria en Periodismo, desde el año 2013 y Tecnicatura Universitaria en Turismo, que aún no se implementa.

### **1.6. Fundamentación de la carrera**

La formación universitaria en la Argentina actual, requiere garantizar una sólida preparación general que habilite al desempeño laboral profesional.

El cambio constante es la característica que predomina en el entorno donde el Técnico Universitario en Contabilidad desempeñará su rol profesional, los negocios y las organizaciones son cada día más complejos y requieren de acuerdos y transacciones más laboriosas; la tecnología de la información ha avanzado a paso rápido y la actividad económica se ha internacionalizado, estas tendencias imponen desafíos sociales que requieren conocimientos actualizados en forma permanente.

La carrera propone la formación de recursos humanos especializados, capacitados para insertarse e intervenir, activamente, en un medio concreto para generar, transformar y aplicar los conocimientos técnicos pertinentes. De ese modo, se posibilita al profesional su participación en amplios campos profesionales y le otorga movilidad para afrontar los cambios que experimentan los mercados de trabajo, sobre todo en situaciones de permanente innovación e incertidumbre.

La formación universitaria actúa como un instrumento dinámico que acompaña al proceso de cambio durante el cual se asume el compromiso de una relación estrecha con el medio local y regional, a los efectos de receptor sus demandas e interrogantes, en un proceso de retroalimentación permanente, favoreciendo la apropiación crítica de los componentes básicos de la cultura. Posibilitando, así, la participación activa, responsable y solidaria en la comunidad en general y en la vida política y laboral en particular.

En este contexto es oportuno crear una carrera de pre-grado que permita formar Técnicos Universitarios en Contabilidad competentes que realicen una contribución positiva a la sociedad en la que actúan, a la profesión y a su desarrollo integral.

### **1.7. Objetivo de la Carrera**

- Formar profesionales capacitados en nivel técnico instrumental en el campo del conocimiento de la contabilidad, impuestos, laboral, administración y derecho que colaboren en la administración y gestión de entes públicos y privados con conocimientos y competencias que posibiliten un ejercicio eficaz de sus tareas y prepararlos para desempeñarse como auxiliares en estudios contables, colaboradores directos de profesionales en ciencias económicas, tanto en pequeñas y medianas empresas, como asistentes de niveles gerenciales en empresas de mayor envergadura.

### **1.8. Perfil del egresado**

El Técnico Universitario en Contabilidad será un egresado con una sólida formación teórico práctica en las áreas: contables, impositiva, laborales, administración y derecho, aspecto fundamental que le permitirá ejercer tareas como colaborador inmediato en establecimientos comerciales, industriales y de servicios.

Además, desarrollará habilidades y actitudes necesarias para trabajar en equipo, identificar y resolver problemas y sobresalir en los diversos campos de las ciencias económicas y empresariales del sector público y privado.

### **1.9. Requisitos de ingreso a la carrera**

- Los establecidos por la Ley 24.521 en el Artículo N° 7.
- Tener aprobado el Ciclo de Formación Introdutoria que implementa la Universidad Nacional de Villa María.

## **2. CARACTERÍSTICAS DEL TÍTULO Y GRADO ACADÉMICO**

**2.1. Nivel del título** de Pre Grado

**2.2. Acreditación del título** Técnico Universitario en Contabilidad

### **2.3. Perfil del título**

- Colaborar en tareas como técnico contable, laboral, derecho, impositivo y administrativos en entes públicos y privados.
- Participar en equipos de gestión interdisciplinario en lo referente a las operaciones que realice una unidad productora de bienes y servicios en sus aspectos patrimoniales, económicos, financieros e impositivos, como así también en la organización de la empresa.
- Cooperar en la elaboración de sistemas de administración contable, financieros y materiales de las organizaciones y en la planificación y control administrativo de entes públicos y privados.-
- Intervenir en la aplicación e interpretación de la legislación tributaria y de la seguridad social.-
- Asistir en la organización y registro de la documentación necesaria para la preparación y/o emisión de estados contables.-
- Ser capaz de adaptarse profesionalmente a los cambios tecnológicos
- Ser capaz de desarrollar la capacidad de integrar y aplicar los conocimientos técnicos profesionales en el área específica de su trabajo
- Conocer su responsabilidad y límites en el desempeño de su profesión.
- Desempeñarse con capacidades y conocimientos suficientes en el campo administrativo contable, impositivo y laboral en un nivel técnico instrumental
- Poseer destrezas para resolver situaciones de complejidad tecnológica acorde al nivel de la carrera

### **2.4. Alcances del título**

- Utilizar la información administrativa y de gestión, a través del manejo de las herramientas pertinentes.
- Asistir en la administración de los entes públicos y privados.
- Colaborar en el diagnóstico, análisis y evaluación de la gestión en sus distintos aspectos.

- Colaborar en las resoluciones de problemas técnicos sobre la normativa y procedimientos que rigen la actividad del sector público y privado.
- Colaborar técnicamente en todos los aspectos relacionados con la organización y el funcionamiento administrativo de empresas y organizaciones de todo tipo.
- Colaborar en la implementación de sistemas de información y controles del proceso administrativo.
- Asistir en las tareas referidas a la confección de presupuestos.
- Asistir en la organización y registración de la información necesaria para la preparación y presentación de estados contables.
- Colaborar con los profesionales del área contable en el diseño e implementación de sistemas de información contable y en la realización de estudios de contabilidad, costos, laborales e impuestos.

### **3. ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO**

#### **3.1. Denominación de los espacios curriculares que integran el plan de estudio**

Administración General

Administración Funcional

Álgebra

Análisis Económico

Análisis Macroeconómico

Análisis Matemático

Análisis Microeconómico

Contabilidad Básica

Contabilidad Intermedia

Costos

Costos para la Gestión

Derecho Civil y Comercial I

Derecho Civil y Comercial II

Derecho Constitucional y Derecho Administrativo

Derecho Societario

Estadística y Probabilidad

Estados Financieros

Finanzas Públicas

Gestión por procesos

Módulo del Núcleo Instrumental Común: Informática

Responsabilidad Social

Taller de Práctica Contable I

Taller de Práctica Contable II

Taller de Práctica Profesional I

Taller de Práctica Profesional II

Teoría Contable I

Teoría Contable II

### 3.2. Organización del plan de estudio por áreas de formación

Espacios Curriculares <sup>1</sup>	RC	CHS	CHA <sup>2</sup>	CHP
<b>Área de Formación: Contabilidad</b>				
Teoría Contable I	C	2	32	
Contabilidad Básica	C	4	64	32
Taller de Práctica Contable I	C	2	32	32
Teoría Contable II	C	2	32	
Contabilidad Intermedia	C	4	64	32
Estados Financieros	C	2	32	16
Taller de Práctica Contable II	C	2	32	32
Costos	C	4	64	32
Costos para la Gestión	C	4	64	32
<b>Total Carga Horaria de Formación Práctica</b>				<b>208</b>
<b>Total Carga Horaria de Área de Formación: Contabilidad</b>			<b>416</b>	
<b>Área de Formación: Economía</b>				
Análisis Económico	C	4	64	20
Análisis Microeconómico	C	4	64	20
Análisis Macroeconómico	C	4	64	20
Finanzas Públicas	C	4	64	20
<b>Total Carga Horaria de Formación Práctica</b>				<b>80</b>
<b>Total Carga Horaria de Área de Formación: Economía</b>			<b>256</b>	
<b>Área de Formación: Administración y Tecnologías de la Información</b>				
Administración General	C	4	64	20
Administración Funcional	C	2	32	10
Gestión por Procesos	C	4	64	20
Responsabilidad Social	C	4	64	20
Módulo del Núcleo Instrumental Común: Informática	A	2	64	40
<b>Total Carga Horaria de Formación Práctica</b>				<b>110</b>
<b>Total Carga Horaria de Área de Formación: Administración y Tecnologías de la Información</b>			<b>288</b>	
<b>Área de Formación: Jurídica</b>				
Derecho Constitucional y Derecho Administrativo	C	6	96	
Derecho Civil y Comercial I	C	6	96	20
Derecho Civil y Comercial II	C	4	64	10
Derecho Societario	C	4	64	10
<b>Total Carga Horaria de Formación Práctica</b>				<b>40</b>
<b>Total Carga Horaria de Área de Formación: Jurídica</b>			<b>320</b>	
<b>Área de Formación: Matemática</b>				
Álgebra	C	4	64	20
Análisis Matemático	C	6	96	30

<sup>1</sup> Referencia: RC: régimen de cursado; CHS: carga horaria semanal; CHP: carga horaria práctica; CHA: carga horaria anual.

<sup>2</sup> De acuerdo al calendario previsto en el Estatuto de la Universidad Nacional de Villa María se calcula la duración de los cuatrimestres en 16 semanas.

Estadística y Probabilidad	C	6	96	30
<b>Total Carga Horaria de Formación Práctica</b>				<b>80</b>
<b>Total Carga Horaria de Área de Formación: Matemática</b>			<b>256</b>	
<b>Área de Formación: Actualización y Profundización en el Campo Profesional</b>				
Taller de Práctica Profesional I	C	6	96	48
Taller de Práctica Profesional II	C	6	96	48
<b>Total Carga Horaria de Formación Práctica</b>				<b>96</b>
<b>Total Carga Horaria de Área de Formación: Profesional</b>			<b>192</b>	
<b>Total Carga Horaria Carrera</b>			<b>1728</b>	<b>614</b>

### 3.3. Organización del plan de estudio por años de formación, sugerido para el alumno<sup>3</sup>

La estructura horaria anual debe ser compatible con la de la carrera de Contador Público pues los espacios curriculares de la tecnicatura son comunes con aquella, salvo Taller de Práctica Profesional I y Taller de Práctica Profesional II. La organización del plan de estudios sugerida para el alumno por año posee una carga horaria desequilibrada entre los años, como consecuencia que no poseen todos los espacios curriculares de la carrera de Contador Público y la ubicación por año y cuatrimestre responde al orden derivado de las correlatividades.

N <sup>4</sup>	Espacios Curriculares	RC	CHS	CHA	Régimen de Correlatividades		
					Para cursar		Para rendir
					Tener regularizado	Tener aprobado	Tener aprobado
<b>Primer Año</b>							
01	Administración General	1 C	4	64			
02	Álgebra	1 C	4	64			
03	Derecho Constitucional y Derecho Administrativo	1 C	6	96			
04	Teoría Contable I	1 C	2	32			
05	Análisis Económico	2 C	4	64			
06	Análisis Matemático	2 C	6	96	02		02
07	Contabilidad Básica	2 C	4	64	04		04
08	Módulo del Núcleo Instrumental Común: Informática	A	2	64			
<b>Total carga horaria primer año: 544</b>							
<b>Segundo Año</b>							
9	Administración Funcional	1 C	2	32	01		01
10	Análisis Microeconómico	1 C	4	64	05		05
11	Taller de Práctica Contable I	1 C	2	32	07	04	07
12	Teoría Contable II	1 C	2	32	07	04	07
13	Análisis Macroeconómico	2 C	4	64	10	05	10
14	Contabilidad Intermedia	2 C	4	64	11, 12	07	11, 12
15	Derecho Civil y Comercial I	2 C	6	96	03		03

<sup>3</sup> La presente organización se expone a modo de orientación para el alumno.

<sup>4</sup> Referencia: N: número de orden; RC: régimen de cursado; CHS: carga horaria semanal; CHA: carga horaria anual.

16	Gestión por Procesos	2 C	4	64	9	01	9
<b>Total carga horaria segundo año: 448</b>							
<b>Tercer Año</b>							
17	Costos	1 C	4	64	14	11, 12	14
18	Derecho Civil y Comercial II	1 C	4	64	15	03	15
19	Estadística y Probabilidad	1 C	6	96	06	02	06
20	Taller de Práctica Contable II	1 C	2	32	14	11, 12	14
21	Taller de Práctica Profesional I	1 C	6	96	13, 14	10	13, 14
22	Costos para la Gestión	2 C	4	64	17	14	17
23	Derecho Societario	2 C	4	64	18	15	18
24	Estados Financieros	2 C	2	32	20	14	20
25	Finanzas Públicas	2 C	4	64	13	10	13
26	Responsabilidad Social	2 C	4	64	16	9	16
27	Taller de Práctica Profesional II	2 C	9	96	21	13, 14	21
<b>Total carga horaria tercer año: 736</b>							
<b>Total carga horaria Titulación Final: Contador Público: 1.728</b>							

### 3.4. Dedicación Horaria

#### 3.4.1 Régimen de cursado:

- anual
- cuatrimestral

#### 3.4.2 Duración total que demanda la carrera

- En horas: 1.728
- En años: tres

### 3.5. Espacios curriculares: contenidos mínimos, objetivos o consideraciones específicas<sup>5</sup>

A continuación, se detallan los contenidos mínimos, objetivos o consideraciones específicas de los espacios curriculares que integran la estructura del plan de estudio de la Carrera Contador Público, los cuales han sido ordenados alfabéticamente:

#### Administración General

<sup>5</sup> Los contenidos mínimos de los espacios curriculares que integran el Núcleo de Formación Común y el Núcleo Instrumental Común son explicitados en una Resolución específica del Consejo Superior de la UNVM. La misma acompaña al presente, como Anexo.

Caracterización de las organizaciones. Tipología. Enfoques y modelos. Los procesos de política, conflicto, decisión, influencia, comunicación, planificación, gestión y control. Autoridad y poder. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio.

### **Administración Funcional**

Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción. Gobierno corporativo

### **Álgebra**

Sistemas de ecuaciones lineales y matrices. Insumo producto. Método simplex. Vectores. Espacios vectoriales. Funciones.

### **Análisis Económico**

Introducción a la historia del pensamiento económico. La economía como disciplina científica: métodos, instrumentos y relaciones con otras disciplinas. Conceptos básicos de la economía. Problemas económicos. Recursos, tecnología, instituciones, población, sistemas económicos. Equilibrio general. Macroeconomía: contabilidad nacional; equilibrio macroeconómico; intervención del Estado en la economía; moneda y crédito; inflación y desempleo: conceptos y formas de medición; economía abierta; distribución del ingreso. Microeconomía: El mercado: Oferta, Demanda y precios; Teoría de la producción y de los costos; Distintos tipos de mercado.

### **Análisis Macroeconómico**

Conceptos básicos de macroeconomía. Macroeconomía y Ciclo Económico. Modelos Macroeconómicos Básicos de Equilibrio General: Modelo IS-LM; Modelo Mundell-Fleming; Modelo de Oferta-Demanda Agregada; y Modelo Braun-Llach. Principales componentes de la Demanda agregada. Sector externo y Restricción Externa. Procesos de ajuste ante Desequilibrios y/o falta de flexibilidad de los mercados. Equilibrios Estables vs. Inestables. La Política Económica: Objetivos e inter-relación con el Ciclo Económico. Inflación, crecimiento y desempleo. Mercados financieros. Multiplicadores. Aspectos sectoriales

### **Análisis Matemático**

Números Reales. Sucesiones y series. Límites y continuidad. Derivada de una variable. Análisis completo de funciones de una variable. Extremos. Cálculo diferencial de una variable. Integración en una variable.

### **Análisis Microeconómico**

Conceptos básicos de la microeconomía. Demanda. Oferta. Equilibrio y desequilibrios. Elasticidades. El mercado. La conducta del consumidor. La empresa como unidad de producción. Los costos. Distintos tipos de mercado. Sistemas de precios. Mercado de bienes. Equilibrio general. Competencia perfecta e imperfecta. Las alternativas tecnológicas. Los mercados de factores.

### **Contabilidad Básica**

Sistema Contable. Métodos de registración. Estructuración del sistema contable. Medios de procesamiento. Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del Ente. Las cuatro operaciones básicas: compras, ventas, cobros y pagos. Culminación del proceso: ajustes, balance de Sumas y Saldos. Breve introducción a los informes contables.

### **Contabilidad Intermedia**

Normas contables locales de medición. Generales y particulares Distintas fuentes.

### **Costos**

Factores productivos. Teoría general del costo. Concepto y naturaleza de los costos. Elementos del costo. Sistemas de costeo.

### **Costos para la Gestión**

Aplicación de los costos relevantes para la toma de decisiones. Aplicación de la relación costo volumen utilidad para la toma de decisiones. Decisiones sobre producción. Fijación de precios de venta. Costos de comercialización. Análisis de costo agropecuarios. Evaluación de la actuación. Nuevas tendencias de gestión.

### **Derecho Civil y Comercial I**

Principios generales del derecho. Fuentes. Derechos Civiles y Comerciales. Persona: atributos y capacidad. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones. Asociaciones civiles. Teoría de los contratos. Contratos en particular (Civiles). Aspectos generales de derecho de familia, régimen sucesorio y derechos reales.

### **Derecho Civil y Comercial II**

Concepto y origen del derecho comercial. Empresa y comerciante. Títulos de crédito. Teoría de los contratos. Contratos en particular (Comerciales). Seguros.

### **Derecho Constitucional y Derecho Administrativo**

El Derecho. Visión de las principales escuelas jurídicas. La ciencia del derecho: objeto y conceptos fundamentales. Principios generales. Fuentes. El derecho público y su régimen exorbitante. Ramas.

Derecho Constitucional. Objeto. Estado: concepto. Elementos. Funciones. Formas de Estado y de Gobierno. Constitución: concepto. Poder constituyente, supremacía constitucional y control de constitucionalidad. La Constitución Argentina. El preámbulo. Parte dogmática. Las declaraciones. Recepción de la forma de Estado federal y de la forma republicana y representativa de gobierno. Los derechos civiles y políticos y las garantías constitucionales. Los tratados y convenciones internacionales con jerarquía constitucional. Los derechos humanos. Los nuevos derechos y garantías. Parte orgánica: Organización y atribuciones de los poderes del Estado Federal y de los Estados Provinciales. Las autonomías municipales. Derecho Administrativo. Concepto. Objeto. La función administrativa. Concepto. Administración Pública. Concepto. Principios. Organismos de control. Formas de organización. La relación de empleo público. Actos y hechos administrativos. Conceptos. Clasificación. Vías de hecho administrativas. Recursos administrativos: concepto. Los recursos previstos en la ley nacional. El contrato administrativo. Concepto. Elementos. Principales contratos. Procedimientos de selección del co-contratante. Los servicios públicos. Concepto y caracteres. Los entes reguladores. Responsabilidad civil del Estado. Presupuestos. Estudio legal analítico específico. Dominio público y privado del Estado. La expropiación. Poder de policía del Estado. Restricciones al derecho de propiedad

### **Derecho Societario**

Sociedades. Personalidad y responsabilidad. Constitución. Las sociedades no constituidas según los tipos del capítulo 2 de la Ley General de Sociedades (LGS) y otros supuestos. Los socios: Derechos y obligaciones. Órganos. Documentación y contabilidad. Transformación y reorganización de sociedades. Disolución y liquidación. Sociedades en particular: Distintos tipos sociales: colectivas, de capital e industria, en comandita simple y por acciones, sociedades de responsabilidad limitada, anónimas, sociedades por acciones simplificadas. Sociedades con participación estatal. Características sobre su constitución, funcionamiento, disolución y liquidación. Contratos asociativos y otros negocios organizativos. Asociaciones, Mutuales, Fundaciones y Cooperativas: características, semejanzas y diferencias con las sociedades. Agrupaciones Empresariales. Sociedades anónimas abiertas y con actividades especiales -Financieras y Aseguradoras-. Mercados de capitales.

### **Estadística y Probabilidad**

Organización y presentación de datos, Análisis de observaciones cuantitativas. Distribución de frecuencia. Medidas de posición y dispersión. Descripción y Análisis de datos de negocios. Elementos de probabilidades. Distribuciones discretas y continuas. Distribuciones en el muestreo. Estimación puntual y por intervalos de confianza. Contraste de hipótesis. Concepto de muestra aleatoria. Algunas nociones sobre los distintos tipos de muestreo aleatorio. Análisis de regresión lineal simple y correlación. Índices. Análisis de series de tiempo y pronósticos de negocios.

## **Estados Financieros**

Culminación del proceso contable, los informes contables. Informes contables internos y externos. Usuarios. Estados contables o financieros. Normas de Presentación. Generales y particulares. Estados contables de distintos tipos de entes: Bancaria, Cooperativas, Seguros y Entidades sin fines de lucro.

## **Finanzas Públicas**

Las finanzas públicas o la economía del sector público. Conceptos generales. Visión normativa y positiva. Teorías, evidencia empírica, y comparaciones internacionales. Evolución del pensamiento económico y teorías alternativas. Estado y mercado. Eficiencia y Equidad. Fallas del mercado. Fallas del Estado. Decisiones individuales y colectivas. Los presupuestos públicos -nacional, provincial, municipal y otros-. Principios teóricos y técnicos del presupuesto. Análisis del gasto público. Déficit y deuda pública. Recursos Públicos. Sistema Tributario. Principios económicos y constitucionales de la tributación. Estructura Tributaria Argentina. Efectos económicos de los tributos: percusión, traslación e incidencia. La política fiscal. Impuestos, tasas y contribuciones: conceptualización financiera y jurídica de cada uno de ellos. Gravámenes sobre la renta, el consumo y los patrimonios: distintas formas de estructurarlos. Federalismo fiscal y mecanismos de coordinación de las políticas fiscales nacionales, provinciales y municipales. Régimen de coparticipación. Coordinación fiscal internacional.

## **Gestión por procesos**

Teoría general de los sistemas. Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información. Sistemas Administrativos. Conceptualización y clasificación de modelos. Caracterización y elementos constitutivos.

## **Responsabilidad Social**

Valores para la acción. Ética de la responsabilidad. Los valores y la ética. Nuevas maneras de ver las acciones. Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Gestión Responsable orientada a la Sustentabilidad. El potencial ético de las organizaciones. Necesidad de comenzar a conformar organizaciones con responsabilidad social. La responsabilidad social organizacional. Génesis de la responsabilidad social empresarial. Organizaciones que trabajan la responsabilidad social. La coherencia como un valor de gestión. El pensar, el decir y el hacer organizacional. Nuevos modelo de gestión. Normas e indicadores sobre RS. Consumo responsable y Sustentabilidad. Desarrollo sustentable. Desarrollo humano.

## **Taller de Práctica Contable I**

Aplicación práctica de los contenidos de Teoría Contable I y Contabilidad Básica. Desarrollo a través de un software, de un caso sobre el proceso contable de una empresa, hasta terminar en el balance de Sumas y Saldos y la presentación simplificada de los ESP, EEPN y ER.

### **Taller de Práctica Contable II**

Aplicación práctica de los contenidos de Teoría Contable II y Contabilidad Intermedia. Desarrollo a través de un software, de un caso sobre el proceso contable de una empresa, con ajustes de medición, confección y revisión de los estados financieros e información complementaria.

### **Taller de Práctica Profesional I**

Nociones básicas y práctica de liquidación de Impuesto a las Ganancias e Impuesto a la Ganancia Mínima Presunta- y patrimonio -Impuesto sobre los Bienes Personales -Impuesto al Valor Agregado, Monotributo, Impuesto sobre los Ingresos Brutos - Convenio Multilateral.

### **Taller de Práctica Profesional II**

Nociones básicas y práctica de liquidación de haberes - Derecho Laboral y de la Seguridad Social. Legislación específica. El contrato de trabajo. Regímenes Contractuales. Convenios colectivos. Régimen jubilatorio. Asignaciones familiares. Obras sociales. Enfermedades y accidentes. Las A.R.T.

### **Teoría Contable I**

Contabilidad. Antecedentes y evolución. Entes: públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Operaciones y hechos económicos. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión. Patrimonio y contabilidad. Ejercicio económico. Variaciones patrimoniales. Los PCGA y su evolución.

### **Teoría Contable II**

De la Investigación a la práctica contable. El Marco Conceptual. Cualidades de la información. Modelos contables. Valuación del patrimonio en los distintos momentos de la vida del Ente.

## **4. Articulación con otros planes de estudio**

La Universidad Nacional de Villa María ha establecido un diseño curricular integrado por Ciclos y Núcleos para todos los planes de estudio de sus carreras de grado, independientemente del Instituto Académico Pedagógico en el que se implementen dichas carreras.

La Tecnicatura Universitaria en Contabilidad articulará con las carreras que se implementan en la UNVM, a través del siguiente espacio curricular que integra el Núcleo Instrumental Común:

### **Módulo del Núcleo Instrumental Común**

#### **Objetivos:**

- Desarrollar en los alumnos conocimientos básicos que le permitan reconocer a la Computadora como una herramienta de trabajo y comunicación.
- Promover en los alumnos el hábito en el manejo del Procesador de Textos, Hoja de Cálculo, que les permita una correcta presentación de sus trabajos, como una adecuada organización de los datos.
- Introducir a los alumnos en el vasto mundo de las presentaciones multimediales.
- Ofrecer a los alumnos conocimientos que les permita la Comunicación como la búsqueda de información vía electrónica.

#### **Contenidos Mínimos:**

Evolución de las Computadoras: Generaciones. Hardware y Software. CPU y Periféricos. Codificación de la Información. Normas Legales. Sistemas Operativos. Dos. Linux. Windows. Windows: Mi PC. Escritorio. Explorador. Búsquedas. Panel de Control. Accesorios y Aplicaciones. Impresoras. Multimedia. Seguridad Informática. Virus y Antivirus. Spyware. Firewall. Procesador de Texto. Formato de fuente y párrafo. Inserción de Objetos. Tablas. Viñetas. Bordes y Sombreados. Ejemplos de notas, monografías y escritos académicos científicos. Hoja de Cálculo. Celdas. Filas. Columnas. Funciones de Excel. Formatos de celda. Bordes y Sombreado. La hoja de cálculo como base de datos. Ordenamiento. Filtros formularios. Ejemplos de presupuestos, cómputos y estadísticas, organización de datos. Presentaciones multimediales. Generalidades del Power Point. Modos de ver en Power Point. Trabajar con textos. Formato. Trabajar con Objetos: Seleccionar, girar y apilar objetos. Gráficos e Imágenes: Desagrupar y modificar imágenes prediseñadas. Efectos de Animación: animar texto y objetos, animar los elementos de un gráfico, agregar transiciones a una presentación con diapositivas. Ejemplos de una clase, presentación de un trabajo o monografía. Comunicaciones. Internet. Correo electrónico. Búsqueda de información en la Web. Mensajería Instantánea.

Pertenecen al plan de estudio de la carrera Tecnicatura Universitaria en Contabilidad espacios curriculares comunes a las siguientes carreras que se implementan en el IAP de Ciencias Sociales:

- **Licenciatura en Administración y Tecnicatura Universitaria en Administración:**

- ✓ Análisis Matemático
- ✓ Álgebra
- ✓ Administración General
- ✓ Análisis Económico
- ✓ Análisis Microeconómico
- ✓ Análisis Macroeconómico
- ✓ Estadística y Probabilidad
- ✓ Derecho Constitucional y Derecho Administrativo

- **Licenciatura en Economía**

- ✓ Análisis Matemático
- ✓ Álgebra
- ✓ Análisis Económico
- ✓ Análisis Microeconómico
- ✓ Análisis Macroeconómico
- ✓ Estadística y Probabilidad
- ✓ Derecho Constitucional y Derecho Administrativo
- ✓ Finanzas Públicas
- ✓ Matemática Financiera y Actuarial

- **Contador Público:**

- ✓ Administración Funcional
- ✓ Análisis Matemático
- ✓ Álgebra
- ✓ Administración General
- ✓ Análisis Económico
- ✓ Análisis Microeconómico
- ✓ Análisis Macroeconómico
- ✓ Contabilidad Básica
- ✓ Contabilidad Intermedia
- ✓ Costos
- ✓ Costos para la Gestión
- ✓ Derecho Civil y Comercial I
- ✓ Derecho Civil y Comercial II
- ✓ Derecho Constitucional y Derecho Administrativo
- ✓ Derecho Societario

- ✓ Estados Financieros
- ✓ Estadística y Probabilidades
- ✓ Finanzas Públicas
- ✓ Gestión por procesos
- ✓ Responsabilidad Social
- ✓ Taller de Práctica Contable I
- ✓ Taller de Práctica Contable II
- ✓ Teoría Contable I
- ✓ Teoría Contable II

#### 4. ANÁLISIS DE CONGRUENCIA INTERNA

Objetivos	Perfil del título	Incumbencias profesionales	Contenidos
Formar técnicos capacitados en un nivel técnico instrumental en el campo del conocimiento de la contabilidad, impuestos, laboral, administración y derecho que colaboren en la administración y gestión de entes públicos y privados con conocimientos y competencias que posibiliten un ejercicio eficaz de sus tareas y prepararlos para desempeñarse como auxiliares en estudios contables, colaboradores directos de profesionales en ciencias económicas, tanto en pequeñas y medianas empresas, como asistentes de niveles gerenciales en empresas de mayor envergadura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar en tareas como técnico contable, laboral, derecho, impositivo y administrativos en entes públicos y privados.</li> <li>- Participar dentro de un equipo de gestión interdisciplinario en lo referente a las operaciones que realice una unidad productora de bienes y servicios en sus aspectos patrimoniales, económicos, financieros e impositivos, como así también en la organización de la empresa.</li> <li>- Cooperar en la elaboración de sistemas de administración contable, financieros y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar la información administrativa y de gestión, a través del manejo de las herramientas pertinentes.</li> <li>- Asistir en la administración de los entes públicos y privados.</li> <li>- Colaborar en el diagnóstico, análisis y evaluación de la gestión en sus distintos aspectos.</li> <li>- Colaborar en las resoluciones de problemas técnicos sobre la normativa y procedimientos que rigen la actividad del sector público y privado.</li> <li>- Colaborar técnicamente en todos los aspectos relacionados con la organización y el funcionamiento administrativo de empresas y organizaciones de</li> </ul>	Administración General Administración Funcional Álgebra Análisis Económico Análisis Macroeconómico Análisis Matemático Análisis Microeconómico Costos Costos para la Gestión Derecho Civil y Comercial I Derecho Civil y Comercial II Derecho Constitucional y Derecho Administrativo Derecho Societario Estadística y Probabilidad Finanzas Públicas Gestión por procesos NIC: Informática Responsabilidad Social Taller de Práctica Profesional I Taller Práctica Profesional II

	<p>materiales de las organizaciones y en la planificación y control administrativo de entes públicos y privados.-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenir en la aplicación e interpretación de la legislación tributaria y de la seguridad social.-</li> <li>- Asistir en la organización y registro de la documentación necesaria para la preparación y/o emisión de estados contables.-</li> <li>- Ser capaz de adaptarse profesionalmente a los cambios tecnológicos</li> <li>- Ser capaz de desarrollar la capacidad de integrar y aplicar los conocimientos técnicos profesionales en el área específica de su trabajo</li> <li>- Conocer su responsabilidad y límites en el desempeño de su profesión.</li> <li>- Desempeñarse con capacidades y conocimientos suficientes en el campo administrativo contable, impositivo y laboral en un nivel técnico instrumental</li> <li>- Poseer destrezas para resolver situaciones de complejidad tecnológica acorde al nivel de la carrera</li> </ul>	<p>todo tipo.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar en la implementación de sistemas de información y controles del proceso administrativo.</li> <li>- Asistir en las tareas referidas a la confección de presupuestos.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistir en la organización y registración de la información necesaria para la preparación y presentación de estados contables.</li> <li>- Colaborar con los profesionales del área contable en el diseño e implementación de sistemas de información contable y en la realización de estudios de contabilidad, costos, laborales e impuestos.</li> </ul>	<p>Administración General Administración Funcional Gestión por procesos NIC: Informática Responsabilidad Social</p> <hr/> <p>Costos Costos para la Gestión</p> <hr/> <p>Contabilidad Básica Contabilidad Intermedia Estados Financieros Taller de Práctica Contable I Taller de Práctica Contable II Taller de Práctica Profesional I Taller de Práctica Profesional II Teoría Contable I Teoría Contable II</p>
--	---	---	--

