

Instructivo uso Plataforma Moodle: Docentes



Instituto Académico
Pedagógico de Ciencias
Sociales



**Universidad
Nacional
Villa María**

Índice

Instructivo para docentes	1
Cómo iniciar sesión en Campus Virtual UNVM	2
Actualización de perfil	3
Acceso a mis cursos (Espacio Curricular correspondiente).	4
Distribución del espacio dentro del curso	5
Presentación y creación de recursos	9

Instructivo para Docentes

En este instructivo encontrarán la información básica sobre la Plataforma Moodle.

Moodle: Es un entorno educativo virtual de código abierto y de distribución libre. Muy generalmente podemos decir que la idea sobre la que se funda es la de un estudiante activo que construye su conocimiento a partir de herramientas y recursos que tiene la plataforma y de las cuales el docente es un orientador. Al mismo tiempo, es un espacio colaborativo de construcción del conocimiento, que se da a partir de los espacios de intercambio, tales como los foros, y de producción, tales como las wikis, el glosario, etc.

Además, es posible darle otros usos a la plataforma que contribuyen a optimizar las propuestas presenciales. Abajo listamos los más utilizados:

- Como medio de comunicación entre los diferentes integrantes del campus o de un curso en particular. Para esto hay herramientas y recursos específicos que cumplen esta función, como la cartelera, el calendario, la mensajería interna, el foro de novedades. Algunas acciones de este tipo pueden ser: publicación de fechas importantes, avisos de eventos, avisos generales de cursado, avisos de publicación de materiales, etc.
- Como reservorio de materiales de diferentes formatos: Texto, audio, multimedia, audiovisual, y otros.
- Como espacio de práctica de las clases teóricas. Esto se puede llevar a cabo mediante la configuración de recursos de producción de tareas o bitácoras.

Manejo del Campus Virtual

En la plataforma encontramos tres tipos de herramientas:

Herramientas para la gestión de estudiantes: permiten el seguimiento y evaluación de los alumnos (calificaciones, informes de actividades y participación).

Herramientas para la administración de materiales didácticos: son las que posibilitan el armado y gestión de los contenidos de las asignaturas en el campus (actividades y recursos pedagógicos).

Herramientas para la comunicación: Son las concernientes a todos los espacios de comunicación e intercambio dentro del campus (mensajería, foros de intercambio, chat).

Cómo iniciar sesión en Campus Virtual UNVM

A continuación se detallan algunos procedimientos básicos de la plataforma. **Las imágenes son con fines ilustrativos.**

Luego de haber ingresado al campus virtual de la UNVM a través del enlace <https://campusvirtual.unvm.edu.ar/>, se debe:

Hacer clic en “Entrar” (extremo superior derecho)



Ingresar USUARIO y CONTRASEÑA (que será su número de DNI sin puntos): el sistema le asignará una contraseña que le llegará a su correo personal (la podrá modificar desde la plataforma, sección Perfil pestaña “preferencias”).



Actualización de perfil

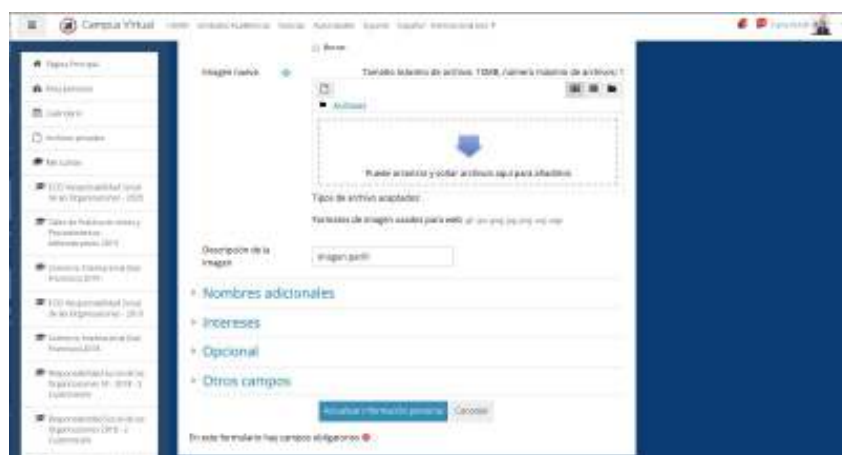
Una vez iniciada la sesión, se recomienda actualizar el "perfil". Para ello se deben seguir los siguientes pasos:

- 1- Hacer clic en el nombre sobre el extremo superior de la pantalla.
- 2- Hacer clic en "Perfil".
- 3- Hacer clic en "Editar Perfil".

En el panel de inicio colocar el usuario y contraseña (su DNI sin puntos).



- 4- Allí podrá actualizar toda la información personal.
- 5- Para finalizar, hacer clic en la pestaña "Actualizar información personal".



IMPORTANTE:

verificar y actualizar el correo electrónico dado que es allí donde llegan las notificaciones de la plataforma.

Acceso a mis cursos (Espacio Curricular correspondiente).

En el bloque izquierdo de la pantalla en la página principal, se encuentra la pestaña **"MIS CURSOS"** que permite visualizar y acceder a todos los cursos (EC) de los que se participa independientemente del rol que tenga asignado a cada uno.



Una vez seleccionado el curso, se le abrirá el aula virtual seleccionada.

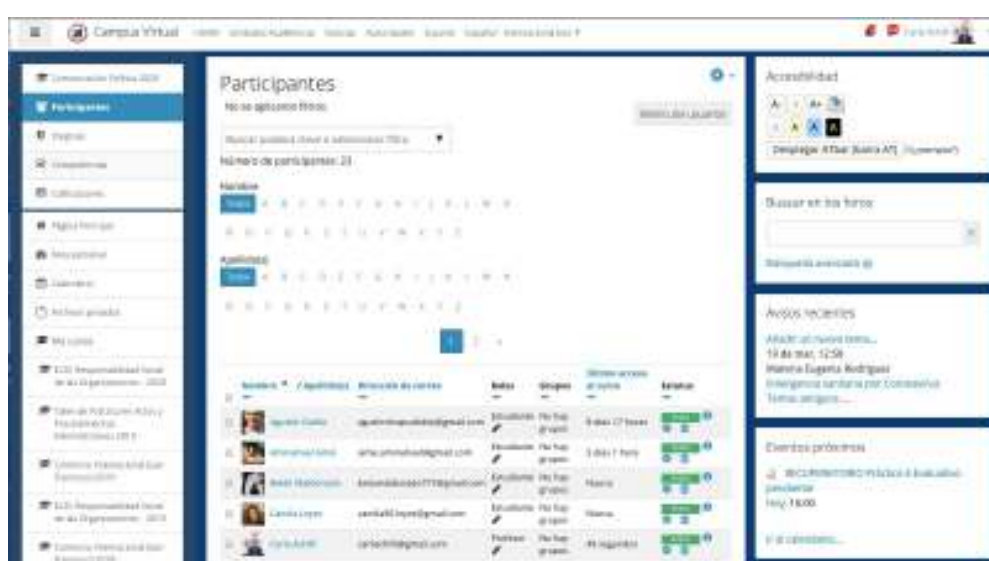


Distribución del espacio dentro del curso

Panel **NAVEGACIÓN**

Desde aquí se puede acceder a:

- **Participantes:** Desde este espacio es posible visualizar todas las personas matriculadas en el curso, su última fecha de acceso y la posibilidad de enviar mensajes o notas a través de la selección de contactos.



- **Temas/Unidades:** Es posible visualizar el listado de temas y al hacer clic en cada uno se verán los contenidos tal cual están cargados en el módulo.

Panel **ADMINISTRACIÓN**

- **Informes:** Desde aquí se puede acceder a los registros de actividad generales del curso. Para conocer la actividad de cada participante hay que ir a Participantes, posicionarse en el mismo e ir a informes de actividad.
- **Calificaciones:** Desde aquí se puede visualizar una planilla con las calificaciones realizadas a los estudiantes del curso.
- **“Cambiar rol a...”:** esta opción el usuario puede cambiar el rol momentáneamente para visualizar desde otro rol el mismo curso. Esto sirve cuando se realizan modificaciones dentro del curso y nos interesa ver cómo verán los estudiantes el nuevo formato.



Panel CENTRAL

En el panel central se presentan las novedades del curso, los contenidos y actividades de cada semana.

- **Novedades/Avisos:** publicación en cartelera y mensaje a través del foro de novedades (este foro no habilita respuesta por parte del estudiante porque está destinado a la difusión de información. Por ejemplo, para cuando se habilita una nueva unidad, o cuando anuncia la fecha de exámenes, o la modificación de una fecha de entrega de trabajos prácticos). La novedad aparecerá en el bloque superior derecho (últimas noticias).

Opinión Pública y Periodismo

«Revisión al espacio curricular "Opinión Pública y Periodismo"»

El propósito de los medios masivos... no es tanto informar y reportar lo que sucede, sino más bien dar forma a la opinión pública de acuerdo a las agendas del poder corporativo dominante

(Naam Chernsky)

HOLA a todos...

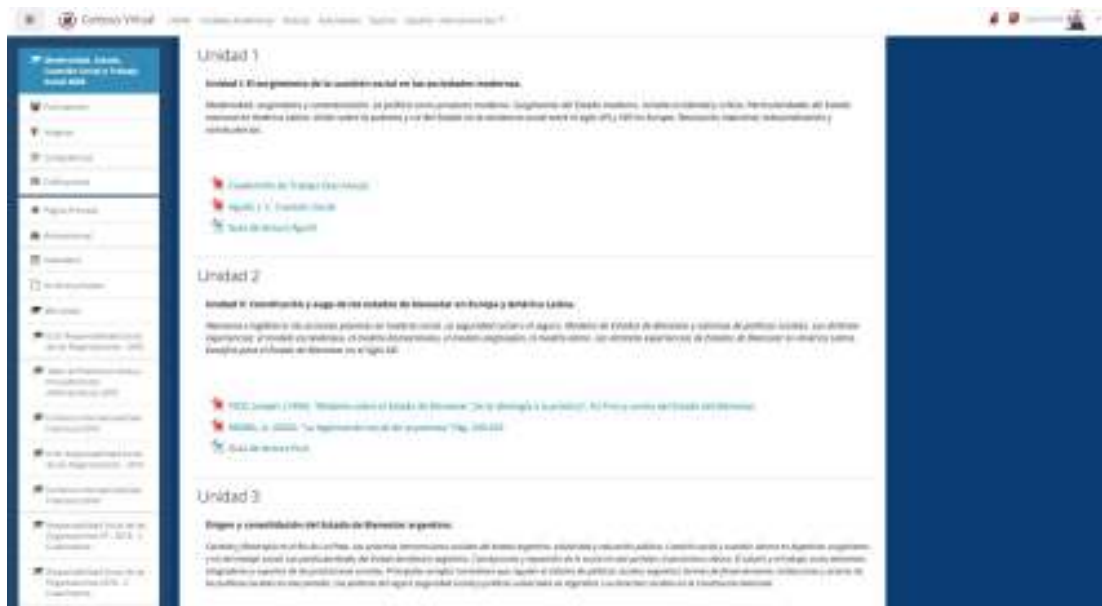
Junto a los docentes Lic. Eda. Carina Gordinengo, Lic. Paula Alvarez y Lic. Carla Acuña, estamos acompañados durante el armado de la revista, en este segundo cuadrimestre del 2015.

En la plataforma podrán encontrar desde el programa del espacio curricular hasta los contenidos de cada unidad. Además, se crearán foros y actividades para que puedan interactuar a través de la virtualidad, con el resto de los compañeros.

[Saludos y las mejores deseos para el cursado en representación de todo el equipo de cobertor]

Dr. Melvine Rodríguez

Semana / unidad o tema: Aquí se condensa el contenido del curso, las lecturas y actividades. Cada semana/unidad o tema está organizada por etiquetas debajo de las cuales se ubicarán los contenidos previstos para cada una.



Presentación y creación de recursos

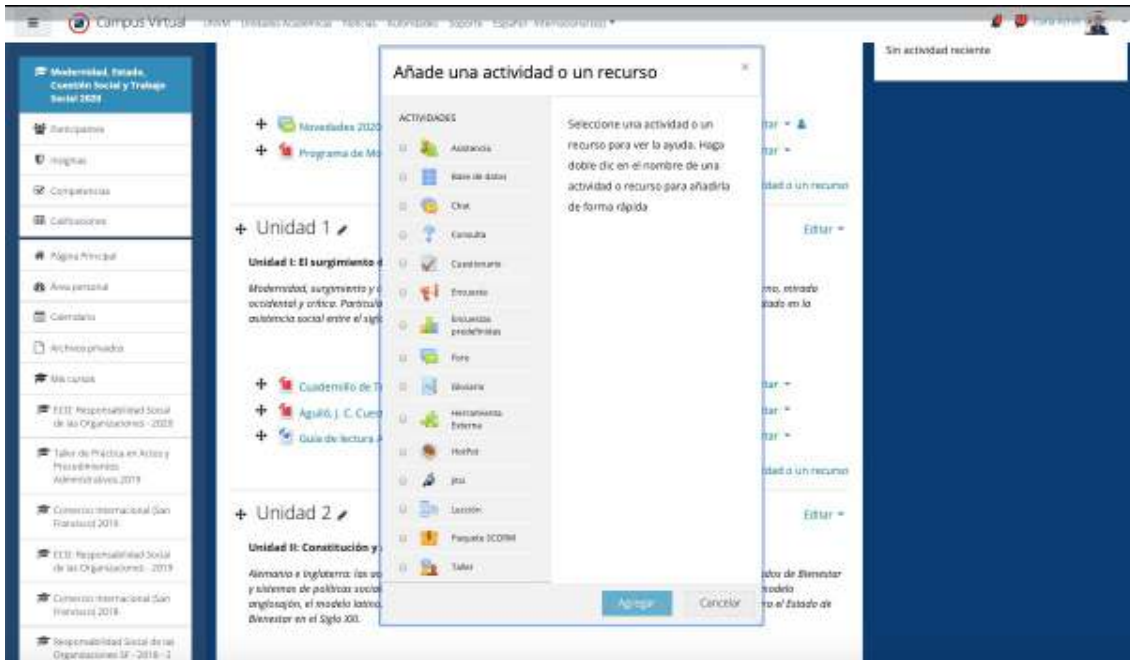
La principal potencialidad del entorno es que cuenta con una serie de recursos y actividades que ayudan al docente en el diseño de sus clases.

Es importante tener en cuenta que para la incorporación de recursos, edición de materiales o modificaciones en los temas será necesario hacer clic en la tecla "Activar edición" que se encuentra en el extremo superior derecho del curso.



A continuación, se desarrollan brevemente las herramientas más utilizadas, para incorporar. **IMPORTANTE:** Tanto recursos como actividades es necesario acceder a la barra "**añadir una actividad o un recurso**" que aparece en el extremo inferior de cada tema o semana.





Los recursos más utilizados son:

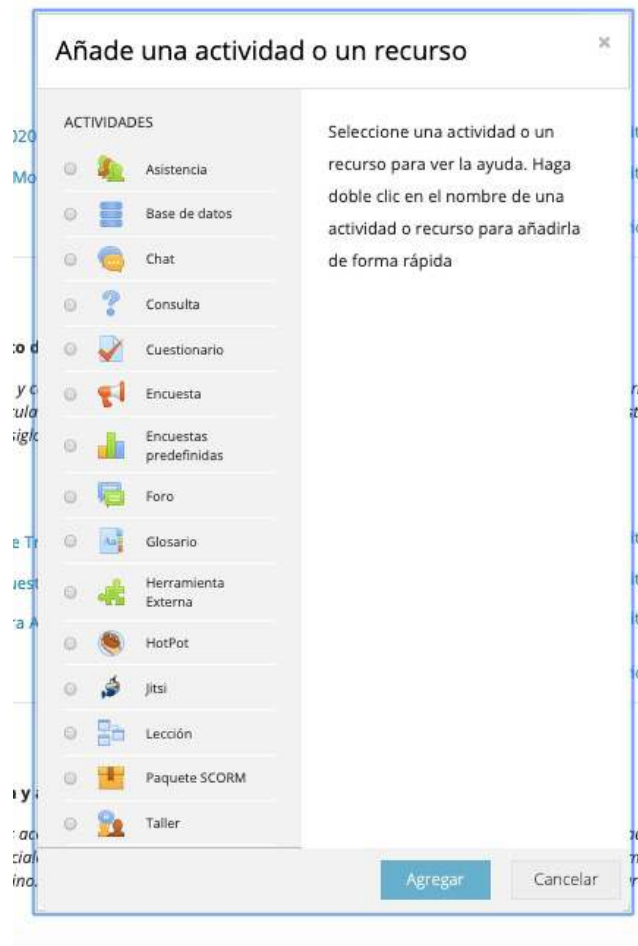
Archivo: Permite subir archivos en cualquier formato (planillas de cálculo, documentos, gráficos, etc.). Es importante completar los campos obligatorios señalizados en rojo. Se recomienda formato pdf.

Carpeta: Permite incorporar carpetas dentro de la cual incorporar varios archivos.

Libro: Es un recurso utilizado para la redacción de documentos, permite incorporar capítulos. Sobre este recurso están alojados los itinerarios semanales. Para realizar modificaciones a un itinerario ya creado, hay que acceder a él y desde adentro del recurso sobre la columna izquierda se desplegará una barra de edición desde la cual realizar las modificaciones de los contenidos.

Página: Recurso utilizado para la redacción de un documento de lectura plana, es decir, se visualizará en una sola hoja. Una explicación sencilla puede ser redactada en este recurso. Otro uso de la página es alojar videos que se visualizarán en el sector central del módulo o al interior del recurso (es necesario tener la ubicación html para embeber).

URL: Se utiliza para enlazar páginas web. En la página central aparecerá el enlace.



Las actividades más utilizadas son:

Cuestionario: útil para la confección de encuestas, permite la realización de diferentes tipos de respuestas.

Foro: Recurso del entorno que se utiliza de diversas formas, de acuerdo a la propuesta y objetivos que plantea el docente. Estos espacios pueden pensarse como un espacio de comunicación y/o como espacio y construcción del conocimiento a partir del intercambio entre estudiantes y docentes y estudiantes entre sí. Por lo general, el docente propone un tema y se encarga de seguir el hilo conductor de los aportes de los estudiantes, sistematiza conceptos, redondea, y cierra el foro.

Glosario: Reservorio de conceptos, definiciones o terminología específica.

Tarea: El módulo de Tareas permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará y calificará.

Los alumnos pueden presentar cualquier contenido digital (archivos), como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos entre otros.

Wiki: Documento de escritura colaborativa. Permite ver quién realizó los últimos aportes al documento. Es interesante para la redacción de un documento común que condense la mirada de todo un grupo de estudiantes.