

Instructivo uso plataforma Moodle: Estudiantes



Instituto Académico
Pedagógico de Ciencias
Sociales



**Universidad
Nacional
Villa María**

Índice

Qué es y para que se usa Moodle.	1
Cómo iniciar sesión en Campus Virtual UNVM.	2
Familiarizándose con paneles de opciones de Campus Virtual UNVM.	5
Cómo actualizar su perfil.	9
Cómo recuperar contraseña.	11
Cómo subir una tarea.	12
Cómo participar en un foro.	15

Instructivo Campus Virtual UNVM

Moodle es un entorno educativo virtual de código abierto y de distribución libre. Muy generalmente podemos decir que la idea sobre la que se funda es la de un estudiante activo que construye su conocimiento a partir de herramientas y recursos que tiene la plataforma y de las cuales el docente es un orientador. Al mismo tiempo, es un espacio colaborativo de construcción del conocimiento, que se da a partir de los espacios de intercambio, tales como los foros, y de producción, tales como las wikis, el glosario, etc.

Además, es posible darle otros usos a la plataforma que contribuyen a optimizar las propuestas presenciales.

Abajo listamos los más utilizados:

- Como medio de comunicación entre los diferentes integrantes del campus o de un curso en particular. Para esto hay herramientas y recursos específicos que cumplen esta función, como la cartelera, el calendario, la mensajería interna, el foro de novedades. Algunas acciones de este tipo pueden ser: publicación de fechas importantes, avisos de eventos, avisos generales de cursado, avisos de publicación de materiales, etc.
- Como reservorio de materiales de diferentes formatos: Texto, audio, multimedia, audiovisual, y otros.
- Como espacio de práctica de las clases teóricas. Esto se puede llevar a cabo mediante la configuración de recursos de producción de tareas o bitácoras.

A continuación se detallan algunos procedimientos básicos de la plataforma. Imágenes con fines ilustrativos.

Cómo iniciar sesión en Campus Virtual UNVM

Ingresar a un navegador web (Chrome, Firefox, Edge, Safari, etc) y tipear "www.unvm.edu.ar".



Hacer clic en el botón "MENÚ" en la sección superior derecha de la página web. Se desplegará una nueva sección.



En la sección desplegada hacer clic en el botón "Accesos Rápidos" y a continuación en "Campus Virtual".



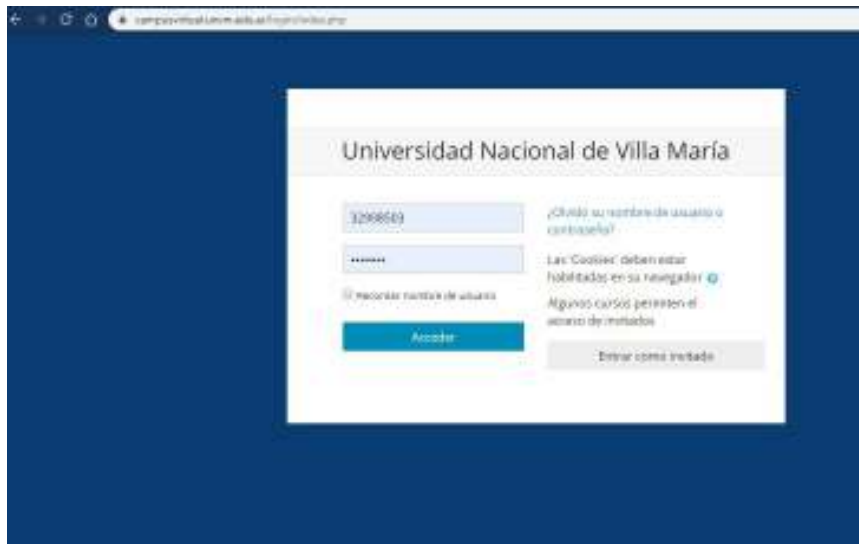
De esta forma ingresará en la plataforma Campus Virtual UNVM. Para “loguearse” dirigirse a la sección superior derecha: “acceder”.



En el panel de inicio colocar el usuario y contraseña proporcionados en su correo electrónico.



Una vez ingresados los datos, hacer clic en el botón "acceder".



Si los datos ingresados son correctos, ingresará a Campus Virtual UNVM.



Familiarizándose con paneles de opciones de Campus Virtual UNVM

En la sección "Página principal" verá novedades emitidas por el soporte.



En la sección "Área personal" tendrá una vista general de los cursos en los que está inscripto/a.



En la sección "Calendario" verá eventos destacados como fechas de entrega de Trabajos Prácticos, Exámenes, etc.



En la sección "Archivos privados" puede subir documentos para tenerlos disponibles online.



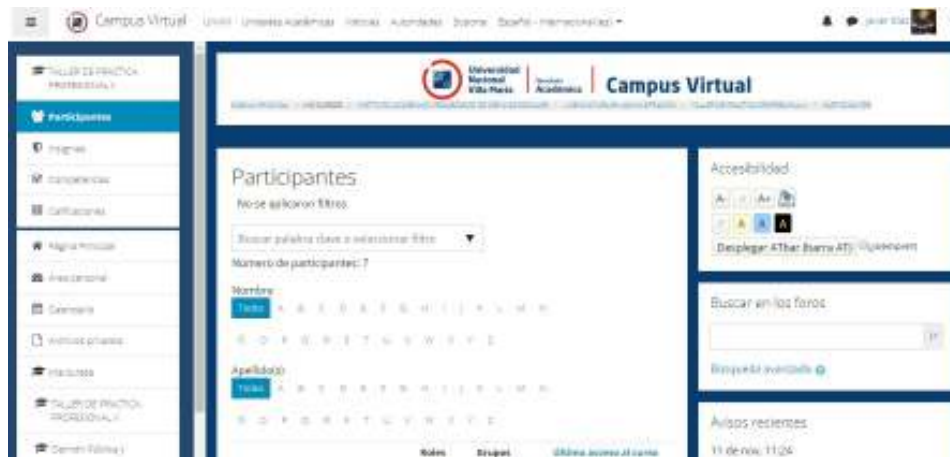
En la sección "Mis cursos" verá los cursos en los que se encuentra inscripto/a.



En la sección "Calificaciones" verá las calificaciones que recibió por los exámenes entregados.



En la sección "Participantes" podrá buscar y ver a todos/as los/as participantes del curso.



Cómo actualizar su perfil en Campus Virtual UNVM.

En la sección superior derecha hacer clic en la flecha que se encuentra al lado de su foto de perfil y en la columna desplegada seleccionar la opción "Perfil".



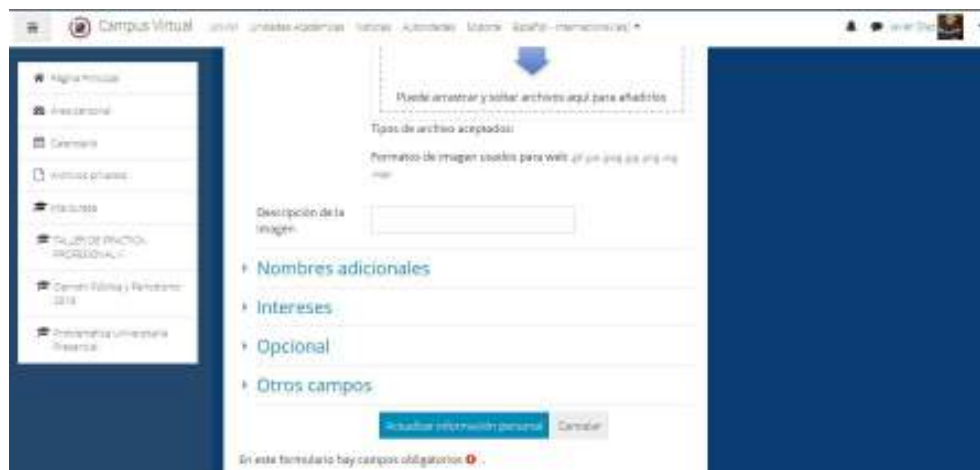
Ingresa en la opción de "perfil".



Dentro de la sección "detalles de usuario" haga clic en el botón "editar perfil".



Completar o actualizar los datos necesarios y al finalizar hacer clic en el botón "actualizar información personal".



Cómo recuperar contraseña.

En el panel de ingreso haga clic en el enlace “¿Olvidó su nombre de usuario y contraseña?”



Escriba su nombre de usuario o correo electrónico para recibir instrucciones de cómo recuperar la contraseña.



Cómo subir una tarea al Campus Virtual UNVM.

Desde el panel izquierdo ubique e ingrese al curso correspondiente. En esta caso utilizaremos como ejemplo el "Seminario sobre Planificación Estratégica".



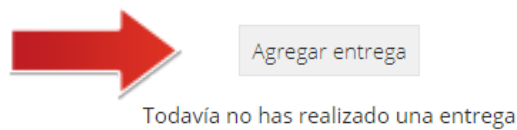
Al finalizar cada unidad (en algunos casos) habrá un Trabajo Práctico para hacer. Identifíquelo en la sección con el siguiente ícono:



Luego de hacer clic, leer la consigna y la bibliografía correspondiente (si hubiere), verá la fecha límite para la entrega del trabajo y podrá subir su documento haciendo clic en el botón "agregar entrega"

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	lunes, 12 de agosto de 2019, 00:00
Tiempo restante	La Tarea está retrasada por: 212 días 14 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

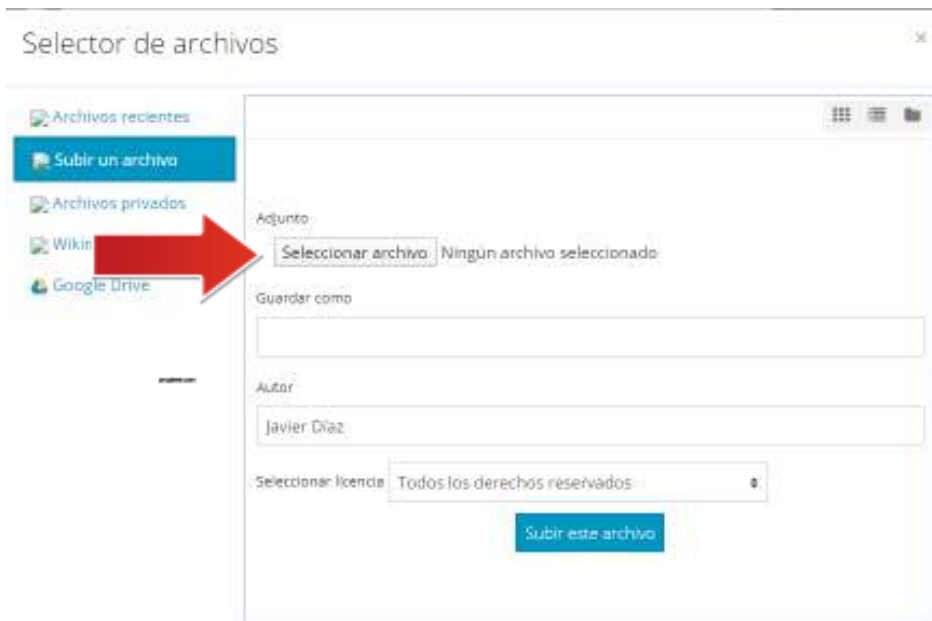


Arrastrar o subir el documento que incluye las respuestas de su trabajo, esperar a que se cargue y hacer clic en el botón "guardar cambios".

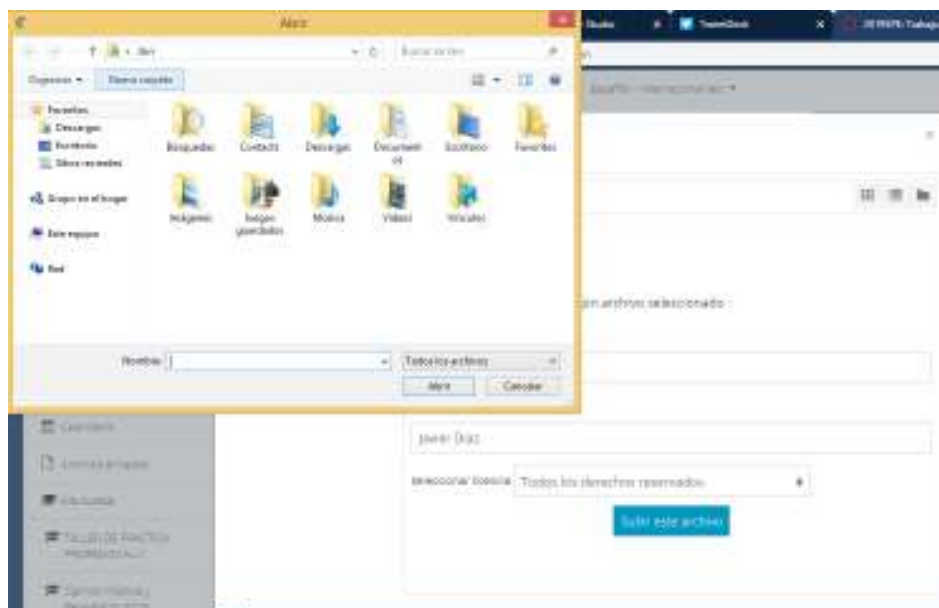
Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 332MB, número máximo de archivos: 20





Buscar el documento en su computadora.



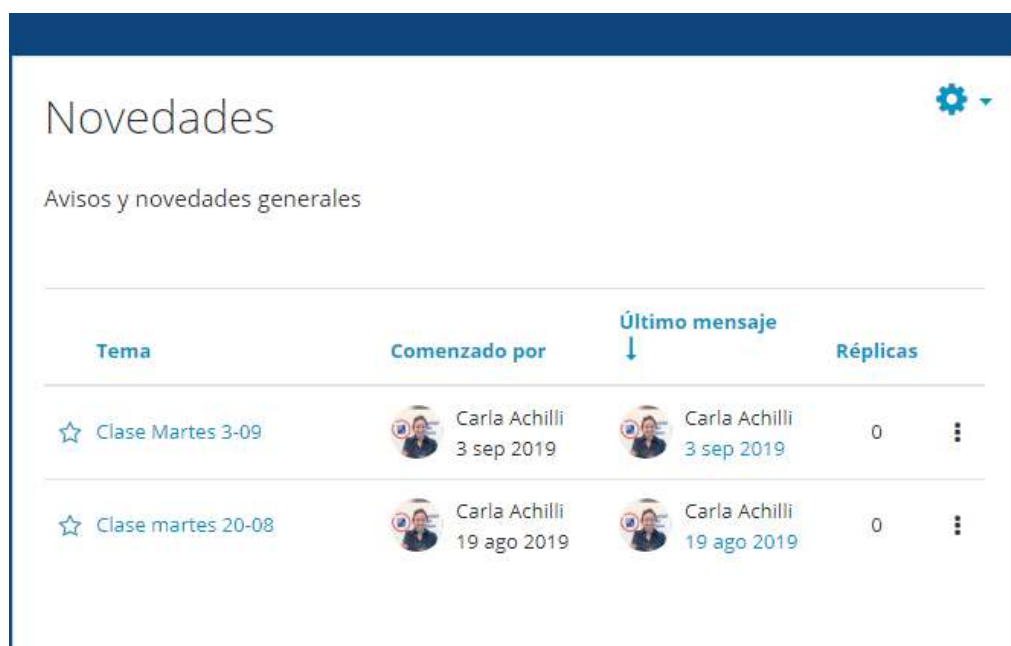
Una vez seleccionado, hacer clic en el botón "abrir" y luego en el botón "subir este archivo".

Cómo participar en un foro del Campus Virtual UNVM.

En la sección principal de su curso, diplomado o espacio curricular identifique la sección “novedades”.



De esta manera accederá a las novedades proporcionadas por el/la docente en relación a clases, trabajos prácticos, bibliografías, etc.



Si desea encontrar algo en particular o una palabra clave en el foro puede utilizar el buscador.



En la sección "Participantes" podrá buscar y ver a todos/as los/as participantes del curso.

