



Universidad Nacional  
de Villa María

"2019 - Año de la Exportación"

**VISTO:**

El presente Expediente Administrativo N° 0000381/2019 caratulado "PLAN DE ESTUDIO LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN - MODIFICA PLAN APROBADO POR R.C.S. 011/2006", tramitado por el Instituto Académico Pedagógico de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Villa María, y,

**CONSIDERANDO:**

Que, a fojas 05/31 de las presentes actuaciones administrativas obra la Resolución N° 012 de fecha 13 de Marzo de 2019 del Consejo Directivo del Instituto Académico Pedagógico de Ciencias Sociales, por medio de la cual se aprueban modificaciones introducidas al Plan de Estudio de la Carrera "Licenciatura en Administración", aprobado oportunamente por Resolución N° 011/2006 del Consejo Superior y reconocido oficialmente por Resolución Ministerial N° 675/2018.

Que, el Estatuto General de la Universidad preceptúa en el Artículo 10, inciso f) que corresponde al Consejo Superior: "aprobar la creación, modificación o disolución de las carreras de grado y postgrado, de sus respectivos planes de estudio, el título que otorga y el alcance del mismo, con las limitaciones especificadas en la Ley N° 24.521".

Que, en virtud de ello, la citada Resolución N° 012/2019 del Consejo Directivo del Instituto Académico Pedagógico de Ciencias Sociales ingresó al Consejo Superior en la reunión de fecha 20 de Marzo de 2019 y fue remitida a la Comisión de ENSEÑANZA a los fines de su consideración.

Que, el Cuerpo en la sesión ordinaria celebrada el día 3 de Abril de 2019, aprobó por unanimidad la decisión contenida en la presente Resolución, al ser tratado el punto décimo (10°) del Orden del Día, conforme testimonia el acta sintética número trescientos noventa y nueve (399), previo Despacho favorable de la Comisión de ENSEÑANZA.

Que, corresponde en consecuencia dictar la resolución aprobatoria de las modificaciones al Plan de Estudio de la Carrera cuyo contenido íntegro obra en el



Universidad Nacional  
de Villa María

"2019 - Año de la Exportación"

Expediente Administrativo identificado en el "VISTO" y forma parte integrante de la presente como ANEXO, y encomendar a la Secretaría Académica del Rectorado que realice las gestiones pertinentes a fin de comunicar dichas modificatorias al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación.

Por ello y en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo 10, inciso f) del Estatuto General de la Universidad Nacional de Villa María

**EL CONSEJO SUPERIOR  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLA MARÍA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.-**

APROBAR el nuevo Plan de Estudio de la Carrera "Licenciatura en Administración", obrante a fojas 06/31 de las presentes actuaciones administrativas.-

**ARTÍCULO 2°.-**

El Plan de Estudio que por la presente Resolución se aprueba, se incorpora al presente acto administrativo bajo la denominación Anexo de la Resolución N° 057/2019 del Consejo Superior.-

**ARTÍCULO 3°.-**

ENCOMENDAR a la Secretaría Académica del Rectorado la realización de las gestiones pertinentes a fin de obtener el reconocimiento oficial del título de LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN y su consecuente validación nacional.-

**ARTÍCULO 4°.-**

Regístrese, comuníquese, tomen conocimiento las áreas de competencia. Cumplido, archívese.-

**DADA EN LA CIUDAD DE VILLA MARÍA, PROVINCIA DE CÓRDOBA,  
SALA DE SESIONES DEL CONSEJO SUPERIOR DE UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE VILLA MARÍA A LOS TRES DÍAS DEL MES DE ABRIL DE  
DOS MIL DIECINUEVE.-**

**RESOLUCIÓN N° 057/2019.**

GERMAN BLAS CARIGNANO  
ABOGADO - ESCRIBANO  
Secretario del Consejo Superior  
RECTORADO  
Universidad de Villa María

Abog. ALDO M. PÁREDES  
VICERRECTOR  
Universidad Nacional de Villa María



*Universidad Nacional  
de Villa María*

"2019 - Año de la Exportación"

ANEXO

RESOLUCIÓN N° 057/2019  
DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLA MARÍA



*Universidad Nacional  
de Villa María*

*"2019 - Año de la Exportación"*

**PLAN DE ESTUDIO CORRESPONDIENTE A LA CARRERA  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

**Villa María, 2019**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping lines and a large circular flourish.



*Universidad Nacional  
de Villa María*

*"2019 - Año de la Exportación"*

**Rector**

*Ab. Luis Negretti*

**Secretario Académico del Rectorado**

*Mgter. Javier Díaz Araujo*

**Decana del Instituto Académico Pedagógico de Ciencias Sociales**

*Mgter. Elizabeth Theiler*

**Secretaria Académica**

*Mgter. Adriana Torres*

**Coordinador de la Carrera**

*Mgter. Nicolás Beltramino*

**Comisión de Evaluación de la Carrera**

*Mgter. Nicolás Beltramino*

*Mgter. Mario Tamagno*

*Esp. María Cecilia Conci*

*Esp. Juan Ingaramo*

*Mgter. Edgardo Veraheghe*

*Mgter. Ana Pieckenstainer*

*Lic. Juan Lavezzari*

*Cr. Darío Poncio*

*Lic. Federico Scorza*

*Cra. Lilia Gazzaniga*

*Cra. Mariana Digiovanbatista*

*Representantes Claustro Estudiantil: Sr. Cristian Gilli; Sr. Emiliano Giusiano*

*Representante Claustro Graduados: Lic. Francisco Colombano*

**Equipo Técnico Pedagógico**

*Mgter. Adriana Torres*

*Esp. Alicia Demarchi*



## INTRODUCCIÓN

El presente documento surge de la evaluación curricular efectuada al plan de estudio de la carrera Licenciatura en Administración aprobado por Resolución Consejo Superior N° 011/2006 y reconocida oficialmente mediante la Resolución Ministerial N° 675/2018.

### 1. CARRERA

#### 1.1. Identificación de la carrera

**Denominación:** Licenciatura en Administración  
**Título que se otorga:** Licenciada/o en Administración

**1.2. Nivel de la carrera:** De Grado

**1.3. Modalidad de la Carrera:** Presencial

**1.4. Lugar de Implementación:** Villa María / San Francisco

#### 1.5. Dependencia funcional de la carrera

Esta carrera depende del Instituto Académico Pedagógico de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Villa María.

#### 1.6. Antecedentes de la carrera

La Universidad Nacional de Villa María al comenzar sus actividades académicas en el año 1997 creó la carrera de Licenciatura en Administración y aprobó por Resolución Rectoral N° 410/99 su plan de estudio y obtuvo el reconocimiento oficial y su consecuente validación nacional en el año 1999, a través de la Resolución N° 101 del Ministerio de Educación de la Nación.

En el año 2006, se realiza una modificación al plan de estudio cuyo objetivo principal estaba centrado en la formación de un profesional capacitado para insertarse e intervenir activamente en un contexto determinado; para generar, transformar y aplicar los conocimientos científicos y técnicos pertinentes. En aquella oportunidad se pretendió que la formación del



Licenciada/o en Administración debía trascender un enfoque tradicional basado en la transferencia de "saberes", para centrarlo en un conjunto de conocimientos, habilidades y valores lo suficientemente amplios como para permitir la adaptación a los cambios sociales.

En el año 2017, el Instituto Académico Pedagógico de Ciencias Sociales crea una Comisión Ad Hoc, integrada por docentes, graduados y alumnos avanzados, a través de la Disposición N° 023/2017 de la Secretaría Académica del IAP de CS, con el objetivo de realizar una del plan de estudio de la carrera. Luego de un exhaustivo análisis se elaboró un informe que sustenta la propuesta de actualización que se presenta.

Además, se analizaron planes de estudio de carreras homónimas que se implementan en otras universidades de argentina y de otros países a efectos de estudiar sus estructuras y contenidos.

### **1.7. Fundamentación de la carrera**

La nueva configuración del entorno económico, social y tecnológico, hace necesario para los gestores de las organizaciones una gran capacidad creativa y de análisis para la administración de organismos ya creados, así como también, para detectar oportunidades de negocios y de nuevos emprendimientos productivos. El desarrollo de los negocios globalizados crea la necesidad de evolucionar en el mundo como un mercado único y para ello se exige cada día mayor capacidad competitiva.

La actividad empresarial debe constantemente adaptarse a los profundos cambios que se generan caracterizados por:

- Una aceleración de los avances tecnológicos, principalmente en telecomunicaciones y en las tecnologías de la información, lo que trae como consecuencia la aparición de procesos altamente eficientes para la producción y la gestión de las organizaciones.
- Una cierta disminución de las barreras comerciales en diferentes países tanto desarrollados como en vías de desarrollo.
- Un fuerte crecimiento de los mercados financieros e incremento de la circulación de dinero a nivel mundial.
- Una tendencia a la concentración empresarial mediante el desarrollo de fusiones y adquisiciones que altera la estructura competitiva.
- Una mayor dificultad para absorber la creciente oferta laboral.



Este entorno de gran complejidad hace que las empresas, en particular las Pymes deban asumir un conjunto de retos y tener que discernir cuales son las opciones más convenientes, lo que exige profesionales con conocimientos actualizados, formados en competencias y habilidades necesarias para el desempeño profesional.

Por tanto, la propuesta de reforma tiene como objetivo principal la formación de Licenciadas/os en Administración con saberes, competencias y habilidades que le permitan desempeñarse profesionalmente con idoneidad en un entorno social complejo, posibilitando su desarrollo integral caracterizado por su sentido humanista, espíritu emprendedor y actitud crítica e investigativa, con visión gerencial tanto en lo público como en lo privado, en el ámbito local, nacional e internacional.

En este sentido, se propone la siguiente reforma del plan de estudio vigente con el objetivo de fortalecer la formación y generar una relación del profesional a un ambiente multicultural, focalizando su factor diferenciador en un espíritu emprendedor con una visión integral y sostenible de su entorno, capaz de adaptarse a los cambios y evolución del contexto de su región sin perder de vista la visión global basándose en líneas estratégicas que permitan la inserción en el ámbito internacional, con capacidad para proyectar a la empresa en el entorno global.

Además, fomentar una relación activa con la sociedad y el mundo empresarial a través de espacios de acercamiento tales como las prácticas profesionales y el desarrollo de líneas de investigación que permitan identificar las necesidades del medio regional y generar propuestas que contribuyan a su resolución.

### **1.8. Objetivos de la carrera**

Formar profesionales capaces de:

- Desempeñarse en cualquier tipo de organización con una visión proactiva, pensamiento crítico sensibilidad social y posean firmes convicciones morales y éticas, respetuoso de las ideas de los demás, distinguidos por sus habilidades comunicativas, rol de liderazgo y trabajo en equipo.
- Generar y liderar nuevos emprendimientos, participar en ellos o asesorar en el proceso emprendedor
- Organizar, liderar y participar en equipos de trabajo específicos o interdisciplinarios basados en la excelencia y asumiendo responsabilidades y delegando tareas cuando corresponda.





- Conocer, organizar, dirigir, interpretar, integrar y comunicar con destreza la información tanto propia como externa proveniente de los sistemas de Información o de publicaciones y otros medios.
- Tomar decisiones con visión estratégica que le permitan implementar soluciones creativas dentro de un marco de desarrollo sostenible y globalizado, mediadas por las TIC's, con habilidad negociadora en diferentes ámbitos a nivel grupal y organizacional.
- Intervenir en la formulación y gestión de planes de negocios y procesos de internacionalización.
- Ser interlocutor válido y eficaz mediador para la prevención y solución de conflictos dentro del área de su competencia profesional.
- Investigar en temas específicos de manera comprometida para la elaboración de alternativas de solución ante los problemas de la región.
- Brindar asesoramiento integral, en el desarrollo y gestión de nuevos emprendimientos, que promuevan la creación de valor y fomenten el crecimiento económico local y regional en un ambiente de sustentabilidad empresarial.
- Establecer vínculos con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, a fin de participar en el proceso de diseño e implementación de proyectos de inversión que den respuestas a las necesidades y demandas empresarias emergentes del contexto socio-económico.

### **1.9. Requisitos de ingreso a la carrera**

- Cumplir los requisitos establecidos en la Ley N° 24521 en su artículo N° 7, y sus modificatorias.
- Tener aprobado el Ciclo de Formación Introdutoria, que implementa la Universidad Nacional de Villa María.

## **2. CARACTERÍSTICAS DEL TÍTULO Y GRADO ACADÉMICO**

### **2.1. Titulación:**

Licenciada/o en Administración

#### **2.1.1. Nivel del título**

Grado



### **2.1.2. Perfil del título**

El título de Licenciada/o en Administración acredita conocimientos, competencias y capacidades para:

- Desempeñarse profesionalmente en diferentes tipos de organizaciones, con una visión proactiva, pensamiento crítico, sensibilidad social, creatividad y sustentabilidad.
- Generar y liderar nuevos emprendimientos, participar en ellos o asesorar en su proceso de creación.
- Facilitar la interpretación y comunicar con destreza la información propia y la emergente de sistemas de información o de publicaciones y otros medios externos.
- Organizar, coordinar y/o participar en grupos de trabajo específico o interdisciplinario, asumiendo responsabilidades y delegando tareas, cuando corresponda.
- Conocer las facilidades que brindan las tecnologías de la información disponibles y las formas más apropiadas de su utilización.
- Ser interlocutor válido y eficaz mediador para la prevención y solución de conflictos dentro del área de su competencia profesional.
- Anticiparse a los cambios y proveer estrategias para enfrentarlos.
- Desarrollar sus actividades profesionales dentro de un estricto sentido ético y socialmente responsable.

### **2.1.3. Perfil del graduado**

La Universidad Nacional de Villa María, comprometida con su Proyecto Institucional, espera que el graduado de la carrera de Licenciatura en Administración sea un profesional con amplios conocimientos y capacidades basados en una sólida formación académica en el área de la administración, la contabilidad y la economía, sustentando además sus capacidades en el dominio instrumental de las matemáticas, el derecho, las tecnologías de la información y la metodología de la investigación.

Ello deberá permitirle estar capacitado para desempeñarse en el área de su competencia, tanto en el ámbito público como privado, partiendo de una concepción dinámica del contexto y mediante la aplicación creativa de conocimientos y habilidades adquiridas por medio de su auto desarrollo que lo lleven a desenvolverse eficaz y eficientemente en su campo de actuación. Siendo la honestidad intelectual y su accionar ético los que lo identificarán como



un profesional responsable de aportar claridad y lucidez a los problemas del mundo y de su tiempo, aportando al desarrollo, la equidad y la responsabilidad social.

El vertiginoso avance del conocimiento sumado al dinamismo de los mercados y la necesidad de una constante adaptación a los cambios requiere, el desarrollo de competencias para profesionales competitivos en ese entorno. El proyecto Tuning Latinoamérica definió competencias específicas y genéricas que deben contener los programas de formación en Administración, las cuales han sido incluidas en esta propuesta de plan de estudio y se detallan a continuación:

#### **Competencias Genéricas**

- Capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Capacidad de aprender y actualizarse.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Compromiso ético.
- Compromiso con la calidad.
- Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.
- Capacidad para tomar decisiones.
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- Capacidad de comunicación en un segundo idioma.
- Habilidad para trabajar en diversos contextos.
- Compromiso con la preservación del medio ambiente.
- Compromiso con su medio socio-cultural.

#### **Competencias Específicas**

- Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.
- Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones.
- Administrar un sistema logístico integral.
- Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.
- Identificar las interrelaciones funcionales de la organización.
- Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial.
- Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones.



*Universidad Nacional  
de Villa María*

*"2019 - Año de la Exportación"*

- Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales.
- Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones.
- Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa.
- Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.
- Administrar y desarrollar el talento humano en la organización.
- Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno.
- Mejorar e innovar los procesos administrativos.
- Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos.
- Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión.
- Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa.
- Formular y optimizar sistemas de información para la gestión.

#### **2.1.4. Alcance del Título**

1. Asesorar y asistir técnicamente las funciones directivas en organizaciones de cualquier finalidad.
2. Diseñar e implementar estructuras de organización y de sus sistemas de información.
3. Estudiar, definir, implementar y evaluar distintas políticas de administración, en cuanto a las siguientes funciones básicas: Recursos Humanos, Comercialización, Operaciones, Finanzas, Planeamiento y Control.
4. Elaborar y evaluar proyectos de inversión.
5. Intervenir en actuaciones judiciales como: administrador en intervenciones judiciales, liquidador de sociedades y asociaciones, perito en el ámbito de su incumbencia.
6. Diseñar y desarrollar proyectos de investigación inherentes a su campo profesional, en forma individual o formando equipos interdisciplinarios.

### **3. ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO**

#### **3.1. Denominación de los espacios curriculares que integran el plan de estudio**

Administración Financiera



*Universidad Nacional  
de Villa María*

*"2019 - Año de la Exportación"*

Administración Funcional  
Administración General  
Algebra  
Análisis Económico  
Análisis Macroeconómico  
Análisis Matemático  
Análisis Microeconómico  
Conocimiento e Innovación  
Contabilidad Básica  
Contabilidad de Gestión  
Creación de Empresas  
Derecho Constitucional y Derecho Administrativo  
Derecho Laboral y de la Seguridad Social  
Derecho Privado  
Espacio Curricular Optativo de Profundización I  
Espacio Curricular Optativo de Profundización II  
Espacio Curricular Optativo de Profundización III  
Espacio Curricular Optativo Libre I  
Espacio Curricular Optativo Libre II  
Espacio Curricular Optativo Libre III  
Estadística y Probabilidad  
Formas Jurídicas de las Organizaciones  
Fundamentos de Comercialización  
Fundamentos de Operaciones  
Fundamentos del Talento Humano  
Gestión de Comercialización  
Gestión de Operaciones  
Gestión del Talento Humano  
Gestión por Procesos  
Investigación Operativa  
Matemática Financiera y Actuarial  
Módulo del Núcleo de Formación Común Electivo I



*Universidad Nacional  
de Villa María*

*"2019 - Año de la Exportación"*

Módulo del Núcleo de Formación Común Electivo II

Módulo del Núcleo de Formación Común I

Módulo del Núcleo de Formación Común II

Módulo del Núcleo de Formación Común III

Módulo del Núcleo Instrumental Común

Módulo del Núcleo Instrumental Común Electivo

Pensamiento en Administración

Política Empresaria

Práctica Profesional Supervisada

Régimen Tributario

Responsabilidad Social y Ética de la Profesión

Taller de Apoyo al Trabajo Final de Grado

Taller de Práctica Contable I

Teoría Contable I

Trabajo Final de Grado



### 3.2. Organización del plan de estudio por áreas de formación

Espacios Curriculares <sup>1</sup>	RC	CHS	CHA <sup>2</sup>	CHP
<b>ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA</b>				
<b>Sub área: Contabilidad</b>				
Teoría Contable I	1C	2	32	
Contabilidad Básica	2C	4	64	12
Taller de Práctica Contable I	1C	2	32	32
Contabilidad de Gestión	2C	4	64	32
<b>Total carga horaria</b>			<b>192</b>	<b>76</b>
<b>Sub área: Matemática y Estadística</b>				
Álgebra	1C	4	64	
Análisis Matemático	2C	6	96	
Estadística y Probabilidad	1C	6	96	
Investigación Operativa	2C	4	64	12
Matemática Financiera y Actuarial	1C	6	96	12
<b>Total carga horaria</b>			<b>416</b>	<b>24</b>
<b>Sub área: Jurídica</b>				
Derecho Constitucional y Derecho Administrativo	1C	6	96	
Derecho Privado	1C	4	64	20
Derecho Laboral y de la Seguridad Social	2C	4	64	20
Formas Jurídicas de las Organizaciones	1C	4	64	20
<b>Total carga horaria</b>			<b>288</b>	<b>60</b>
<b>Sub área: Informática</b>				
Módulo del Núcleo Instrumental Común	A	2	64	40
<b>Total carga horaria</b>			<b>64</b>	<b>40</b>
<b>Total Carga Horaria Área de Formación Básica</b>			<b>960</b>	<b>200</b>
<b>ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL</b>				
<b>Sub área: Economía y Finanzas</b>				
Análisis Económico	2C	4	64	4
Análisis Microeconómico	1C	4	64	20
Análisis Macroeconómico	2C	4	64	32
Régimen Tributario	1C	4	64	32
Administración Financiera	1C	4	64	12
<b>Total carga horaria</b>			<b>320</b>	<b>100</b>
<b>Sub área: Mercadotecnia</b>				
Fundamentos de Comercialización	2C	4	64	32
Gestión de Comercialización	1C	4	64	32
<b>Total carga horaria</b>			<b>128</b>	<b>64</b>
<b>Sub área: Recursos Humanos</b>				
Fundamentos del Talento Humano	1C	4	64	32
Gestión del Talento Humano	2C	4	64	32
<b>Total carga horaria</b>			<b>128</b>	<b>64</b>
<b>Sub área: Operaciones</b>				
Fundamentos de Operaciones	2C	4	64	32
Gestión de Operaciones	2C	4	64	32
<b>Total carga horaria</b>			<b>128</b>	<b>64</b>

<sup>1</sup> Referencia: RC: régimen de cursado; CHS: carga horaria semanal; CHA: carga horaria anual; CHP: carga horaria práctica.

<sup>2</sup> De acuerdo al calendario previsto en el Estatuto de la Universidad Nacional de Villa María se calcula la duración de los cuatrimestres en 16 semanas.



Universidad Nacional  
de Villa María

"2019 - Año de la Exportación"

<b>Sub área: Administración y Dirección</b>				
Administración General	1C	4	64	24
Administración Funcional	1C	2	32	12
Conocimiento e Innovación	2C	4	64	32
Gestión por Procesos	2C	4	64	24
Pensamiento en Administración	2C	4	64	32
Responsabilidad Social y Ética de la Profesión	2C	4	64	32
Creación de Empresas	1C	4	64	32
Política Empresaria	2C	4	64	32
<b>Total carga horaria</b>			<b>480</b>	<b>220</b>
<b>Total Carga Horaria Área de Formación Profesional</b>			<b>1184</b>	<b>512</b>
<b>ÁREA DE FORMACIÓN, PROFUNDIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN</b>				
Espacio Curricular Optativo de Profundización I	1C	4	64	48
Espacio Curricular Optativo de Profundización II	1C	4	64	48
Espacio Curricular Optativo de Profundización III	1C	2	32	24
Espacio Curricular Optativo Libre I	2C	4	64	
Espacio Curricular Optativo Libre II	2C	4	64	
Espacio Curricular Optativo Libre III	2C	2	32	
Taller de Apoyo al Trabajo Final de Grado	1C	4	64	64
Práctica Profesional Supervisada	1C o 2C		100	100
Trabajo Final de Grado			64	64
<b>Total Carga Horaria de Área de Formación, Profundización y Actualización</b>			<b>548</b>	<b>348</b>
<b>ÁREA DE FORMACIÓN HUMANÍSTICA</b>				
Módulo del Núcleo de Formación Común Electivo I	A	2	64	
Módulo del Núcleo de Formación Común Electivo II	A	2	64	
Módulo del Núcleo de Formación Común I	A	3	96	
Módulo del Núcleo de Formación Común II	A	3	96	
Módulo del Núcleo de Formación Común III	A	3	96	
Módulo del Núcleo Instrumental Común Electivo	A	3	96	
<b>Total Carga Horaria Área de Formación Humanística</b>			<b>512</b>	
<b>Total Carga Horaria Carrera</b>			<b>3204</b>	<b>1060</b>





### 3.2.1. Síntesis de carga horaria por área de formación

ÁREA DE FORMACIÓN	CANTIDAD DE HORAS	
	TOTALES	PRACTICAS
<b>ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA</b>		
Sub área: Contabilidad	192	76
Sub área: Matemática y Estadística	416	24
Sub área: Jurídica	288	60
Sub área: Informática	64	40
<b>Total Carga Horaria Área de Formación Básica</b>	<b>960</b>	<b>200</b>
<b>ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL</b>		
Sub área: Economía y Finanzas	320	100
Sub área: Mercadotecnia	128	64
Sub área: Recursos Humanos	128	64
Sub área: Operaciones	128	64
Sub área: Administración y Dirección	480	198
<b>Total Carga Horaria Área de Formación Profesional</b>	<b>1184</b>	<b>512</b>
<b>ÁREA DE FORMACIÓN, PROFUNDIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN</b>	<b>548</b>	<b>348</b>
<b>ÁREA DE FORMACIÓN HUMANÍSTICA</b>	<b>512</b>	
<b>Total carga horaria de la carrera</b>	<b>3204</b>	<b>1060</b>



**3.3. Organización del plan de estudio por año de formación, sugeridos para el estudiante**

Nº	Espacios Curriculares	R C	CHS	CHT	Régimen de Correlatividades		
					Para Cursar		Para Rendir
					Tener Regularizado	Tener Aprobado	Tener Aprobado
<b>Primer año</b>							
1	Administración General	1C	4	64			
2	Álgebra	1C	4	64			
3	Derecho Constitucional y Derecho Administrativo	1C	6	96			
4	Teoría Contable I	1C	2	32			
5	Conocimiento e Innovación	2C	4	64			
6	Análisis Económico	2C	4	64			
7	Análisis Matemático	2C	6	96	2		2
8	Contabilidad Básica	2C	4	64	4		4
9	Módulo del Núcleo Instrumental Común	A	2	64			
10	Módulo del Núcleo de Formación Común Electivo I	A	2	64			
<b>Total carga horaria primer año: 672</b>							
<b>Segundo año</b>							
11	Administración Funcional	1C	2	32	1;5		1;5
12	Análisis Microeconómico	1C	4	64	6		6
13	Estadística y Probabilidad	1C	6	96	7	2	7
14	Taller de Práctica Contable I	1C	2	32	8	4	8
15	Pensamiento en Administración	2C	4	64		1;5	1;5
16	Gestión por Procesos	2C	4	64	11	1;5	11
17	Análisis Macroeconómico	2C	4	64	12	6	12
18	Investigación Operativa	2C	4	64	13	7	13
19	Módulo del Núcleo Instrumental Común Electivo	A	3	96			
20	Módulo del Núcleo de Formación Común I	A	3	96			
<b>Total carga horaria segundo año: 672</b>							
<b>Tercer año</b>							
21	Fundamentos del Talento Humano	1C	4	64	15;16;18		15;16;18
22	Fundamentos de Operaciones	1C	4	64	15;16;18		15;16;18
23	Matemática Financiera y Actuarial	1C	6	96	18	13	18
24	Fundamentos de Comercialización	2C	4	64	16	15;18	15;16;18
25	Contabilidad de Gestión	2C	4	64	18		18
26	Derecho Privado	2C	4	64		3	3
27	Módulo del Núcleo de Formación Común II	A	3	96			
28	Módulo del Núcleo de Formación Común III	A	3	96			
29	Módulo del Núcleo de Formación Común Electivo II	A	2	64			
<b>Total carga horaria tercer año: 672</b>							
<b>Cuarto año</b>							
30	Gestión de Comercialización	1C	4	64	24;25		24;25
31	Formas Jurídicas de las Organizaciones	1C	4	64	26		26
32	Régimen Tributario	1C	4	64	26	16	16; 26
33	Administración Financiera	1C	4	64	25	23	23;25
34	Creación de Empresas	1C	4	64	26		26
35	Derecho Laboral y de la Seguridad Social	2C	4	64	31	21;26	21;31
36	Gestión de Operaciones	2C	4	64		22	22



37	Responsabilidad Social y Ética de la Profesión	2C	4	64	31;34		31;34
38	Gestión del Talento Humano	2C	4	64		21	21
39	Política Empresaria	2C	4	64	31;32		31;32
<b>Total carga horaria cuarto año: 640</b>							
<b>Quinto año</b>							
40	Espacio Curricular Optativo de Profundización I	1C	4	64	Todos los EC hasta 3er. Año inclusive; **		Todos los EC desde 01 hasta 39 inclusive.
41	Espacio Curricular Optativo de Profundización II	1C	4	64	Todos los EC hasta 3er. Año inclusive; **		Todos los EC desde 01 hasta 39 inclusive.
42	Espacio Curricular Optativo de Profundización III	1C	2	32	Todos los EC hasta 3er. Año inclusive; **		Todos los EC desde 01 hasta 39 inclusive.
43	Taller de Apoyo al Trabajo Final de Grado	1C	4	64	Todos los EC desde 01 hasta 40 inclusive.		Todos los EC desde 01 hasta 39 inclusive.
44	Espacio Curricular Optativo Libre I	2 C	4	64	Todos los EC hasta 3er. Año inclusive.		Todos los EC desde 01 hasta 39 inclusive.
45	Espacio Curricular Optativo Libre II	2 C	4	64	Todos los EC hasta 3er. Año inclusive.		Todos los EC desde 01 hasta 39 inclusive.
46	Espacio Curricular Optativo Libre III	2 C	2	32	Todos los EC hasta 3er. Año inclusive.		Todos los EC desde 01 hasta 39 inclusive.
47	Práctica Profesional Supervisada	1C o 2C		100	Todos los EC desde 01 hasta 34 inclusive.		Todos los EC desde 01 hasta 34 inclusive.
48	Trabajo Final de Grado			64			Todos los EC de 01 a 47 inclusive.
<b>Total carga horaria quinto año: 548</b>							
<b>Carga horaria total de la carrera: 3204</b>							

\*\* Además, los espacios curriculares que se detallan en el cuadro siguiente que indica la correlatividad, según la especificidad de la sub área elegida:



ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL	Para cursar Tener Regularizada	Para Rendir Tener Aprobada
Sub área: Economía y Finanzas	33	33
Sub área: Mercadotecnia	30	30
Sub área: Recursos Humanos	38	38
Sub área: Operaciones	36	36
Sub área: Administración y Dirección	39	39

### 3.4. Dedicación horaria

#### 3.4.1. Régimen de Cursado

- Cuatrimestral
- Anual

#### 3.4.2. Estimación de la duración total que demanda la carrera

- En horas: 3204
- En años: cinco

### 3.5. Espacios Curriculares: objetivos, contenidos mínimos y orientadores

A continuación, se detallan los contenidos mínimos, objetivos o consideraciones específicas de los espacios curriculares que integran la estructura del plan de estudio de la carrera de Licenciatura en Administración, los cuales han sido ordenados alfabéticamente:

#### Administración Financiera

Administración Financiera. Decisiones financieras básicas de las organizaciones. Análisis financiero. Decisiones de inversión, de financiación y de dividendos. Administración del capital de trabajo. Mercado de capitales. Planeamiento Financiero.

#### Administración Funcional

Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción. Gobierno corporativo.



### **Administración General**

Caracterización de las organizaciones. Tipología. Enfoques y modelos. Los procesos de política, conflicto, decisión, influencia, comunicación, planificación, gestión y control. Autoridad y poder. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio.

### **Algebra**

Sistemas de ecuaciones lineales y matrices. Insumo producto. Método simplex. Vectores. Espacios vectoriales. Funciones.

### **Análisis Económico**

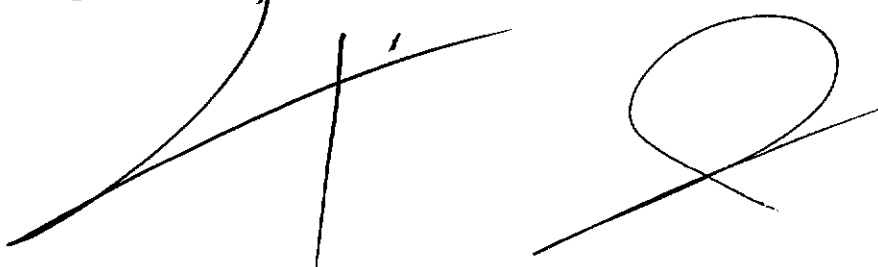
Introducción a la historia del pensamiento económico. La economía como disciplina científica: métodos, instrumentos y relaciones con otras disciplinas. Conceptos básicos de la economía. Problemas económicos. Recursos, tecnología, instituciones, población, sistemas económicos. Equilibrio general. Macroeconomía: contabilidad nacional; equilibrio macroeconómico; intervención del Estado en la economía; moneda y crédito; inflación y desempleo: conceptos y formas de medición; economía abierta; distribución del ingreso. Microeconomía: El mercado: Oferta, Demanda y precios; Teoría de la producción y de los costos; Distintos tipos de mercado.

### **Análisis Macroeconómico**

Conceptos básicos de macroeconomía. Macroeconomía y Ciclo Económico. Modelos Macroeconómicos Básicos de Equilibrio General: Modelo IS-LM; Modelo Mundell-Fleming; Modelo de Oferta-Demanda Agregada; y Modelo Braun-Llach. Principales componentes de la Demanda agregada. Sector externo y Restricción Externa. Procesos de ajuste ante Desequilibrios y/o falta de flexibilidad de los mercados. Equilibrios Estables vs. Inestables. La Política Económica: Objetivos e inter-relación con el Ciclo Económico. Inflación, crecimiento y desempleo. Mercados financieros. Multiplicadores. Aspectos sectoriales.

### **Análisis Matemático**

Números Reales. Sucesiones y series. Límites y continuidad. Derivada de una variable. Análisis completo de funciones de una variable. Extremos. Cálculo diferencial de una variable. Integración en una variable.





### **Análisis Microeconómico**

Conceptos básicos de la microeconomía. Demanda. Oferta. Equilibrio y desequilibrios. Elasticidades. El mercado. La conducta del consumidor. La empresa como unidad de producción. Los costos. Distintos tipos de mercado. Sistemas de precios. Mercado de bienes. Equilibrio general. Competencia perfecta e imperfecta. Las alternativas tecnológicas. Los mercados de factores.

### **Conocimiento e Innovación**

Conocimiento. Concepto. Análisis y Gestión del Conocimiento. La investigación y la intervención. El proceso investigativo (exploración, focalización, profundización). Fuentes de Información Primarias y secundarias. Técnicas de recolección de información. Técnicas de registro y sistematización de información. Técnicas de análisis de información. Metodología para la resolución de problemas. Los informes de investigación y los informes profesionales. Contenidos y estructura. Métodos cuantitativos y cualitativos. La Innovación y el conocimiento.

### **Contabilidad Básica**

Sistema Contable. Métodos de registración. Estructuración del sistema contable. Medios de procesamiento. Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del Ente. Las cuatro operaciones básicas: compras, ventas, cobros y pagos. Culminación del proceso: ajustes, balance de sumas y saldos. Breve introducción a los informes contables.

### **Contabilidad de Gestión**

La Contabilidad de Gestión como sistema de información de uso interno. La teoría general de costos y su relación con la administración. Análisis, control y aprovechamiento de la información para la toma de decisiones. Capacidad de producción. Elementos del costo. Costos de producción, comercialización, de administración y de servicios. Costos de financiación: interés del capital propio y ajeno. Costos históricos y predeterminados. El sistema de equilibrio. Compatibilización con la teoría económica y el análisis marginal. Los costos para la toma de decisiones. Formación de precios. Reducción de costos. Evolución de la actuación. Incidencia en las decisiones de producción. Contabilidad por áreas de responsabilidad. Presupuestación. Tipos de Presupuestos aplicados a la gestión de organizaciones. Flujos de Caja.



*Universidad Nacional  
de Villa María*

"2019 - Año de la Exportación"

### **Creación de Empresas**

Proyecto empresarial. De la idea de negocio al plan de empresa. Plan de empresa y viabilidad. La constitución de empresas. Trámites y obligaciones del empresario. Aspectos jurídicos, fiscales y contables. Aspectos laborales, previsionales y de seguridad social. Constitución de la empresa. Formas Jurídicas. Actividad Económica. Principales tributos en la actividad económica. Emprendimiento desde los comienzos hasta la aplicación de las nuevas tecnologías. Puesta en marcha.

### **Derecho Constitucional y Derecho Administrativo**

El Derecho. Visión de las principales escuelas jurídicas. La ciencia del derecho: objeto y conceptos fundamentales. Principios generales. Fuentes. El derecho público y su régimen exorbitante. Ramas. Derecho Constitucional. Objeto. Estado: concepto. Elementos. Funciones. Formas de Estado y de Gobierno. Constitución: concepto. Poder constituyente, supremacía constitucional y control de constitucionalidad. La Constitución Argentina. El preámbulo. Parte dogmática. Las declaraciones. Recepción de la forma de Estado federal y de la forma republicana y representativa de gobierno. Los derechos civiles y políticos y las garantías constitucionales. Los tratados y convenciones internacionales con jerarquía constitucional. Los derechos humanos. Los nuevos derechos y garantías. Parte orgánica: Organización y atribuciones de los poderes del Estado Federal y de los Estados Provinciales. Las autonomías municipales. Derecho Administrativo. Concepto. Objeto. La función administrativa. Concepto. Administración Pública. Concepto. Principios. Organismos de control. Formas de organización. La relación de empleo público. Actos y hechos administrativos. Conceptos. Clasificación. Vías de hecho administrativas. Recursos administrativos: concepto. Los recursos previstos en la ley nacional. El contrato administrativo. Concepto. Elementos. Principales contratos. Procedimientos de selección del co-contratante. Los servicios públicos. Concepto y caracteres. Los entes reguladores. Responsabilidad civil del Estado. Presupuestos. Estudio legal analítico específico. Dominio público y privado del Estado. La expropiación. Poder de policía del Estado. Restricciones al derecho de propiedad.

### **Derecho Laboral y de la Seguridad Social**

El hombre y el trabajo. El Derecho Laboral. Contenido. Actualidad. El Derecho de la Seguridad Social. Contenido. Actualidad. La Constitución Nacional y el Derecho Laboral. El contrato de



Trabajo. Sujetos. Elementos. Clases. Salario. Jornada de trabajo. Derechos del trabajador. El trabajo de la mujer y el menor. Régimen de protección del matrimonio. Inicio, desarrollo y extinción de la relación laboral. Conclusión del contrato de trabajo. Indemnización. Privilegios. El Derecho Colectivo del Trabajo. Régimen jubilatorio. Antecedentes y actualidad. Partes intervinientes. AFJP. Asignaciones familiares. Obra Social. Seguro de Salud. Seguros Obligatorios. Enfermedades y Accidentes. Organismos Nacionales y Provinciales. El Proceso Laboral.

### **Derecho Privado**

Principios valores jurídicos. Fuentes. Concepto origen del derecho civil y comercial. Codificación y unificación. Persona: atributos y capacidad. Hechos y actos jurídicos. Sujetos con actividad económica organizada. Teoría de los contratos. Contratos en particular civiles y comerciales. Aspectos generales derechos reales. Concepto y origen del derecho comercial. Empresa y comerciante. Teoría de los contratos. Seguros. Títulos de crédito. La organización de la empresa. La importancia de su organización jurídica. La actuación individual, actuación asociativa contractual y actuación societaria. Elementos generales del contrato de constitución de sociedad. Elementos especiales: Aporte, participación en los beneficios y participación en las pérdidas, affectio societatis. Órganos de administración, gobierno y fiscalización. Resolución, disolución y liquidación de organizaciones. Protocolo familiar: Su utilidad en la gestión. Las asociaciones civiles su regulación. Sus órganos y quienes las representan legalmente.

### **Espacios Curriculares Optativos de Profundización<sup>3</sup>**

Consiste en la elección por parte del estudiante de un paquete de espacios curriculares de una oferta de al menos dos paquetes de tres espacios curriculares cada uno, propios del ámbito del conocimiento de la profesión de Licenciada /o en Administración, los que brindarán al graduado un perfil o sesgo que le permitirá obtener una diferenciación profesional y a su vez le posibilitará orientar el *Trabajo Final de Grado*.

<sup>3</sup> Los espacios Curriculares Optativos de Profundización se encuentran reglamentados por una Resolución específica del Consejo Superior de la UNVM.





A título indicativo, se mencionan algunos espacios curriculares específicos para las distintas sub áreas que componen el Área de Formación Profesional. Dichos espacios curriculares deberán ser aprobados por el Consejo Directivo del IAP de CS, por lo tanto los contenidos mínimos que se explicitan sólo revisten carácter orientativo.

### **Sub área: Administración y Dirección**

#### **a. Control de Gestión**

El sistema integrado de control de gestión. El Cuadro de Mando integral como herramienta del control estratégico, táctico y operativo. Monitoreo permanente de la gestión empresarial: principales inductores.

#### **b. Gestión del Conocimiento**

Importancia del conocimiento en las organizaciones. Organizaciones basadas en el conocimiento. La organización inteligente y la economía basada en el conocimiento. Fases de la gestión del conocimiento en organizaciones (generación, codificación, transferencia del conocimiento). El capital intelectual. La gestión del conocimiento y los recursos humanos (gestión del talento y la creatividad, tipos de comunicación en la empresa). Herramientas de gestión del conocimiento.

#### **c. Organización y Gestión de la Empresa Familiar**

Conceptualización y naturaleza de las empresas familiares. Transición generacional en la empresa familiar: propiedad y dirección. Herramientas para la permanencia y continuidad de la empresa familiar. Perspectiva de la empresa familiar. Administración de la Empresa Familiar. Su desarrollo.

#### **d. Sistemas de Gestión la Calidad**

Calidad Total. Antecedentes y modelos de la calidad. La Normalización. Vocabulario y Fundamentos. Sistema de Gestión de la Calidad. Implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad. Ciclos de Mejora. Recursos Humanos necesarios. Errores más comunes. Aplicación. Requisitos legales y reglamentarios. Mejora continua. Proceso de Certificación. Directrices para la Mejora Continua.



**Sub área: Economía y Finanzas**

**a. Economía Social**

Organizaciones de la economía social. Importancia del sector para el desarrollo.

**b. Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión**

Preparación de Proyectos de Inversión. Evaluación de Proyectos de Inversión. Decisión de inversión de corto plazo vs. largo plazo. Criterios de evaluación. Análisis crítico. La evaluación desde el punto de vista del proyecto y del empresario.

**Sub área: Mercadotecnia**

**a. Administración de la Fuerza Ventas**

La administración de ventas, su función en las organizaciones. Diferentes oportunidades para administradores de negocios. El comprador profesional, el vendedor profesional, el ejecutivo de ventas. Perfil y funciones de la fuerza de ventas. Estrategias de ventas. Pronósticos. Cuotas de ventas.

**b. Comercio y Negocios Internacionales**

Concepto de negociación internacional. Naturaleza y modalidades. Comercio exterior argentino y de la provincia de Córdoba. Organismos internacionales. Operatoria bancaria y financiera. Exportaciones. Importaciones. Alianzas estratégicas. Franquicias. Transferencias tecnológicas y asistencia técnica. Participantes en el desarrollo de los negocios internacionales. Modelos para el análisis y evaluación de los negocios internacionales.

**c. Comportamiento del Consumidor**

Variables psicológicas que interfieren en el consumo. La personalidad, proceso perceptual y su influencia en el consumo. Contextos que influyen en el consumidor. Compras planeadas. La preferencia, la satisfacción. Decisiones en familia y grupos.

**d. Modelos Estratégicos de Marketing**

Diseño de modelos y la visión del futuro. Prospectiva en el marketing. Desarrollo de escenarios. Sistema estratégico de marketing. Modelos de administración del marketing. Plan de marketing para implementar acciones de marketing. Diseño de sistemas de control estratégico.

**e. Negocios Electrónicos**



Introducción al e-commerce y e-business. Fundamentos y entorno, protocolo e infraestructura del e-business. Estrategias, implementación y medición. Cadena de valor, e-business, estrategia corporativa.

**Sub área: Operaciones**

**a. Gestión del Abastecimiento Estratégico: Compras y Proveedores**

SRM Supplier Relationship Management. Ética en las compras. Abastecimiento sostenible. RSC y proveedores. Comportamientos Efectivos en la Negociación. E-Procurement. Responsabilidades en compras. Roles del comprador. Procesos de compras. Relaciones del área de compras con otras áreas funcionales. Costos del proceso de compras. Indicadores en la gestión de compras. Relación con los proveedores. Tipos de proveedores. Evaluación y certificación de proveedores. Ejes fundamentales de la negociación. Inteligencia emocional. Comportamiento de la mente en el proceso.

**b. Comportamiento del Consumidor**

Variables psicológicas que interfieren en el consumo. La personalidad, proceso perceptual y su influencia en el consumo. Contextos que influyen en el consumidor. Compras planeadas. La preferencia, la satisfacción. Decisiones en familia y grupos.

**c. Organización y Gestión Logística**

Logística empresarial: conceptos y relación con las áreas funcionales de la empresa. Organización logística. Desarrollo del proceso logístico. La cadena logística proveedores, empresa, clientes. Estrategias logísticas. La logística y la cadena de valor añadido. La logística como ventaja competitiva de valor añadido. La información en el sistema logístico.

**d. Sistemas de Gestión la Calidad**

Calidad Total. Antecedentes y modelos de la calidad. La Normalización. Vocabulario y Fundamentos. Sistema de Gestión de la Calidad. Implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad. Ciclos de Mejora. Recursos Humanos necesarios. Errores más comunes. Aplicación. Requisitos legales y reglamentarios. Mejora continua. Proceso de Certificación. Directrices para la Mejora Continua.

**Sub área: Recursos Humanos**

**a. Administración del Clima Laboral**



Efectos del clima laboral en la organización. Escalas del clima laboral. Clima Laboral como indicador. Dimensiones del clima laboral. Calidad del clima laboral. Enfoques para el mejoramiento del clima laboral y la participación de los colaboradores.

**b. Gestión del Puesto y Evaluación del Desempeño**

Proceso de la gestión del desempeño y del desarrollo individual y organizacional. Indicadores de gestión y sus herramientas de medición. Métodos cualitativos y cuantitativos de evaluación. La gestión y evaluación del desempeño y el desarrollo de competencias estratégicas. La compensación individual y su relación con los sistemas de gestión y evaluación del desempeño.

**c. Habilidades y Competencias Directivas**

Habilidades directivas básicas: personales, interpersonales, de grupo, de comunicación. Manejo de los conflictos. El empoderamiento y la delegación de autoridad. Desarrollo de habilidades del Directivo. Coordinación del trabajo en equipo, la guía y la supervisión hacia sus colaboradores. Facultamiento y capacitación (Empowerment). Diferencia entre delegar y facultar. Coaching. Integración de personal. Equilibrar el ambiente de trabajo. Sinergia. Formación de equipos de trabajo. Equipos líderes. Organizaciones de alto rendimiento mediante el trabajo en equipo.

**d. Liderazgo de Equipos Eficientes**

Anticipar necesidades y responder a las preocupaciones y conflictos. Práctica significativa de la comunicación bidireccional. Influencia sobre los demás. Formación y logro de objetivos. Coherencia de roles. Estilos de influencia. Liderazgo situacional. El acompañamiento en la labor comercial. Tipos de conversaciones. Impacto del coaching en la consecución de objetivos.

**e. Mentoring y Coaching**

El proceso de mentoring. Diferencias entre Coaching y Mentoring. Mentoring y desarrollo de competencias. Desarrollo personal y Coaching: proceso evolutivo personal. El proceso de coaching. Coaching y Programación Neurolingüística (PNL). Aplicaciones de coaching en la gestión del capital humano.

**Espacios Curriculares Optativos Libres<sup>4</sup>**

<sup>4</sup> Los espacios Curriculares Optativos Libres se encuentran reglamentados por una Resolución específica del Consejo Superior de la UNVM.



Consiste en la elección por parte del alumno de al menos tres espacios curriculares propios de otros ámbitos del conocimiento.

### **Estadística y Probabilidad**

Organización y presentación de datos, Análisis de observaciones cuantitativas. Distribución de frecuencia. Medidas de posición y dispersión. Descripción y Análisis de datos de negocios. Elementos de probabilidades. Distribuciones discretas y continuas. Distribuciones en el muestreo. Estimación puntual y por intervalos de confianza. Contraste de hipótesis. Concepto de muestra aleatoria. Algunas nociones sobre los distintos tipos de muestreo aleatorio. Análisis de regresión lineal simple y correlación. Índices. Análisis de series de tiempo y pronósticos de negocios.

### **Formas Jurídicas de las Organizaciones**

Sociedades. Personalidad y responsabilidad. Constitución. Las sociedades no constituidas según la Ley General de Sociedades (LGS) y otros supuestos. Los socios: Derechos y obligaciones. Órganos. Documentación y contabilidad. Transformación y reorganización de sociedades. Disolución y liquidación. Sociedades en particular: Distintos tipos sociales: colectivas, de capital e industria, en comandita simple y por acciones, sociedades de responsabilidad limitada, anónimas, sociedades por acciones simplificadas. Sociedades con participación estatal. Características sobre su constitución, funcionamiento, disolución y liquidación. Contratos asociativos y otros negocios organizativos. Asociaciones, Mutuales, Fundaciones y Cooperativas: características, semejanzas y diferencias con las sociedades. Agrupaciones Empresariales. Sociedades anónimas abiertas y con actividades especiales (Financieras y Aseguradoras). Mercados de capitales. Sociedades Civiles. Caracterización de cada tipo. Constitución. Estructura. Órganos. Responsabilidad de los Administradores. Funcionamiento. Asambleas: convocatorias, Quórum. Causales de exención y extinción.

### **Fundamentos de Comercialización**

Función de la comercialización en la actividad empresarial. Estudio de las necesidades y comportamiento del consumidor. Análisis del mercado objetivo. Potencial y estrategias de crecimiento. Marketing operacional. Estrategias de productos, distribución y logística de comercialización. Estrategias de precios, comunicaciones e impulsión. Sistemas de inteligencia e



investigaciones de marketing. El caso de las pequeñas y medianas empresas. Internacionalización de los negocios versus comercio internacional. Implicancias de la distinción.

### **Fundamentos del Talento Humano**

Lo organizacional como campo de problemáticas. La Psicología Organizacional. Antecedentes Históricos. Aportes teóricos. El sujeto en las organizaciones. El capital humano. Retos y desafíos de la gestión del capital humano. El comportamiento humano en las organizaciones. Vicisitudes de su pertenencia e integración a Grupos y Equipos de Trabajo. Empresas Familiares. Emprendimientos. El Administrador trabajando con grupos en las organizaciones.

### **Fundamentos de Operaciones**

Aspectos estratégicos en operaciones. Introducción a la dirección de operaciones. Las actividades funcionales. La dirección de operaciones en la producción de bienes y la generación de servicios. La estrategia de operaciones y la planificación de la producción. Planificación estratégica de operaciones. Objetivos de la dirección de operaciones. La estrategia de operaciones y sus principales decisiones. El producto, el servicio como fuente de ventaja competitiva. Concepto de producto, importancia del diseño y desarrollo de productos y servicios. Selección y diseño del proceso y la tecnología. Tipos de procesos en operaciones. Automatización y selección de la tecnología. Las decisiones de capacidad a largo plazo y localización. Importancia estratégica de las decisiones de capacidad y localización. La planificación de la capacidad a largo plazo. La decisión de localización en la empresa. La decisión de distribución en planta. Importancia estratégica. Métodos de distribución de instalaciones.

### **Gestión de Comercialización**

Competitividad estratégica y ventaja competitiva. Visión y misión, y su valor en la organización y gestión estratégica. Ambiente externo y la aplicación de herramientas de análisis. Ambiente interno y las funciones básicas que agregan valor. Estrategias básicas de las empresas. Ventajas y desventajas de los diferentes modelos de entrada a distintos mercados. Alianzas estratégicas. Recursos, capacidades y aptitudes de las pequeñas y medianas empresas en comparación con las grandes empresas. Planificación de proyectos de investigación de mercados. Técnicas de muestreo, diseño y de cuestionario y su aplicación en terreno. Técnicas



*Universidad Nacional  
de Villa María*

*"2019 - Año de la Exportación"*

de procesamiento de datos cualitativos y cuantitativos. Presentación e Interpretación de resultados. Identificación y reconocimiento de oportunidades de emprendedurismo.

### **Gestión de Operaciones**

Aspectos tácticos y operativos en operaciones Organización y gestión en operaciones. Tipología. Planificación y control de las operaciones a medio y corto plazo. Introducción a la planificación agregada de la producción. Proceso. La programación maestra de la producción. Horizonte. Proceso de obtención de un PMP factible. Planificación y control a muy corto plazo.

Gestión de inventarios. Ventajas e inconvenientes. Introducción a los sistemas MRP. La gestión de inventarios en sistemas justo a tiempo (JIT). La gestión del mantenimiento. Tipos De Mantenimiento. Organización Y Administración. Planeamiento, Programación Y Lanzamiento. El factor humano en dirección de operaciones. Introducción a la calidad y a la logística en la empresa. La Logística de producción. Alcance y variables relevantes. La Gestión de Aprovisionamiento. Administración de Almacenes. Expedición y distribución física.

### **Gestión del Talento Humano**

La función de Recursos Humanos. La evolución de la gestión de los recursos humanos. Significado del trabajo humano. Proceso de empleo. Estructuración del trabajo, las competencias laborales y perfil profesional. Compensaciones, culturas laborales, evaluación de puestos, higiene y seguridad en el trabajo, calidad de vida laboral. Capacitación, evaluación de desempeño, programación de carreras y movilidad interna. Información, control de gestión y auditoría operativa. Dirección y Supervisión. Disciplina en el trabajo. Nociones de planeamiento estratégico de recursos humanos. Relaciones Laborales. Los recursos humanos en relación a un proceso emprendedor: Características del equipo emprendedor. Distribución de roles y asignación de responsabilidades.

### **Gestión por Procesos**

Teoría general de los sistemas. Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información. Sistemas Administrativos. Conceptualización y clasificación de modelos. Caracterización y elementos constitutivos.

### **Investigación Operativa**



*Universidad Nacional  
de Villa María*

*“2019 - Año de la Exportación”*

Caracterización de las operaciones de la empresa. Modelos y sistemas. Problema general de la decisión. Administración de Inventarios. Programación lineal. Modelos de líneas de espera. Teoría de las redes. Modelos de simulación.

### **Matemática Financiera y Actuarial**

Teoría del interés. Operaciones fundamentales: capitalización y actualización. Rentas ciertas: imposiciones y amortizaciones. Sistemas y métodos de amortización de deudas. Interés e Inflación. Análisis de inversiones. Empréstitos. Funciones biométricas elementales. Seguros en caso de vida y en caso de muerte.

### **Pensamiento en Administración**

El conocimiento en administración. Caracterización epistemológica de la administración. Evolución del pensamiento. Escuelas de administración: El enfoque clásico. El modelo burocrático. El estructuralismo. Los neoclásicos. La teoría de la organización. La teoría general de sistemas. Enfoque situacional. Enfoques modernos. Tendencias en teorías actuales de investigación en administración.

### **Política Empresaria**

Organización y Gestión estratégica: el proceso estratégico, ventajas competitivas, formulación, implementación y evaluación de estrategias. Plan de negocios: formulación, implementación y seguimiento. Organización y Gestión del cambio, impacto de las innovaciones y nuevas tecnologías. Sistema de control gerencial. Tablero de comando. Organización y Gestión ambiental: objetivo, análisis del impacto en el medio ambiente por parte de distintos agentes, planificación y gestión de políticas de protección.

### **Práctica Profesional Supervisada**

La PPS es un dispositivo de formación y a la vez un elemento de vinculación de la Unidad Académica con el medio local-regional, dado que los estudiantes podrán insertarse temporariamente en diferentes organizaciones sociales, productivas y/o de servicios generando vínculos Universidad-Empresa o Universidad-Institución.





Este espacio curricular busca propiciar la interacción e integración del saber-saber con el saber-hacer, fortaleciendo habilidades y destrezas en el estudiante, retroalimentando los conocimientos en el interjuego que se establece entre la teoría y la práctica.

Podrán ser computadas como PPS:

- Pasantías, asistencia técnica y becas de trabajo.
- Experiencia laboral equiparable, que el estudiante pueda demostrar y/o acreditar relacionada con aspectos de la profesión.

**Objetivos:**

- Ayudar al estudiante a conocer la realidad profesional y de mercado donde podrá desempeñar sus actividades profesionales en el futuro.
- Insertar en forma temporaria al estudiante en el campo profesional para el que está formado.
- Tensar conocimientos, capacidades y aptitudes del estudiante; tanto técnicas como profesionales y personales; en un ambiente de trabajo de la realidad local-regional.
- Colaborar a que el estudiante desarrolle su potencial profesional, para resolver situaciones problemáticas, reales o simuladas.

**Régimen Tributario**

Las finanzas públicas o la economía del sector público. Los presupuestos públicos (nacional, provincial, municipal y otros). Análisis del gasto público. Déficit y deuda pública. Recursos Públicos. Sistema Tributario. Estructura Tributaria Argentina. Impuestos, tasas y contribuciones: conceptualización financiera y jurídica de cada uno de ellos. Gravámenes sobre la renta, el consumo y los patrimonios: distintas formas de estructurarlos. Federalismo fiscal y mecanismos de coordinación de las políticas fiscales nacionales, provinciales y municipales. Coordinación fiscal internacional. Estructura vigente de los principales tributos nacionales, provinciales y municipales. Impuesto a las Ganancias. Características. Definición de Ganancias: Gravadas, No gravadas y Exentas. Sujetos. Exenciones. Clasificación de las rentas Definición. Deducciones. Año fiscal. Criterios de imputación de ingresos y gastos. Quebrantos. Impuesto a la ganancia mínima presunta. Características. Impuesto sobre los bienes personales. Características. Impuesto al valor agregado. Características. Hechos imponible. Sujetos. Exenciones. Período fiscal. Normas de facturación y registración. Régimen simplificado para pequeños contribuyentes (monotributo). Definición de pequeño contribuyente. Exclusiones. Tributos



comprendidos. Categorías. Inicio de actividades. Facturación y Registración. Contribuyentes eventuales. Tributos municipales. Características y aspectos generales. Impuesto sobre los ingresos brutos y convenio multilateral. Antecedentes. Hecho imponible. Sujetos. Exenciones. Base Imponible. Período fiscal. Tasas. Impuesto de Sellos: características y aspectos generales. Análisis de incidencia tributaria en el sector público, su impacto en el presupuesto y relación con los objetivos a alcanzar por éste. Análisis de incidencia tributaria en el sector privado: cómo repercute en la estructura de costos (resultado económico) y en el flujo de fondos (resultado financiero).

### **Responsabilidad Social y Ética de la Profesión**

La labor profesional del Licenciado en administración. Régimen legal aplicable al ejercicio del profesional en Ciencias Económicas: incumbencias, normas, ejercicio, responsabilidad, ética profesional. Ley de aranceles. Régimen de honorarios profesionales. Organizaciones profesionales e institutos de investigación profesional. La dimensión ética en la sociedad actual. Los Problemas de la Ética. Ética de los negocios y empresa. La responsabilidad social en las entidades. La dimensión social de los emprendimientos. Normas e indicadores sobre RSO. La Sustentabilidad. Consumo responsable y Sustentabilidad. La implementación de la Responsabilidad Social en las pequeñas entidades. Nuevos modelos de gestión. El Balance Social y otros Informes.

### **Taller de Apoyo al Trabajo Final de Grado**

#### **Objetivo:**

- Ofrecer a los estudiantes un espacio propicio para el diseño de un proyecto de Trabajo Final de Grado, en alguna de las diversas modalidades sugeridas en la normativa vigente, que cumpla con los requisitos de coherencia lógica y metodológica, sustento teórico y pertinencia al ámbito de su incumbencia.

### **Taller de Práctica Contable I**



*Universidad Nacional  
de Villa María*

*"2019 - Año de la Exportación"*

Aplicación práctica de los contenidos de Teoría Contable I y Contabilidad Básica. Desarrollo a través de un software, de un caso sobre el proceso contable de una empresa, hasta terminar en el balance de Sumas y Saldos y la presentación simplificada de los ESP, EEPN y ER.

### **Teoría Contable I**

Contabilidad. Antecedentes y evolución. Entes: públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Operaciones y hechos económicos. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión. Patrimonio y contabilidad. Ejercicio económico. Variaciones patrimoniales. Los PCGA y su evolución.

### **Trabajo Final de Grado**

El Trabajo Final de Grado consiste en la elaboración de un trabajo que integra conocimientos adquiridos durante la formación. El mismo se encuentra reglamentado por una Resolución específica del Consejo Superior<sup>5</sup> y del Consejo Directivo del IAP de Ciencias Sociales<sup>6</sup> de la Universidad Nacional de Villa María.

<sup>5</sup> RCS N° 048/2000.

<sup>6</sup> RCD N° 008/2014; 019/2015; 007/2016.



### 3.6. Articulación con otros planes de estudio

La Universidad Nacional de Villa María ha establecido un diseño curricular integrado por Ciclos y Núcleos para todos los planes de estudio de sus carreras de grado, independientemente del Instituto Académico Pedagógico en el que se implementen dichas carreras. Por tanto, los espacios curriculares que integran el NFC y el NIC, que se detallan a continuación, son comunes a todas las carreras de grado:

#### a. Núcleo de Formación Común

**Módulo del Núcleo de Formación Común I: Realidad Social, Política y Económica**

**Tema Generador:** "Enfoque transdisciplinario de las relaciones Sociedad, Economía y Estado"

#### **Objetivos:**

- Privilegiar los enfoques transdisciplinarios y de articulación de saberes.
- Aprender a ver la realidad desde un punto de vista holístico y relacional.
- Ofrecer herramientas teórico- metodológicas que permitan realizar análisis reflexivo y/o críticos de la realidad social, económica, política y antropológica, especialmente contemporánea latinoamericana y caribeña.
- Elaborar propuestas a partir de la realidad histórica de Argentina y de América Latina y del Caribe.
- Analizar críticamente el euro centrismo propio de las Ciencias Sociales Latinoamericanas.
- Vincular las temáticas con los intereses de los estudiantes de las diferentes carreras.

#### **Contenidos Mínimos:**

El abordaje transdisciplinario entre Sociedad, Economía y Estado: Introducción al estudio de las ciencias sociales. Concepto de ciencia. Conocimiento científico. Teoría y método científico. El objeto-sujeto de las Ciencias Socio-políticas y Económicas. Interdisciplinariedad. Multidisciplinariedad. Transdisciplinariedad. Articulación de saberes. El saber popular. El etnocentrismo científico. La relación teoría/práctica; teoría/Investigación/acción. Discusión de categorías de análisis. La Problemática teórica de las relaciones Estado y Sociedad. Los Aparatos y estructuras socio- económicas. Los conceptos de "dominación" y "hegemonía". Funciones del Estado. Estado y Medio Ambiente. Las Relaciones entre Estado y Economía. Teorías que vinculan Estado y Economía. Estado, transformaciones socioeconómicas y resistencias en la nueva etapa de la mundialización del capital. Caracteres de la globalización



*Universidad Nacional  
de Villa María*

"2019 - Año de la Exportación"

capitalista, a partir de los '70. Del Estado de bienestar al Estado Neoliberal. El modelo neoliberal argentino ¿MERCOSUR o ALCA?. Resistencias, luchas y nuevos movimientos sociales.

### **Módulo del Núcleo de Formación Común II: Historia**

**Tema Generador:** "Las luchas por una Sociedad, un Estado y una Cultura democrática"

#### **Objetivos:**

- Establecer relaciones de interdependencia entre los procesos históricos y su contexto social, político y económico.
- Analizar comparativamente las transformaciones en la relación entre Estado y Sociedad en distintos momentos de la historia argentina.
- Explicar continuidades y rupturas de los diversos procesos históricos en los siglos XIX y XX.
- Comprender y vincular la constitución del Estado Nación con su progresiva inserción en la economía del mundo.
- Aplicar los criterios de simultaneidad, diacronía, sincronía y multicausalidad al estudio de los procesos históricos argentinos.

#### **Contenidos Mínimos:**

La pugna regional y política por la imposición de un proyecto de Estado Nacional (1810-1862). La Conformación del Estado Nacional. La Modernización Económica y la Cuestión Social (1862-1912). El Primer Ensayo Democrático (1912-1930) La Restauración Violenta del Orden Conservador (1930-1943). El Estado, Gobierno y Partido Peronista (1943-1955). La Búsqueda de la Democracia: Entre Exclusión, Dictaduras y Rebeldía (1955-1983). La 6 Transición Democrática: Democratización, Ajuste y Estado Neoliberal (1983-2001)

### **Módulo del Núcleo de Formación Común III: Filosofía**

**Tema Generador:** "El hombre y sus derechos"

#### **Objetivos:**

- Propiciar una actitud reflexiva frente a los problemas fundamentales de la existencia, a partir del pensamiento de algunos filósofos.
- Promover el conocimiento de que las distintas concepciones del hombre responden a las diferentes respuestas que los filósofos han dado a la pregunta capital del pensar, esto es, aquella que se interroga por la unidad de lo múltiple.



- Posibilitar el análisis de algunas posiciones respecto de la concepción del hombre y de sus consecuencias en los distintos ámbitos del quehacer humano.
- Brindar un espacio de reflexión y valoración sobre el papel que desempeña la Filosofía en la realización de la esencia de la Universidad.

**Contenidos Mínimos:**

Filosofía y universidad. El organismo del saber. Los problemas de la Filosofía. El *homo sapiens* del occidente cristiano: Platón, Aristóteles, el Cristianismo (la idea cristiana de lo corpóreo y de la creación). El modelo dunamicista-biologista: el naturalismo evolucionista, el positivismo sociológico. Nietzsche. La antropología marxista: el trabajo como pura producción en el marxismo clásico. Hacia una concepción humanista del trabajo. Discusión sobre el fundamento de la dignidad de la persona humana. El *qué* de la dignidad. Las dimensiones esenciales de la persona. El *por qué* de la dignidad: la explicación Kantiana y la discusión en torno a la fundamentación de los Derechos Humanos (la raíz ética de los derechos humanos; la ceguera positivista; la imposibilidad de una fundamentación fáctico- histórica de los Derechos Humanos; la fundamentación antropocéntrica). Ser persona: dignidad ontológica y dignidad moral.

**Módulo del Núcleo de Formación Común Electivo I: Educación Corporal**

**Objetivos:**

Los Módulos de Educación Corporal buscan:

- Brindar un espacio para el reconocimiento de la realidad corporal, como una unidad – cuerpo, mente, espiritualidad- y como condición de posibilidad de interacción con el medio y con los otros.
- Propiciar la reflexión para el conocimiento de sí mismo en el ser, en el sentir y en el hacer, como ocasión para diferenciarse y actuar de manera oportuna, pertinente y eficaz.
- Propender al desarrollo de criterios valorativos que permitan la elección consciente de prácticas corporales que redunden en beneficio de la calidad de vida.

**Educación Corporal I**

**Tema Generador:** "Identidad corporal: sujeto como ser corpóreo."

**Contenidos Mínimos:**

Conciencia Corporal: cuerpo orgánico, cuerpo vivido, cuerpo percibido, cuerpo representado.  
Cuerpo: estructuración del espacio- tiempo- energía- objeto Problemática Postural: análisis



estructural y funcional Cualidades básicas inherentes al movimiento humano Creatividad y movimiento: su significado en la vida del hombre Lenguaje Corporal: construcción de la identidad.

### **Educación Corporal II**

**Tema Generador:** "Prácticas Corporales y Conciencia Social" .

**Contenidos Mínimos:**

Las Prácticas Corporales en nuestra sociedad y cultura. El Juego como valor socio- cultural: distintas manifestaciones en nuestra sociedad. Conformación de grupos: equipos- función de liderazgo- diversidad- poder e identidad. Las Prácticas Corporales como prevención y promoción de salud.

### **Módulo del Núcleo de Formación Común Electivo I: Arte**

**Objetivos:**

Los Módulos de Arte buscan que el estudiante:

- Reconozca en el arte un medio para la construcción de mundos posibles.
- Desarrolle criterios valorativos amplios que le permitan identificar distintas perspectivas estéticas.
- Adquiera herramientas metodológicas básicas para el análisis crítico de prácticas artísticas.

### **Arte I**

**Tema Generador:** El arte como medio para la construcción de mundos posibles.

**Contenidos Mínimos:**

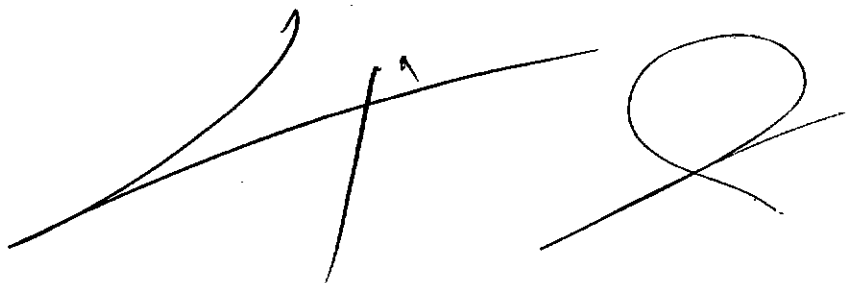
Desarrollo del sujeto senso perceptivo en relación con el mundo real y los mundos posibles. Códigos de las diferentes disciplinas artísticas.

### **Arte II**

**Tema Generador:** El arte como medio para la construcción de mundos posibles.

**Contenidos Mínimos:**

Integración de los lenguajes de las diferentes disciplinas artísticas. Abordaje de la producción artística empírica desde las diferentes formas de expresión.





**b. Núcleo Instrumental Común**

**Módulo del Núcleo Instrumental Común: Informática**

**Tema Generador:** "La Computadora como herramienta de trabajo y comunicación"

**Objetivos:**

- Desarrollar en los alumnos conocimientos básicos que le permitan reconocer a la Computadora como una herramienta de trabajo y comunicación.
- Promover en los alumnos el hábito en el manejo del Procesador de Textos, Hoja de Cálculo, que les permita una correcta presentación de sus trabajos, como una adecuada organización de los datos.
- Introducir a los alumnos en el vasto mundo de las presentaciones multimediales.
- Ofrecer a los alumnos conocimientos que les permita la Comunicación como la búsqueda de información vía electrónica.

**Contenidos Mínimos:**

Evolución de las Computadoras: Generaciones. Hardware y Software. CPU y Periféricos. Codificación de la Información. Normas Legales. Sistemas Operativos. Dos. Linux. Windows. Windows: Mi PC. Escritorio. Explorador. Búsquedas. Panel de Control. Accesorios y Aplicaciones. Impresoras. Multimedia. Seguridad Informática. Virus y Antivirus. Spyware. Firewall. Procesador de Texto. Formato de fuente y párrafo. Inserción de Objetos. Tablas. Viñetas. Bordes y Sombreados. Ejemplos de notas, monografías y escritos académicos científicos. Hoja de Cálculo. Celdas. Filas. Columnas. Funciones de Excel. Formatos de celda. Bordes y Sombreado. La hoja de cálculo como base de datos. Ordenamiento. Filtros formularios. Ejemplos de presupuestos, cómputos y estadísticas, organización de datos. Presentaciones multimediales. Generalidades del Power Point. Modos de ver en Power Point. Trabajar con textos. Formato. Trabajar con Objetos: Seleccionar, girar y apilar objetos. Gráficos e Imágenes: Desagrupar y modificar imágenes prediseñadas. Efectos de Animación: animar texto y objetos, animar los elementos de un gráfico, agregar transiciones a una presentación con diapositivas. Ejemplos de una clase, presentación de un trabajo o monografía. Comunicaciones. Internet. Correo electrónico. Búsqueda de información en la Web. Mensajería Instantánea.

**Módulo del Núcleo Instrumental Común Electivo: Lengua extranjera**

**Objetivo:**







- Desarrollar la capacidad de lectura comprensiva de textos académicos en lengua extranjera como apoyo a la formación inicial de grado y a la formación continua.

**Tema Generador:** "Estrategias de la lecto-comprensión en idioma extranjero"

**Contenidos Mínimos:**

Estrategias de la lecto-comprensión: valor del conocimiento previo, elementos paratextuales, contextualización, características del texto, predicción y rol del lector. Elementos gramaticales mínimos de la lengua extranjera. Vocabulario: básico y especializado.

**Idioma Inglés:**

**Contenidos Mínimos:**

Encuadre teórico a la comprensión Lectora. Teoría del conocimiento. Constructivismo. La lectura como proceso interactivo. Propósito en la lectura/ propósito en la escritura. Formas de Procesar Información. Valor del conocimiento previo. Estrategias de comprensión lectora. La predicción. Scanning. Skimming. Elementos no textuales. Convenciones de escritura. La organización del texto. Cohesión y coherencia. Conectores. Referencia. Tratamiento de Vocabulario. Prefijación y sufijación. Tratamiento de la sintaxis. El uso del diccionario bilingüe. Tipos de lectores. El rol del lector.

**Idioma Francés:**

**Contenidos Mínimos:**

Comunicativos: presentaciones personales y profesionales, encuentros, citas, situaciones en el tiempo, pedido de informaciones. Gramaticales: determinantes, género y número de sustantivos y adjetivos, presente de indicativo (verbos regulares, irregulares, impersonales, y pronominales), pasado compuesto, futuro simple, oraciones afirmativas y negativas, la interrogación, preposiciones y adverbios. Fonéticos: los sonidos de la lengua francesa, el enlace, la entonación, oposición entre sonidos, la acentuación. Culturales: los saludos, las despedidas, las fórmulas de cortesía, el patrimonio cultural, Francia y sus regiones, la vida cotidiana, manifestaciones culturales.

Léxicos:



Universidad Nacional  
de Villa María

"2019 - Año de la Exportación"

1. El vocabulario en el aula, los números, las nacionalidades, las profesiones, los transportes, la comunicación telefónica, la hora, las comidas y bebidas, las compras, medios de comunicación y espectáculos.
2. Léxico periodístico más frecuente, de manera de posibilitar una comprensión global de notas de diferentes medios.

#### **Idioma Italiano:**

##### **Contenido Mínimos:**

La comunicación oral y escrita a través de textos de estructura lineal. La comunicación a través de la comprensión y producción de estructuras más complejas que impliquen la resolución de tareas comunicativas. El desarrollo de estrategias de comprensión y análisis de discursos orales y escritos. Se espera de este nivel fluidez y exactitud en la producción lingüística y comunicativa.

#### **Idioma Portugués:**

##### **Contenidos Mínimos:**

Gramática: La escritura en lengua portuguesa (alfabeto y normas ortográficas). Elementos básicos de pronunciación. Régimen pronominal (pronombres personales, posesivos y demostrativos). Régimen nominal (Substantivos, artículos y adjetivos. Contracciones). Régimen verbal (conjugaciones regulares y principales verbos irregulares. Modos indicativo, subjuntivo e imperativo) numerales. Vocabulario para alcanzar un nivel básico de desenvolvimiento en la lengua. Comprensión lectora (textos informales, periodísticos y relatos sencillos) Comprensión oral (conversaciones personales y telefónicas, audiciones radiales y televisivas, canciones). Producción escrita: redacción de textos sencillos, informales y formales. Producción oral: en interacciones cara a cara y telefónicas.

#### **a. Núcleo de Formación Común**

##### **Módulo del Núcleo de Formación Común I: Filosofía**

**Tema Generador:** "El hombre y sus derechos"

##### **Objetivos:**

- Propiciar una actitud reflexiva frente a los problemas fundamentales de la existencia, a partir del pensamiento de algunos filósofos.



*Universidad Nacional  
de Villa María*

*"2019 - Año de la Exportación"*

- Promover el conocimiento de que las distintas concepciones del hombre responden a las diferentes respuestas que los filósofos han dado a la pregunta capital del pensar, esto es, aquella que se interroga por la unidad de lo múltiple.
- Posibilitar el análisis de algunas posiciones respecto de la concepción del hombre y de sus consecuencias en los distintos ámbitos del quehacer humano.
- Brindar un espacio de reflexión y valoración sobre el papel que desempeña la Filosofía en la realización de la esencia de la Universidad.

**Contenidos Mínimos:**

Filosofía y universidad. El organismo del saber. Los problemas de la Filosofía. El homo sapiens del occidente cristiano: Platón, Aristóteles, el Cristianismo (la idea cristiana de lo corpóreo y de la creación). El modelo dinámico-biologista: el naturalismo evolucionista, el positivismo sociológico. Nietzsche. La antropología marxista: el trabajo como pura producción en el marxismo clásico. Hacia una concepción humanista del trabajo. Discusión sobre el fundamento de la dignidad de la persona humana. El qué de la dignidad. Las dimensiones esenciales de la persona. El por qué de la dignidad: la explicación Kantiana y la discusión en torno a la fundamentación de los Derechos Humanos (la raíz ética de los derechos humanos; la ceguera positivista; la imposibilidad de una fundamentación fáctico-histórica de los Derechos Humanos; la fundamentación antropocéntrica). Ser persona: dignidad ontológica y dignidad moral.

**Módulo del Núcleo de Formación Común II: Historia**

**Tema Generador:** "Las luchas por una Sociedad, un Estado y una Cultura democrática"

**Objetivos:**

- Establecer relaciones de interdependencia entre los procesos históricos y su contexto social, político y económico.
- Analizar comparativamente las transformaciones en la relación entre Estado y Sociedad en distintos momentos de la historia argentina.
- Explicar continuidades y rupturas de los diversos procesos históricos en los siglos XIX y XX.
- Comprender y vincular la constitución del Estado Nación con su progresiva inserción en la economía del mundo.
- Aplicar los criterios de simultaneidad, diacronía, sincronía y multicausalidad al estudio de los procesos históricos argentinos.



**Contenidos Mínimos:**

La pugna regional y política por la imposición de un proyecto de Estado Nacional (1810-1862). La Conformación del Estado Nacional. La Modernización Económica y la Cuestión Social (1862-1912). El Primer Ensayo Democrático (1912-1930) La Restauración Violenta del Orden Conservador (1930-1943). El Estado, Gobierno y Partido Peronista (1943-1955). La Búsqueda de la Democracia: Entre Exclusión, Dictaduras y Rebeldía (1955-1983). La 6 Transición Democrática: Democratización, Ajuste y Estado Neoliberal (1983-2001).

**Módulo del Núcleo de Formación Común III: Realidad Social, Política y Económica**

**Tema Generador:** "Enfoque transdisciplinario de las relaciones Sociedad, Economía y Estado"

**Objetivos:**

- Privilegiar los enfoques transdisciplinarios y de articulación de saberes.
- Aprender a ver la realidad desde un punto de vista holístico y relacional.
- Ofrecer herramientas teórico- metodológicas que permitan realizar análisis reflexivo y/o críticos de la realidad social, económica, política y antropológica, especialmente contemporánea latinoamericana y caribeña.
- Elaborar propuestas a partir de la realidad histórica de Argentina y de América Latina y del Caribe.
- Analizar críticamente el euro centrismo propio de las Ciencias Sociales
- Latinoamericanas.
- Vincular las temáticas con los intereses de los estudiantes de las diferentes carreras.

**Contenidos Mínimos:**

El abordaje transdisciplinario entre Sociedad, Economía y Estado: Introducción al estudio de las ciencias sociales. Concepto de ciencia. Conocimiento científico. Teoría y método científico. El objeto-sujeto de las Ciencias Socio-políticas y Económicas. Interdisciplinariedad.

Multidisciplinariedad. Transdisciplinariedad. Articulación de saberes. El saber popular. El etnocentrismo científico. La relación teoría/práctica; teoría/investigación/acción. Discusión de categorías de análisis. La Problemática teórica de las relaciones Estado y Sociedad. Los Aparatos y estructuras socio- económicas. Los conceptos de "dominación" y "hegemonía".

Funciones del Estado. Estado y Medio Ambiente. Las Relaciones entre Estado y Economía. Teorías que vinculan Estado y Economía. Estado, transformaciones socioeconómicas y resistencias en la nueva etapa de la mundialización del capital. Caracteres de la globalización



*Universidad Nacional  
de Villa María*

*"2019 - Año de la Exportación"*

capitalista, a partir de los '70. Del Estado de bienestar al Estado Neoliberal. El modelo neoliberal argentino ¿MERCOSUR o ALCA?. Resistencias, luchas y nuevos movimientos sociales.

### **Módulo del Núcleo de Formación Común Electivo I: Educación Corporal**

#### **Objetivos:**

Los Módulos de Educación Corporal buscan:

- Brindar un espacio para el reconocimiento de la realidad corporal, como una unidad - cuerpo, mente, espiritualidad- y como condición de posibilidad de interacción con el medio y con los otros.
- Propiciar la reflexión para el conocimiento de sí mismo en el ser, en el sentir y en el hacer, como ocasión para diferenciarse y actuar de manera oportuna, pertinente y eficaz.
- Propender al desarrollo de criterios valorativos que permitan la elección consciente de prácticas corporales que redunden en beneficio de la calidad de vida.

#### **Educación Corporal I**

**Tema Generador:** "Identidad corporal: sujeto como ser corpóreo."

#### **Contenidos Mínimos:**

Conciencia Corporal: cuerpo orgánico, cuerpo vivido, cuerpo percibido, cuerpo representado. Cuerpo: estructuración del espacio- tiempo- energía- objeto Problemática Postural: análisis estructural y funcional Cualidades básicas inherentes al movimiento humano Creatividad y movimiento: su significado en la vida del hombre Lenguaje Corporal: construcción de la identidad.

#### **Educación Corporal II**

**Tema Generador:** "Prácticas Corporales y Conciencia Social"

Las Prácticas Corporales en nuestra sociedad y cultura. El Juego como valor socio- cultural: distintas manifestaciones en nuestra sociedad. Conformación de grupos: equipos - función de liderazgo - diversidad - poder e identidad. Las Prácticas Corporales como prevención y promoción de salud.



**Módulo del Núcleo de Formación Común Electivo I: Arte**

**Objetivos:**

Los Módulos de Arte buscan que el estudiante:

- Reconozca en el arte un medio para la construcción de mundos posibles.
- Desarrolle criterios valorativos amplios que le permitan identificar distintas perspectivas estéticas.
- Adquiera herramientas metodológicas básicas para el análisis crítico de prácticas artísticas.

**Arte I**

**Tema Generador:** El arte como medio para la construcción de mundos posibles.

**Contenidos Mínimos:**

Desarrollo del sujeto senso perceptivo en relación con el mundo real y los mundos posibles.

Códigos de las diferentes disciplinas artísticas.

**Arte II**

**Tema Generador:** El arte como medio para la construcción de mundos posibles.

**Contenidos Mínimos:**

Integración de los lenguajes de las diferentes disciplinas artísticas. Abordaje de la producción artística empírica desde las diferentes formas de expresión.

**b. Núcleo Instrumental Común**

**Módulo del Núcleo Instrumental Común:** Informática

**Tema Generador:** "La Computadora como herramienta de trabajo y comunicación"

**Objetivos:**

- Desarrollar en los alumnos conocimientos básicos que le permitan reconocer a la Computadora como una herramienta de trabajo y comunicación.
- Promover en los alumnos el hábito en el manejo del Procesador de Textos, Hoja de Cálculo, que les permita una correcta presentación de sus trabajos, como una adecuada organización de los datos.
- Introducir a los alumnos en el vasto mundo de las presentaciones multimediales.
- Ofrecer a los alumnos conocimientos que les permita la Comunicación como la búsqueda de información vía electrónica.



**Contenidos Mínimos:**

Evolución de las Computadoras: Generaciones. Hardware y Software. CPU y Periféricos. Codificación de la Información. Normas Legales. Sistemas Operativos. Dos. Linux. Windows. Windows: Mi PC. Escritorio. Explorador. Búsquedas. Panel de Control. Accesorios y Aplicaciones. Impresoras. Multimedia. Seguridad Informática. Virus y Antivirus. Spyware. Firewall. Procesador de Texto. Formato de fuente y párrafo. Inserción de Objetos. Tablas. Viñetas. Bordes y Sombreados. Ejemplos de notas, monografías y escritos académicos científicos. Hoja de Cálculo. Celdas. Filas. Columnas. Funciones de Excel. Formatos de celda. Bordes y Sombreado. La hoja de cálculo como base de datos. Ordenamiento. Filtros formularios. Ejemplos de presupuestos, cómputos y estadísticas, organización de datos. Presentaciones multimediales. Generalidades del Power Point. Modos de ver en Power Point. Trabajar con textos. Formato. Trabajar con Objetos: Seleccionar, girar y apilar objetos. Gráficos e Imágenes: Desagrupar y modificar imágenes prediseñadas. Efectos de Animación: animar texto y objetos, animar los elementos de un gráfico, agregar transiciones a una presentación con diapositivas. Ejemplos de una clase, presentación de un trabajo o monografía. Comunicaciones. Internet. Correo electrónico. Búsqueda de información en la Web. Mensajería Instantánea.

**Módulo del Núcleo Instrumental Común Electivo: Lengua extranjera**

**Objetivo:**

- Desarrollar la capacidad de lectura comprensiva de textos académicos en lengua extranjera como apoyo a la formación inicial de grado y a la formación continua.

**Tema Generador: "Estrategias de la lecto-comprensión en idioma extranjero"**

**Contenidos Mínimos:**

Estrategias de la lecto-comprensión: valor del conocimiento previo, elementos para textuales, contextualización, características del texto, predicción y rol del lector. Elementos gramaticales mínimos de la lengua extranjera. Vocabulario: básico y especializado.

**Idioma Inglés**

**Contenidos Mínimos:**

Encuadre teórico a la comprensión Lectora. Teoría del conocimiento. Constructivismo. La lectura como proceso interactivo. Propósito en la lectura/ propósito en la escritura. Formas de Procesar Información. Valor del conocimiento previo. Estrategias de comprensión lectora. La predicción.



Scanning. Skimming. Elementos no textuales. Convenciones de escritura. La organización del texto. Cohesión y coherencia. Conectores. Referencia. Tratamiento de Vocabulario. Prefijación y sufijación. Tratamiento de la sintaxis. El uso del diccionario bilingüe. Tipos de lectores. El rol del lector.

### **Idioma Francés**

#### **Contenidos Mínimos:**

Comunicativos: presentaciones personales y profesionales, encuentros, citas, situaciones en el tiempo, pedido de informaciones. Gramaticales: determinantes, género y número de sustantivos y adjetivos, presente de indicativo (verbos regulares, irregulares, impersonales, y pronominales), pasado compuesto, futuro simple, oraciones afirmativas y negativas, la interrogación, preposiciones y adverbios. Fonéticos: los sonidos de la lengua francesa, el enlace, la entonación, oposición entre sonidos, la acentuación. Culturales: los saludos, las despedidas, las fórmulas de cortesía, el patrimonio cultural, Francia y sus regiones, la vida cotidiana, manifestaciones culturales.

#### **Léxicos:**

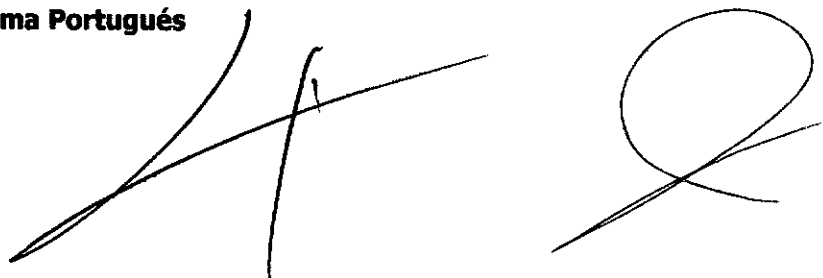
1. El vocabulario en el aula, los números, las nacionalidades, las profesiones, los transportes, la comunicación telefónica, la hora, las comidas y bebidas, las compras, medios de comunicación y espectáculos.
2. Léxico periodístico más frecuente, de manera de posibilitar una comprensión global de notas de diferentes medios.

### **Idioma Italiano**

#### **Contenido Mínimos:**

La comunicación oral y escrita a través de textos de estructura lineal. La comunicación a través de la comprensión y producción de estructuras más complejas que impliquen la resolución de tareas comunicativas. El desarrollo de estrategias de comprensión y análisis de discursos orales y escritos. Se espera de este nivel fluidez y exactitud en la producción lingüística y comunicativa.

### **Idioma Portugués**







*Universidad Nacional  
de Villa María*

*"2019 - Año de la Exportación"*

**Contenidos Mínimos:**

Gramática: La escritura en lengua portuguesa (alfabeto y normas ortográficas). Elementos básicos de pronunciación. Régimen pronominal (pronombres personales, posesivos y demostrativos). Régimen nominal (Substantivos, artículos y adjetivos. Contracciones). Régimen verbal (conjugaciones regulares y principales verbos irregulares. Modos indicativo, subjuntivo e imperativo) numerales. Vocabulario para alcanzar un nivel básico de desenvolvimiento en la lengua. Comprensión lectora (textos informales, periodísticos y relatos sencillos) Comprensión oral (conversaciones personales y telefónicas, audiciones radiales y televisivas, canciones). Producción escrita: redacción de textos sencillos, informales y formales. Producción oral: en interacciones cara a cara y telefónicas.



Universidad Nacional  
de Villa María

"2019 - Año de la Exportación"

#### 4. RÉGIMEN DE CORRESPONDENCIA PARA FAVORECER LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE UN PLAN A OTRO

PLAN DE ESTUDIO 2006 RES. CONSEJO SUPERIOR Nº 011/2006 RES. MINISTERIAL Nº 675/2018	PLAN DE ESTUDIO LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN 2019
Análisis Matemático	Análisis Matemático
Administración General	Administración General
Análisis Económico	Análisis Económico
Sistemas Contables I	Teoría Contable I Contabilidad Básica Taller de Práctica Contable I
Análisis Microeconómico	Análisis Microeconómico
Álgebra	Álgebra
Teorías de la Administración	Pensamiento en Administración
Análisis Macroeconómico	Análisis Macroeconómico
Estadística y Probabilidad	Estadística y Probabilidad
Derecho Constitucional y Derecho Administrativo	Derecho Constitucional y Derecho Administrativo
Sistemas Contables II	
Comportamiento Organizacional	Fundamentos del Talento Humano
Instituciones del Derecho Privado	Derecho Privado
Contabilidad Gerencial	Contabilidad de Gestión
Administración Estratégica	
Sistemas Administrativos	Administración Funcional Gestión por Procesos
Matemática Financiera y Actuarial	Matemática Financiera y Actuarial
Régimen Tributario para Administradores	Régimen Tributario
Creatividad e Innovación en la Gestión	
Derecho Laboral	Derecho Laboral y de la Seguridad Social
Investigación Operativa	Investigación Operativa
Administración de Recursos Humanos	Gestión del Talento Humano
Planeamiento Administrativo	
Administración de Operaciones	Fundamentos de Operaciones Gestión de Operaciones
Administración Financiera	Administración Financiera
Comercialización	Fundamentos de Comercialización Gestión de Comercialización
Formas Jurídicas de las Organizaciones	Formas Jurídicas de las Organizaciones
Administración del Sector Público	
Dirección de Organizaciones	Política Empresarial Conocimiento e Innovación Creación de Empresas
	Responsabilidad Social y Ética de la Profesión Práctica Profesional Supervisada
Espacio Curricular Optativo de Profundización I	Espacio Curricular Optativo de Profundización I
Espacio Curricular Optativo de Profundización II	Espacio Curricular Optativo de Profundización II
Espacio Curricular Optativo de Profundización III	Espacio Curricular Optativo de Profundización III
Taller de Apoyo al Trabajo Final de Grado	Taller de Apoyo al Trabajo Final de Grado
Espacio Curricular Optativo Libre I	Espacio Curricular Optativo Libre I
Espacio Curricular Optativo Libre II	Espacio Curricular Optativo Libre II
Espacio Curricular Optativo Libre III	Espacio Curricular Optativo Libre III
Modulo del Núcleo de Formación Común I	Módulo del Núcleo de Formación Común I
Modulo del Núcleo Instrumental Común	Módulo del Núcleo Instrumental Común



Universidad Nacional  
de Villa María

"2019 - Año de la Exportación"

Modulo del Núcleo de Formación Común II	Módulo del Núcleo de Formación Común II
Modulo del Núcleo de Formación Común Electivo I	Módulo del Núcleo de Formación Común Electivo I
Modulo del Núcleo Instrumental Común Electivo	Módulo del Núcleo Instrumental Común Electivo
Modulo del Núcleo de Formación Común III	Módulo del Núcleo de Formación Común III
Modulo del Núcleo de Formación Común Electivo II	Módulo del Núcleo de Formación Común Electivo II
Trabajo Final de Grado	Trabajo Final de Grado



### 5. ANÁLISIS DE CONGRUENCIA

OBJETIVOS	PERFÍL DEL TÍTULO	ALCANCES	ESPACIOS CURRICULARES
<p>Desempeñarse en cualquier tipo de organización con una visión proactiva, pensamiento crítico, sensibilidad social y posean firmes convicciones morales y éticas, respetuoso de las ideas de los demás, distinguidos por sus habilidades comunicativas, rol de liderazgo y trabajo en equipo.</p>	<p>Desempeñarse profesionalmente en diferentes tipos de organizaciones, con una visión proactiva, pensamiento crítico, sensibilidad social, creatividad y sustentabilidad.</p> <p>Anticiparse a los cambios y proveer estrategias para enfrentarlos.</p> <p>Desarrollar sus actividades profesionales dentro de un estricto sentido ético y socialmente responsable.</p>	<p>1. Asesorar y asistir técnicamente las funciones directivas en organizaciones de cualquier finalidad.</p>	<p>1-2-3-4-7-8-10-11-13-14-15-16-19-20-21-22-23-24-25-26-29-30-31-32-34-35-37-38-39-43-46</p>
<p>Conocer, organizar, dirigir, interpretar, integrar y comunicar con destreza la información tanto propia como externa proveniente de los sistemas de Información o de publicaciones y otros medios.</p> <p>Tomar decisiones con visión estratégica que le permitan implementar soluciones creativas dentro de un marco de desarrollo sostenible y globalizado, mediadas por las TIC's, con habilidad negociadora en diferentes ámbitos a nivel grupal y organizacional.</p>	<p>Facilitar la interpretación y comunicar con destreza la información propia y la emergente de sistemas de información o de publicaciones y otros medios externos.</p> <p>Conocer las facilidades que brindan las tecnologías de la información disponibles y las formas más apropiadas de su utilización.</p>	<p>2. Diseñar e implementar estructuras de organización y de sus sistemas de información.</p>	<p>3-5-6-10-13-16-21-24-25-26-27-28-29-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-44-45-46-47</p>
<p>Organizar, liderar y participar en equipos de trabajo específicos o interdisciplinarios basados en la excelencia y asumiendo responsabilidades y delegando tareas cuando corresponda.</p> <p>Intervenir en la formulación y gestión de planes de negocios y procesos de</p>	<p>Desempeñarse profesionalmente en diferentes tipos de organizaciones, con una visión proactiva, pensamiento crítico, sensibilidad social, creatividad y sustentabilidad.</p> <p>Organizar, coordinar y/o participar en grupos de trabajo específico o</p>	<p>3. Estudiar, definir, implementar y evaluar distintas políticas de administración, en cuanto a las siguientes funciones básicas: Recursos Humanos, Comercialización, Operaciones, Finanzas, Planeamiento y Control.</p>	<p>3-5-6-9-12-13-15-34-39</p>



internacionalización.	interdisciplinario, asumiendo responsabilidades y delegando tareas, cuando corresponda.		
<p>Generar y liderar nuevos emprendimientos, participar en ellos o asesorar en su proceso de creación.</p> <p>Organizar, coordinar y/o participar en grupos de trabajo específico o interdisciplinario, asumiendo responsabilidades y delegando tareas, cuando corresponda.</p> <p>Brindar asesoramiento integral, en el desarrollo y gestión de nuevos emprendimientos, que promuevan la creación de valor y fomenten el crecimiento económico local y regional en un ambiente de sustentabilidad empresarial.</p> <p>Establecer vínculos con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, a fin de participar en el proceso de diseño e implementación de proyectos de inversión que den respuestas a las necesidades y demandas empresarias emergentes del contexto socio-económico.</p>	<p>Generar y liderar nuevos emprendimientos, participar en ellos o asesorar en el proceso emprendedor</p>	4. Elaborar y evaluar proyectos de inversión.	3-5-6-13-15-23-24-25-26-30-34-37-38-39-40-41-42-44-45-46-47-48
<p>Ser interlocutor válido y eficaz mediador para la prevención y solución de conflictos dentro del área de su competencia profesional.</p>	<p>Ser interlocutor válido y eficaz mediador para la prevención y solución de conflictos dentro del área de su competencia profesional.</p>	5. Intervenir en actuaciones judiciales como: administrador en intervenciones judiciales, liquidador de sociedades y asociaciones, perito en el ámbito de su incumbencia.	3-5-13-21-23-24-35-38-39-48
<p>Investigar en temas específicos de manera comprometida para la elaboración de alternativas de solución ante los problemas de la región.</p>	<p>Facilitar la interpretación y comunicar con destreza la información propia y la emergente de sistemas de información o de publicaciones y otros medios externos.</p>	6. Diseñar y desarrollar proyectos de investigación inherentes a su campo profesional, en forma individual o formando equipos interdisciplinarios.	3-5-6-11-16-17-20-21-27-30-31-32-33-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48




Universidad Nacional  
de Villa María


"2019 - Año de la Exportación"

	Organizar, coordinar y/o participar en grupos de trabajo específico o interdisciplinario, asumiendo responsabilidades y delegando tareas, cuando corresponda. Anticiparse a los cambios y proveer estrategias para enfrentarlos.		
--	--	--	--

#### 6. PLAZO DE CADUCIDAD DEL PLAN DE ESTUDIO

La vigencia del plan de estudio de la carrera Licenciatura en Administración aprobado por Resolución CS N° 011/2006 y reconocido oficialmente por Resolución Ministerial N° 675/2018 caduca el 31 de marzo de 2025.

  
GERMÁN BLAS CARIIGNANO  
ABOGADO ESCRIBANO  
Secretario del Consejo Superior  
RECTORADO  
Universidad de Villa María

  
Abog ALDO M. PAREDES  
VICERRECTOR  
Universidad Nacional de Villa María