PLAN DE ESTUDIO CORRESPONDIENTE A LA CARRERA

TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS

-A término-

Aprobado por Resolución de Consejo Superior Nº 171/2010
Reconocido oficialmente por Resolución Ministerial Nº 1966/2007

Villa María, 2010

SUMARIO

INTRODUCCIÓN

1. CARRERA

1.1. Identificación de la carrera

1.2. Nivel de la carrera

1.3. Antecedentes de la carrera

1.4. Fundamentación de la carrera

1.5. Objetivos de la carrera

1.6. Requisitos de ingreso a la carrera

2. CARACTERÍSTICAS DEL TÍTULO Y GRADO ACADÉMICO

2.1. Nivel del título

2.2. Acreditación del título

2.3. Perfil del título

2.4. Alcances del título

3. ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO

3.1. Denominación de espacios curriculares que integran el plan de estudio

3.2. Organización del plan de estudio por ciclos y núcleos de formación

3.3. Organización del plan de estudio por áreas de formación

3.4. Organización del plan de estudio por años de formación sugerido para el alumno

3.5. Dedicación Horaria

3.6. Espacios curriculares: contenidos mínimos o consideraciones específicas

3.7. Régimen de correlatividades

4. ANÁLISIS DE CONGRUENCIA INTERNA

ANEXO

INTRODUCCIÓN

La modificación del plan de estudio aprobado por Resolución de Consejo Superior Nº 054/2007 y reconocida oficialmente por Resolución Ministerial Nº 1966/07 tiene como propósito adecuar la organización curricular a los nuevos cambios generados en el trabajo del Personal Administrativo, Servicios y Mantenimiento de la UNVM.

En tal sentido, se ha pasado de una modalidad de cursado anual y cuatrimestral a una organización modular con un Taller de integración anual de los conocimientos disciplinares y procedimentales desarrollados en cada año; se han cambiado de denominación, sustituido, fusionado o incorporado espacios curriculares y se han realizado ajustes en la distribución de los espacios curriculares.

1. CARRERA

1.1. Identificación de la carrera

- **Denominación**: Tecnicatura Superior en Administración y Gestión de Instituciones Universitarias

- **Título que se otorga:** Técnico Superior en Administración y Gestión de Instituciones Universitarias

1.2. Nivel de la carrera: de Pregrado

1.3. Dependencia funcional de la carrera

Esta carrera depende del Instituto Académico Pedagógico de Ciencias Sociales, según Resolución del Consejo Superior Nº 054/2007.

1.4. Antecedentes de la carrera

La UNVM cuenta con antecedentes directos la Tecnicatura Universitaria en Administración, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Economía, Contador Público, Licenciatura en Comunicación Social, Licenciatura en Ciencias Políticas -dependientes del IAP de Ciencias Sociales-, Licenciatura en Informática -dependiente del IAP de Ciencias Básicas y Aplicadas, Licenciatura en Ciencias de la Educación y Profesorados en Lengua Inglesa -dependientes del IAP de Ciencias Humanas-. En este sentido, dispone de una masa crítica suficiente como para vehiculizar y concretar el proyecto educativo.

Para la modificación del plan de estudio ha sido consultado principalmente el plan de estudio desarrollado por la Universidad Nacional de Luján. Así mismo, se ha tenido en cuenta los lineamientos generales propuestos en el Convenio Nº 346/99 firmado entre la Secretaría de Políticas Universitarias del MECyT de la Nación y FATUN.

1.5. Fundamentación de la carrera

Los vertiginosos cambios acontecidos en la sociedad imponen a las universidades el diseño de carreras cortas con perfiles técnicos que contribuyan a la formación rápida de recursos humanos capaces de insertarse en las diferentes organizaciones sociales. Así mismo, imponen a la propia universidad como organización revisar los procesos y prácticas que se generan en su interior y replantearse los caminos hacia donde se quiere orientar.

En este sentido, la Tecnicatura Superior en Administración y Gestión de Instituciones Universitarias busca el desarrollo de nuevas capacidades y competencias tanto en el Personal Administrativo, de Servicios y Mantenimiento, denominado generalmente como "personal no docente" que se encuentra en servicio como de aquellos que pretenden insertarse en organizaciones universitarias; mostrando el eje conocimiento-educación como el principal motor de desarrollo en un escenario plagado de incertidumbres y rupturas diversas.

En consecuencia, centrarse en el valor social estratégico del conocimiento y en la necesidad de repensar las estructuras, procesos y acciones institucionales a fin de facilitar que se convierta en una institución que la sociedad visualice y acepte como un espacio impulsor del desarrollo, plantea como reto la reconversión institucional que promueva la participación y el compromiso de todos sus actores.

1.6. Objetivos de la Carrera

- Formar Técnicos Superiores con conocimientos teóricos y tecnológicos adecuados para colaborar en la gestión de organizaciones universitarias.
- Formar Técnicos Superiores capacitados para seleccionar herramientas adecuadas para optimizar el desempeño laboral en una organización universitaria.
- Formar Técnicos Superiores capaces de optimizar la utilización de los recursos disponibles en el marco del mejoramiento institucional continuo.
- Formar Técnicos Superiores capaces de atender necesidades específicas de las áreas de inserción laboral en el ámbito universitario.

1.7. Requisitos de ingreso a la carrera

- Se solicitarán los requisitos establecidos en la Ley Nº 24521 en su artículo Nº 7.
- Tener aprobado el Ciclo de Formación Introductoria, que implementa la Universidad Nacional de Villa María[1].

[1] Serán exceptuados de este requisito aquellos aspirantes que se desempeñen como agentes administrativos, de servicios y mantenimiento –no docentes-en la UNVM, según Resolución de Consejo Superior Nº 059/2010 y aquellos que no cumplan esta condición podrán ser exceptuados si cumplen los requisitos por vía de eximición según el Régimen General de Estudios.

2. CARACTERÍSTICAS DEL TÍTULO Y GRADO ACADÉMICO

2.1. Nivel del título de Pregrado

2.2. Acreditación del título Técnico Superior en Administración y Gestión de Instituciones Universitarias

2.3. Perfil del título

El título de Técnico Superior en Administración y Gestión de Instituciones Universitarias acredita los siguientes conocimientos y capacidades:

- Conocimientos y capacidades para insertarse en el ámbito de trabajo universitario o mejorar su desempeño en tareas de su competencia.
- Capacidad de asistir al nivel superior mediante la generación de información para la toma de decisiones.
- Capacidad para colaborar en la formulación y ejecución de políticas y estrategias propias de la organización institucional universitaria.
- Capacidad ética y reflexiva frente a su actividad profesional y a su realidad laboral.
- Conocimientos de las áreas: jurídica, administrativa, de gestión universitaria, de política universitaria, de planeamiento, económica y sociológica que se constituyan en el fundamento teórico metodológico de su accionar profesional.
- Conocimientos de informática e informática aplicada, de idioma y de comunicación institucional de uso más frecuente en todas las áreas del desarrollo de la organización universidad.
- Capacidad de transferir los conocimientos adquiridos a las realidades concretas de los distintos centros universitarios.
- Capacidad para colaborar en el diseño proyectos universitarios.
- Capacidad para ejecutar planes y controles a nivel operativo.

2.4. Alcances del título

El Título de Técnico Superior en Administración y Gestión de Instituciones Universitarias habilita para ejercer los siguientes alcances:

- Asistir técnicamente a las estructuras directivas de gestión universitaria.
- Colaborar con las estructuras directivas de gestión universitaria, en la planificación, gestión y desarrollo de las diferentes áreas de inserción laboral.

3. ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO

3.1. Denominación de los espacios curriculares que integran el plan de estudio

Administración Universitaria I

Administración Universitaria II

Competencias Laborales: su Evaluación

Comunicación Institucional

Estructuras, Organizaciones y Control Interno

Estudio de las organizaciones: la organización universitaria I

Estudio de las organizaciones: la organización universitaria II

Gestión Universitaria

Informática aplicada a la gestión universitaria

Inglés

Planeamiento universitario

Política y Legislación Universitaria

Práctica profesional

Preparación y evaluación de proyectos

Psicología de las organizaciones y el trabajo

Sistemas de calidad en los procesos, en la gestión y en los servicios.

Taller de análisis y resolución de aspectos de la problemática universitaria I

Taller de análisis y resolución de aspectos de la problemática universitaria II

Taller de análisis y resolución de problemas (Metodológico)

Taller de conocimiento, uso y manejo de documentación institucional

Taller de Integración

Taller de Integración I

Taller de Integración II

Taller de lectura y comprensión de textos

Taller sobre ceremonial y protocolo

Taller sobre ética Laboral

Taller sobre Liderazgo, motivación, creatividad e innovación

Taller sobre mantenimiento edilicio, de infraestructura, equipamiento y seguridad laboral

3.2. Organización del plan de estudio por ciclos y núcleos de formación

Espacios Curriculares	Carga Horaria Anual
Ciclo de Formación Básica	
Administración Universitaria I	52
Administración Universitaria II	52
Competencias Laborales: su Evaluación	52
Estructuras, Organizaciones y Control Interno	116
Estudio de las Organizaciones: la Organización Universitaria I	52
Estudio de las Organizaciones: la Organización Universitaria II	52
Inglés	52
Preparación y Evaluación de Proyectos	52
Psicología de las Organizaciones y el Trabajo	52
Taller de Análisis y Resolución de Problemas Metodológico	52
Taller de Lectura y Comprensión de Textos	52
Total Carga Horaria Ciclo Formación Básica: 636 horas	
Ciclo de Formación Orientada	
Comunicación Institucional	84
Gestión Universitaria	116
Informática Aplicada a la Gestión Universitaria	52
Política y Legislación Universitaria	116
Planeamiento Universitario	116
Sistemas de Calidad en los Procesos, en la Gestión y en los Servicios.	52
Taller de Análisis y Resolución de Aspectos de la Problemática Universitaria I	52
Taller de Análisis y Resolución de Aspectos de la Problemática Universitaria II	52
Taller de Conocimiento, Uso y Manejo de Documentación Institucional	24
Taller de Integración I	12
Taller de Integración II	12
Taller de Integración III	12
Taller sobre Ceremonial y Protocolo	24
Taller sobre Ética Laboral	24
Taller sobre Liderazgo, Motivación, Creatividad e Innovación	24
Taller sobre Mantenimiento Edilicio, de Infraestructura, Equipamiento y Seguridad Laboral	24
Total de Carga Horaria Ciclo de Formación Orientada: 796 horas	
Núcleo de Formación Práctica	
Práctica Profesional	170
Total de Carga Horaria Núcleo de Formación Práctica: 170 horas	
Total Carga Horaria Núcleo Instrumental Común: 160 horas	
Total Carga Horaria de la Carrera: 1602 horas	

3.3. Organización del plan de estudio por áreas de formación

Espacios curriculares	Carga horaria total
Política, planeamiento y problemáticas frecuentes de la institución universitaria	
Planeamiento Universitario	116
Política y Legislación Universitaria	116
Taller de Análisis y Resolución de Aspectos de la Problemática Universitaria I	52
Taller de análisis y resolución de aspectos de la problemática universitaria II	52
Taller de integración I	12
Total carga horaria: 348 horas	
Administración y Gestión Universitaria	
Administración Universitaria I	52
Administración Universitaria II	52
Competencias laborales: su Evaluación	52
Comunicación Institucional	84
Estructuras, Organizaciones y Control Interno	116
Estudio de las Organizaciones: la Organización Universitaria I	52
Estudio de las Organizaciones: la Organización Universitaria II	52
Gestión Universitaria	116
Preparación y Evaluación de Proyectos	52
Psicología de las Organizaciones y el Trabajo	52
Sistemas de Calidad en los Procesos, en la Gestión y en los Servicios.	52
Taller de Conocimiento, Uso y Manejo de Documentación Institucional	24
Taller de Integración II	12
Taller de Integración III	12
Taller sobre Ética Laboral	24
Total carga horaria: 804 horas	
Tecnologías de la información de aplicación en la administración universitaria	
Informática Aplicada a la Gestión Universitaria	52
Total carga horaria: 52 horas	
Área complementaria	
Inglés	52
Taller de Análisis y Resolución de Problemas Metodológico	52
Taller de Lectura y Comprensión de Textos	52
Taller sobre Ceremonial y Protocolo	24
Taller sobre Liderazgo, Motivación, Creatividad e Innovación	24
Taller sobre Mantenimiento Edilicio, de Infraestructura, Equipamiento y Seguridad Laboral	24
Total carga horaria: 228horas	
Práctica Profesional	
Práctica Profesional	170
Total carga horaria: 170 horas	
Total carga horaria del plan de estudio 1602 horas	

3.4. Organización del plan de estudio por años de formación

Nº Orden	Espacio curricular	Cursado [2]	Carga H.S	Carga H.T.
	Primer año			
1	Informática Aplicada a la Gestión Universitaria	1 C	12	**52**
2	Taller de Lectura y Comprensión de Textos	1 C	12	**52**
3	Taller de Análisis y Resolución de Aspectos de la Problemática Universitaria I	1 C	12	**52**
4	Estudio de las Organizaciones: la Organización Universitaria I	1 C	12	**52**
5	Administración Universitaria I	1 C	12	**52**
6	Taller de Análisis y Resolución de Aspectos de la Problemática Universitaria II	2 C	12	**52**
7	Estudio de las Organizaciones: la Organización Universitaria II	2 C	12	**52**
8	Administración Universitaria II	2 C	12	**52**
9	Taller de Análisis y Resolución de Problemas Metodológico	2 C	12	**52**
10	Taller de Integración I		8	**12**
				Total carga horaria primer año: 480 hrs.
	Segundo año			
11	Inglés	1 C	12	**52**
12	Psicología de las Organizaciones y el Trabajo	1 C	12	**52**
13	Política y Legislación Universitaria	1 C	12	**116**
14	Comunicación Institucional	2 C	12	**84**
15	Gestión Universitaria	2 C	12	**116**
16	Taller de Integración II		8	**12**
				Total carga horaria segundo año 432
	Tercer año			
17	Planeamiento Universitario	1 C	12	**116**
18	Competencias Laborales: su Evaluación	1 C	12	**52**
19	Estructuras, Organizaciones y Control Interno	1 C	12	**116**
20	Preparación y Evaluación de Proyectos	2 C	12	**52**
21	Sistemas de Calidad en los Procesos, en la Gestión y en los Servicios	2 C	12	**52**
22	Taller sobre Ceremonial y Protocolo	2 C	12	**24**
23	Taller sobre Ética Laboral	2 C	12	**24**
24	Taller sobre Mantenimiento Edilicio, de Infraestructura, Equipamiento y Seguridad Laboral	2 C	12	**24**
25	Taller sobre Liderazgo, Motivación, Creatividad e Innovación	2 C	12	**24**
26	Taller de Conocimiento, Uso y Manejo de Documentación Institucional	2 C	12	**24**
27	Taller de Integración III	2 C	8	**12**
28	Practica profesional [3]	2 C		**170**
				Total de horas de tercer año 690 hrs.
				Total carga horaria de la carrera 1602 reloj.

[2] Los espacios curriculares se desarrollarán uno a continuación del otro conforme al orden obrante en el plan de estudio.

[3] Se debe acreditar un total de 170 hrs. reloj de práctica en una dependencia de gestión de la universidad, lo que equivale aproximadamente a 5 semanas de 35 hrs. a razón de 7 hrs. por día para el personal de planta de la UNVM y a 8 semanas de 4 hrs. por día para el estudiante que no pertenezca a planta de la UNVM. La práctica se diseñará teniendo en cuenta las actividades del estudiante y las necesidades de las diferentes dependencias de la UNVM.

3.5. Dedicación Horaria

3.5.1. Régimen de cursado: Modular

3.5.2. Estimación de la duración total que demanda la carrera

- En horas: 1602
- En años: tres años

3.6. Espacios curriculares: contenidos mínimos o consideraciones específicas

A continuación se exponen los contenidos mínimos o consideraciones específicas de los espacios curriculares de la carrera, según el año de cursado.

Informática aplicada a la gestión universitaria

Uso de la plataforma desde la perspectiva del alumno. Distintos recursos y tareas.
Herramientas informáticas de uso relevante en las diferentes áreas universitarias. Manejo de los programas básicos –Word, Excel, Power Point-. Inserción en programas y recursos informáticos nuevos aplicados a la administración y gestión universitaria. Herramientas Web 2.0. Internet y correo electrónico.

Taller de lectura y comprensión de textos

Leer para comprender, comprender para aprender. La lectura como un proceso de interacción. El lector estratégico y el estudiante autónomo. De la hetero a la autorregulación. Momentos de la lectura y algunas estrategias. Algunos recursos para organizar la información: mapa conceptual, resumen, cuadro comparativo, elaboración de respuestas a guías de lectura, esquema de contenidos. Los Géneros más usados en la administración y gestión universitaria.

Taller de análisis y resolución de aspectos de la problemática universitaria I

Marco histórico político de la universidad en el sistema educativo. EL nacimiento de las universidades. Marco de su creación. El pasaje de la Universidad de elite a la Universidad de masas. La Reforma de 1918. Reforma universitaria y reforma social.
Estado, sociedad y universidad: redefinición del espacio público y surgimiento de nuevos actores políticos. La Universidad Pública Argentina en el contexto regional hoy. Un siglo de Legislación Universitaria en la Argentina: de la Ley Avellaneda a la Ley de Educación Superior. Una mirada a la historia de la Universidad Pública Argentina y en perspectiva comparada. Modelos universitarios: napoleónico, anglosajón, otros.

Taller de análisis y resolución de aspectos de la problemática universitaria II

Funciones sustantiva de la universidad. Temas y aspectos más relevantes de la vida universitaria: la participación, la autonomía, el consenso y el discenso.

La universidad como organización compleja. Especificidad de la universidad como institución centrada en el conocimiento: cultura organizacional, subculturas, actores y prácticas.
Modificaciones en el contenido de las misiones tradicionalmente asignadas a la institución universitaria. Marco regulatorio de la educación superior en el marco de las transformaciones del Estado Argentino en la década de los 90.
Sistema de gobierno como entrecruzamiento de lógicas disciplinarias y políticas. Nuevas formas de relación universidad, estado y sociedad: evaluación de la calidad como estrategia de gestión del sistema de educación superior. Sistemas de gestión institucional.

Estudio de las organizaciones: la organización universitaria I

Organización. Concepto. Objeto de estudio. Enfoque de sistemas. La organización y su entrono. Componentes del entorno. Distintos tipos de entorno. Los roles en la organización. La visión y misión de la organización. El proceso administrativo en las organizaciones: planificar, dirigir, organizar y controlar. Enfoques y modelos organizacionales. Cultura organizacional. Responsabilidad social organizacional.

Estudio de las organizaciones: la organización universitaria II

Modelos organizacionales de las instituciones universitarias. Institutos, Departamentos o Facultades. Organización del sistema de Educación Superior Argentino. Las organizaciones sociales y políticas representativas de estudiantes, docentes, no docentes y graduados. Gobierno y organización universitaria. Análisis organizacional de la propia institución. La Universidad Nacional de Villa María: origen, desarrollo y perspectiva. La Fundación de la UNVM: ideas, acciones, fuentes documentales. Principales protagonistas. Organización Académica y Orgánico-funcional de la UNVM: Estatutos, Proyecto Institucional. Propuesta Curricular.

Administración Universitaria I

El proceso administrativo. Funciones básica en la gestión de organizaciones. Evolución del pensamiento en administración. Redefinición de las teorías de la organización y su implicancia en el campo universitario.

Administración Universitaria II

La administración universitaria. Planificación, dirección, ejecución y control. Principios de la administración financiera pública. Organización y funcionamiento administrativo universitario. Registración y control de actividades sustantivas.

Planeamiento universitario

Gobierno y planificación. Perspectivas del planeamiento universitario: normativo y estratégico-situacional o contingente. El rol del planificador en la gestión institucional. Decisiones políticas, construcción de agendas, procesos y técnicas de planificación. Perspectivas del planeamiento en la gestión universitaria.

Estructuras, organizaciones y control interno

Estructura. Concepto. Tipos. Instrumentos: organigramas, manuales, manual de misiones y funciones. Estructura y procesos organizacionales. Flujo del Gerenciamiento. Áreas funcionales. Procedimientos operativos, administrativos y contables. Cursogramas. Análisis del flujo de operaciones, comprobantes y registros. Control interno: enfoques, principios, elementos. Auditorías: conceptos, tipos, unidad de auditoría interna.

Preparación y Evaluación de proyectos

Concepto. Clasificación general. La información, la necesidad, riesgos, impactos y factibilidad. El proceso del diseño y evaluación. Herramientas específicas. Características de los Proyectos de las áreas sustantivas.

Comunicación institucional

Concepto. Elementos. Mensaje, emisor, receptor y retroalimentación. Tipos de comunicaciones. Medios. Barreras a la comunicación. Distorsiones de la comunicación. Herramientas para una comunicación eficaz. Empatía. Políticas de comunicaciones internas en las organizaciones. Análisis de casos. Historia del ceremonial y protocolo. Normas generales. Ceremonial universitario. Protocolo oficial. Legislación. Protocolo social. Protocolo de Estado. Protocolo internacional.

Inglés

Oralidad básica en situaciones universitarias.

Estructuras básicas de la lengua inglesa. Pronombres, sustantivos, adjetivos, adverbios, tiempos verbales. Expresiones comunicativas cotidianas básicas. Interpretación de textos técnicos sencillos. Expresiones comunicativas específicas del área. Producción de textos sencillos. Oraciones simples y compuestas. Tiempos verbales, voz pasiva. Modo interpretativo. Estructura formal y comercial.

Psicología de las organizaciones y el trabajo

Los vínculos sociales. Relaciones interpersonales. Contextos condicionales de los vínculos. Tipologías de vínculos. Características de los recursos humanos y su comportamiento. Los distintos equipos de trabajo y el trabajo en equipo: características Las relaciones humanas en la institución educativa. La cultura institucional como condicionante de los vínculos. Los grupos humanos. Legislación nacional sobre recursos humanos. Convenio colectivo de trabajo. Otros sistemas de manejo y control de RRHH desarrollados en el mundo.

Competencias laborales: su evaluación

Competencias universitarias. Concepto y fines del Derecho del Trabajo Individual y Colectivo. Normativa jurídica vinculante entre el empleo, las remuneraciones y la seguridad social. Convenio colectivo de la actividad. Representación. Conflictos frecuentes y su resolución. Escalafón y promoción. Categorías de las remuneraciones de la actividad.

Taller de resolución de problemas (Metodológico)

Concepto de problema. Distintos tipos de problemas. Perspectivas ante los problemas. LA resolución de problemas como toma de decisiones. La información como base para la definición de problemas y la selección de alternativas de solución. Organización de la información. Formas de representación. Plan de resolución. Los problemas más frecuentes en las instituciones universitarias.

Gestión Universitaria

Conceptos centrales de la gestión: transparencia, rendición de cuentas, responsabilidad social, sistemas de evaluación. Relaciones Humanas. Dinámica institucional. Comunicación en la

gestión del conocimiento. Construcción de agenda institucional. Presupuesto universitario. Ejecución presupuestaria.

Política y legislación universitaria

Estado, sociedad y universidad: redefinición del espacio público y surgimiento de nuevos actores políticos. Marco regulatorio de la educación superior en Argentina, América Latina y el Caribe. Espacios de encuentros de debate de políticas de educación superior. Legislación universitaria vigente según áreas sustantivas de la universidad. Legislación interna de la organización.

Taller de integración I, II y III

Espacio de trabajo cuyos objetivos son:

- Generar un proceso de integración del conocimiento disciplinar de los espacios curriculares desarrollados.
- Propiciar el desarrollo de conocimientos procedimentales propios del campo de formación.

El producto del taller será un trabajo escrito a determinar conjuntamente entre los docentes a cargo de los diferentes espacios curriculares y el coordinador de la carrera. También será evaluado por este equipo de docentes.

Sistemas de calidad en los procesos, en la gestión y en los servicios

El sistema de gestión de la calidad. La política de calidad y los responsables. La mejora contínua. Necesidades y expectativas de los usuarios. Legislación vigente. Normas ISO. Certificación de calidad.

TALLERES

Todos los talleres que se mencionan a continuación se incluyen con el objetivo de promover el conocimiento y la reflexión, sobre temáticas y necesidades actuales que van emergiendo en el ámbito de desempeño del personal no docente universitario.

Se mencionan además contenidos mínimos para cada uno.

Taller sobre Liderazgo, motivación, creatividad e innovación

Liderazgo, tipo de líderes. Comportamiento grupal. Conflictos. La motivación. La formación de equipos de trabajo. Las relaciones interpersonales y funcionales. Distribución de responsabilidades. Innovación y creatividad laboral.

Taller sobre Ética Laboral

Introducción, sobre Ética y moral. De que trata la Ética, disciplina filosófica. Dimensión moral de la existencia humana. Saber espontáneo y saber al que aspira la Ética. Necesidad de la Ética. Ética y teología moral. Ética y sociedad. Ética y profesión. Obrar humano

Ética y sociedad. Ética y política. Ética y profesión. El sentido del trabajo. Trabajo y planificación humana. Responsabilidad profesional. Códigos de ética profesional. Ética y Bioética. La actitud del profesional ante los dilemas éticos y bioéticos actuales: la mirada atenta, esencia del respeto; atención y diálogo, búsqueda cooperativa del bien. Virtudes del profesional. El compromiso personal y social. Ética de mínimos y ética de máximos.

Taller sobre ceremonial y protocolo

Ceremonial, protocolo, etiqueta: definición – Fundamentos y antecedentes – Ceremonial de la actualidad – Ceremonial en las relaciones públicas – Las relaciones institucionales – La precedencia: concepto, antecedentes y fundamento – El lugar de honor – La ley de la derecha – Orden lateral, lineal y alfabético – El alternado – La precedencia – Manejo de decreto o ley de precedencia – La precedencia entre estados.

Organización y desarrollo de los distintos planeamientos en ceremonial- Audiencias, saludos a autoridades- Firma de documentos – Entrega de diplomas – saludos a autoridades - Privilegios e inmunidades.- La relaciones entre el protocolo y los medios de Comunicación- Operativo de prensa en el protocolo-(ruedas de prensa – gacetillas – Entrevistas en el área oficial y empresarial) sondeo de opinión - Estrategias para llegar a la Opinión Pública.

Taller sobre mantenimiento edilicio, de infraestructura, equipamiento y seguridad laboral

Los servicios de mantenimiento. La responsabilidad en el uso y cuidado de los recursos. La importancia del mantenimiento y buen uso en la seguridad laboral.

Taller de conocimiento, uso y manejo de documentación institucional

Los documentos institucionales de uso frecuente. El proceso de diseño, origen y seguimiento de la documentación institucional. Sistemas de seguimiento. Pautas de trabajo institucional y normativas.

3.7. Régimen de correlatividades

Dado un régimen de cursado modular, los espacios curriculares se cursan unos a continuación del otro de modo que el sistema de correlativas está definido por esta misma organización.

3.8. Equivalencias entre plan vigente y plan propuesto 2010

Plan vigente reconocido oficialmente por Resolución Ministerial Nº 1966/07				Plan propuesto					
Nº Orden	**Espacio Curricular**	**Régimen**	**Carga H. T.**	**Nº Orden**	**Espacio curricular**	**Régimen [4]**	**Carga H.S**	**Carga H.T.**	**Corr. para rendir [5]**
Primer año				**Primer año**					
01	Informática Aplicada a la Gestión Universitaria	A	64	01	Informática Aplicada a la Gestión Universitaria	1 C	12	**52**	
02	Estrategias de Aprendizaje de la Lectura y la Escritura para el Estudio Autónomo	A	64	02	Taller de Lectura y Comprensión de Textos.	1 C	12	**52**	
03	Política y Legislación Universitaria en Argentina I	A	64	03	Taller de Análisis y Resolución de Aspectos de la Problemática Universitaria I	1 C	12	**52**	
05	Introducción al Estudio de las Organizaciones [6]	A	64	04	Estudio de las Organizaciones: la Organización Universitaria I	1 C	12	**52**	
06	Administración Pública	A	96	05	Administración Universitaria I	1 C	12	**52**	
				06	Taller de Análisis y Resolución de Aspectos de la Problemática Universitaria II	2 C	12	**52**	**4**
				07	Estudio de las Organizaciones: la Organización Universitaria II	2 C	12	**52**	
07	Introducción al Derecho Administrativo	A	64	08	Administración Universitaria II	2 C	12	**52**	**5**
08	Módulo del Núcleo Instrumental Común [7]	A	64						
09	Inglés I	A	64		[8]				
				09	Taller de Análisis y Resolución de Problemas Metodológico	2 C	12	**52**	
				10	Taller de Integración I		8	**12**	
Total carga horaria primer año: 544				**Total carga horaria primer año: 480**					

[4] Los espacios curriculares se desarrollarán uno a continuación del otro conforme al orden obrante en el plan de estudio.
[5] Dada una organización de cursado modular, los espacios curriculares se cursan uno a continuación del otro de modo que el sistema de correlativas lo define la misma organización modular.
[6] Introducción al estudio de las organizaciones se divide en Estudio de las organizaciones: la organización universitaria I, y Estudio de las organizaciones: la organización universitaria II.
[7] Se fusiona en Informática aplicada a la gestión universitaria.
[8] Se fusionan en Inglés.

Segundo año				Segundo año					
10	Inglés II	A	64	11	Inglés	1 C	12	**52**	
11	Módulo del Núcleo Instrumental Común Electivo	A	96						
				12	Psicología de las Organizaciones y el Trabajo	1 C	12	**52**	
				13	Política y Legislación Universitaria	1 C	12	**116**	
11	Legislación Laboral	A	64		[9]				
12	Política y Legislación Universitaria en Argentina II	A	64		[10]				
13	Planeamiento Universitario	A	64		[11]				
14	Estructuras, Organizaciones y Control Interno	A	64		[12]				
15	Evaluación y Gestión de Proyectos. Gestión de Programas de las Áreas Sustantivas	A	64		[13]				
16	Comunicación Institucional	A	64	14	Comunicación Institucional	2 C	12	**84**	
17	Informática Aplicada a los Sistemas de Información Universitaria	A	64		[14]				
				15	Gestión Universitaria	2 C	12	**116**	
				16	Taller de Integración II		8	**12**	**10**
Total carga horaria segundo año: 512				**Total carga horaria segundo año 432**					

[9] Cambia su denominación por Competencias laborales: su evaluación que se dicta en tercer año.
[10] Se divide en Taller de análisis y resolución de aspectos de la problemática universitaria II y Política y Legislación Universitaria.
[11] Se cambia el año de dictado, se pasa a tercer año.
[12] Se cambia año de dictado, se pasa a tercer año.
[13] Cambia su denominación por Preparación y evaluación de proyectos que se dicta en tercer año.
[14] Se fusiona en Informática aplicada a la gestión universitaria.

Tercer año				Tercer año					
				17	Planeamiento Universitario	1 C	12	**116**	
				18	Competencias Laborales: su Evaluación	1 C	12	**52**	
				19	Estructura, Organización y Control Interno	1 C	12	**116**	
				20	Preparación y Evaluación de Proyectos	2 C	12	**52**	
				21	Sistemas de Calidad en los Procesos, en la Gestión y en los Servicios.	2 C	12	**52**	
				22	Taller sobre Ceremonial y Protocolo	2 C.	12	**24**	
				23	Taller sobre ética Laboral	2 C	12	**24**	
				24	Taller sobre Mantenimiento Edilicio, de Infraestructura, Equipamiento y Seguridad Laboral.	2 C	12	**24**	
				25	Taller sobre Liderazgo, Motivación, Creatividad e Innovación.	2 C	12	**24**	
				26	Taller de Conocimiento, Uso y Manejo de Documentación Institucional.	2 C	12	**24**	
18	Gestión Universitaria	A	96		[15]				
19	Gestión de RRHH	A	64		[16]				
20	Marketing Público	2º C	32		[17]				
				27	Taller de Integración III	2 C	8	**12**	**16**
21	Práctica Profesional	2º C	137 [18]	28	Práctica Profesional [19]	2 C		**170**	
Total carga horaria tercer año: 617				**Total de horas de tercer año 690**					
Total carga horaria de la carrera: 1673 hs. reloj				**Total carga horaria de la carrera 1602 hs. reloj**					

[15] Se cambia el año de dictado, se pasa a segundo año.
[16] Cambia su denominación por Psicología de las organizaciones y el trabajo.
[17] Se suprime.
[18] Se debe acreditar, además de las 2 horas de clase semanales –lo que equivale a 64 horas anuales-; un total de 105 horas reloj de práctica profesional en una dependencia de gestión de la universidad, lo que equivale a 3 semanas de 35 horas a razón de 7 horas por día.
[19] Se debe acreditar un total de 170 hrs. reloj de práctica en una dependencia de gestión de la universidad, lo que equivale aproximadamente a 5 semanas de 35 hrs. a razón de 7 hrs. por día para el personal de planta de la UNVM y a 8 semanas de 4 hrs. por día para el estudiante que no pertenezca a planta de la UNVM. La práctica se diseñará teniendo en cuenta las actividades del estudiante y las necesidades de las diferentes dependencias de la UNVM.

4. ANÁLISIS DE CONGRUENCIA INTERNA

OBJETIVOS DE LA CARRERA	PERFIL DEL TÍTULO	ALCANCES DEL TÍTULO	ESPACIOS CURRICULARES
• Formar Técnicos Superiores con conocimientos teóricos y tecnológicos adecuados para colaborar en la gestión de organizaciones universitarias. • Formar Técnicos Superiores capacitados para seleccionar herramientas adecuadas para optimizar el desempeño laboral en una organización universitaria. • Formar Técnicos Superiores capaces de atender necesidades específicas de las áreas de inserción laboral en el ámbito universitario.	• Conocimientos y capacidades para insertarse en el ámbito del trabajo universitario o mejorar su desempeño en tareas de su competencia. • Capacidad de asistir al nivel superior mediante la generación de información para la toma de decisiones. • Capacidad para colaborar en la formulación y ejecución de políticas y estrategias propias de la organización institucional universitaria. • Capacidad ética y reflexiva frente a su actividad profesional y a su realidad laboral. • Conocimientos de las áreas: jurídicas, administrativas, de gestión universitaria, de política universitaria, de planeamiento, económica y sociológica que se constituyan en el fundamento teórico metodológico de su accionar profesional. • Conocimientos de informática e informática aplicada, de idioma y de comunicación institucional de uso más frecuente en todas las áreas del desarrollo de la organización universitaria. • Capacidad de transferir los conocimientos adquiridos a las realidades concretas de los distintos centros universitarios. • Capacidad para colaborar en el diseño proyectos	• Asistir técnicamente a las estructuras directivas de gestión universitaria. • Colaborar con las estructuras directivas de gestión universitaria, en la planificación, gestión y desarrollo de las diferentes áreas de inserción laboral.	• Administración Universitaria I • Administración Universitaria II • Competencias Laborales: su Evaluación • Comunicación Institucional • Estructura, Organización y Control Interno • Estudio de las Organizaciones: la Organización Universitaria I • Estudio de las Organizaciones: la Organización Universitaria II • Gestión Universitaria • Informática Aplicada a la Gestión universitaria • Inglés • Planeamiento Universitario • Política y Legislación Universitaria • Práctica Profesional • Preparación y Evaluación de Proyectos • Psicología de las Organizaciones y el Trabajo • Sistemas de Calidad en los Procesos, en la Gestión y en los Servicios • Taller de Análisis y Resolución de Aspectos de la Problemática Universitaria I • Taller de Análisis y Resolución de Aspectos de la Problemática Universitaria II • Taller de Análisis y Resolución de Problemas Metodológicos • Taller de Conocimiento, Uso y Manejo de Documentación Institucional • Taller de Integración • Taller de Integración I • Taller de Integración II • Taller de Lectura y Comprensión de Textos • Taller sobre Ceremonial y Protocolo

	universitarios. • Capacidad para ejecutar planes y controles a nivel operativo.		• Taller sobre Ética Laboral • Taller sobre Liderazgo, Motivación, Creatividad e Innovación • Taller sobre Mantenimiento Edilicio, de Infraestructura, Equipamiento y Seguridad Laboral

ANEXO

Resoluciones