

DIPLOMATURA EN TALENTO HUMANO PARA PYMES: “DE LA ESTRATEGIA A LA ACCIÓN”

CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA

MODALIDAD: 100% ONLINE

INICIA | ABRIL

CAPACITATE EN LA UNI



¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

- Gerentes o encargados del personal en Pymes
- Empresarios Pyme
- Consultores de empresas
- Profesionales y estudiantes avanzados de carreras afines



QUÉ VAS A APRENDER...

- ➡ **Desarrollar pensamiento crítico, reflexivo e integral para ser líderes organizacionales de alto impacto.**
- ➡ **Comprender el rol estratégico del talento humano en la organización.**
- ➡ **Conocer y aplicar herramientas modernas para la atracción, retención y desarrollo del talento.**
- ➡ **Diseñar sistemas de evaluación del desempeño y planes de compensación competitivos.**
- ➡ **Desarrollar habilidades en liderazgo, gestión del cambio y resolución de conflictos.**

TABLA DE CONTENIDO POR MÓDULOS



DIPLOMATURA EN TALENTO HUMANO PARA PYMES: “DE LA ESTRATEGIA A LA ACCIÓN”

- | | |
|----|---|
| 01 | El Talento humano y los nuevos paradigmas |
| 02 | Comunicación organizacional y marca empleadora |
| 03 | Selección de personal |
| 04 | Derecho laboral: nociones básicas y últimas actualizaciones |
| 05 | Psicología organizacional |
| 06 | Coaching organizacional |
| 07 | Bienestar y felicidad organizacional |
| 08 | Talleres Prácticos para la construcción de equipos de trabajo efectivos |
| 09 | Trabajo Práctico Integrador (TPI) |
| 10 | Experiencia Práctica: Sala de Escape (Opcional) |

METODOLOGÍA DE CURSADO



Carga horaria: 100 horas (sincrónicas y asincrónicas)
Cursado Martes y Jueves de 18 a 20 hs.



Campus virtual disponible 24 hs.



Clases teórico-prácticas 100% online con ejercicios
aplicados a problemáticas reales.



Casos de estudio de empresas exitosas que han
implementado mejoras de gestión y herramientas
tecnológicas que optimizaron los procesos.



Tutorías de apoyo para el Trabajo Final Integrador



Grupos reducidos. Cupos limitados



Actividades sincasincrónicas que incluyen lecturas,
videos, análisis de casos y autoevaluaciones.

PROGRAMA COMPLETO

Módulo 1: El Talento humano y los nuevos paradigmas

- Recursos humanos Vs. Talento humano.
- Escenario y Organización del Talento Humano en la Empresa.
- Responsabilidades y funciones.
- Políticas de talento humano: diseño e implementación.
- La ética en la gestión de personas
- Gestión de la diversidad

Módulo 2: Comunicación organizacional y marca empleadora

Unidad I: La comunicación organizacional

- Concepto e importancia
- Circuito de comunicación
- La organización y sus canales de comunicación.
- La comunicación en la era digital.
- Comunicación eficaz en las organizaciones como herramienta estratégica.
- Comunicación interna y el clima organizacional.
- Comunicación no verbal y verbal.
- Conversaciones inteligentes.
- Comunicación escrita en la empresa.

Unidad II: La marca empleadora

- Introducción a la marca empleadora
- Fundamentos de la gestión de la marca empleadora
- Construcción de la marca empleadora: cultura, misión, visión, valores.
- Estrategias y Herramientas para Desarrollar la Marca Empleadora
- Canales y Plataformas para Promover la Marca Empleadora
- Medición y Seguimiento del Impacto de la Marca Empleadora
- Tendencias y Futuro de la Marca Empleadora
- Casos de éxito y estudios de caso

PROGRAMA COMPLETO

Módulo 3: Selección de personal

Unidad I: Diseño del perfil del puesto

- Beneficios del diseño de perfiles de puesto
- Relevamiento y descripción del puesto de trabajo.
- Análisis y definición de competencias requeridas.

Unidad II: Reclutamiento y selección de talentos

- El Proceso de Reclutamiento
- Diseño y elaboración del anuncio publicitario.
- El Reclutamiento en la era digital: Portales Web, Redes Sociales.
- Análisis de postulantes
- El Proceso de Selección: Secuencia y Planificación.

Unidad III: El proceso de entrevista

- Modalidades de Entrevista: Focalizada, Grupal, de Incidente Crítico.
- La Planificación de la Entrevista: momentos, tipos de preguntas y análisis de antecedentes
- Diseño de Informes de candidatos.

Unidad IV: El proceso de inducción

- Programa de inducción. Etapas.
- Mentoring, tendencia en la gestión de talento humano.
- Legajo laboral

PROGRAMA COMPLETO

Módulo 4: Derecho laboral: nociones básicas y últimas actualizaciones

Unidad I: Derecho laboral en la actualidad

- Marco normativo del trabajo.
- Modalidades de contratación
- Los nuevos modelos de trabajo híbrido y remoto. Horarios flexibles.
- El Colaborador monotributista.
- Diversidad e inclusión laboral.

Unidad II: Nociones básicas en derecho laboral

- Remuneración. Definición y tipos
- Salario mínimo, vital y móvil.
- Sueldo Anual Complementario.
- Enfermedades y accidentes inculpables y de trabajo.
- Licencias.
- Sanciones y apercibimientos.
- Embargos al trabajador (ejecutivos y alimentarios).
- Liquidación salarial. Generalidades.
- Política de incentivos laborales: objetivo y tipos.

Módulo 5: Psicología organizacional

Unidad I: Motivación

- Motivación y Cultura Organizacional
- Tipos de motivación: intrínseca, extrínseca, trascendente
- Modelos de Motivación Laboral: Piramide de Maslow, Teoría X y Y de Mc Gregor, Modelo jerárquico ERC de Adefer.
- Gestión estratégica del desempeño. Indicadores de desempeño

PROGRAMA COMPLETO

Unidad II: liderazgo

- Tipos de liderazgo
- Cualidades del líder
- Actitud y aptitud
- Creencias habilitantes y limitantes
- Liderazgo como fuente de inspiración y motivación de los equipos de trabajo.
- Herramientas para coordinación de equipos efectivos: Agile HR, Asana, Trello

Unidad III: Manejo de Conflicto

- Conflictos: tipos y niveles
- Etapas del conflicto.
- Acciones clave
- Estrategias: negociación, mediación, conciliación, arbitraje.

Unidad IV: Promoción de ideas

- La creatividad como fuente de innovación y resolución de problemas
- Herramientas: Brainstorming, Escucha activa, 6 sombreros para pensar, Hackaton. Intraemprendedores como desarrollarlos en la empresa.
- Formas de hacer peticiones.

Unidad V: Inteligencia Emocional

- El valor de la persona en la organización.
- El rol del gerente.
- Auto lidérate para liderar: la responsabilidad emocional de quien lidera el equipo de trabajo.
- Las emociones y la importancia en la relación laboral.
- Desarrollo personal: habilidades personales e interpersonales como diferenciadores.
- Desarrollo de Competencias. Formación y entrenamiento organizacional.
- Creencias mentales: los hábitos y la percepción como fuente de error.

PROGRAMA COMPLETO

Módulo 6: Coaching Organizacional

Unidad I: Aportes del coaching organizacional en la gestión del talento humano

- Procesos de cambio y transformación Organizacional.
- Coaching de equipos en las organizaciones.
- Trabajo en equipo: etapas y procesos implicados.
- Introducción al pensamiento sistémico.
- Las organizaciones del aprendizaje.
- Modelos mentales.

Unidad II: El coach

- El rol del coach como líder
- Habilidades y Actitudes requeridas
- Aspectos dilemáticos.
- La supervisión del coach - abordaje y delimitaciones

Módulo 7: Bienestar y felicidad organizacional

- Indicios del paradigma de Bienestar y felicidad ¿Qué es el bienestar organizacional?
- Teorías principales Seligman- Mihaly Csikszentmihalyi -Psicología positiva como punto de partida para el comportamiento organizacional. Salud Mental y Mobbing.
- Tipos de organización y su apertura al cambio - Bienestar corporativo - Buenas prácticas.
- Liderazgo Redárquico - Agilidad emocional y vínculos - Comunicación saludable.

PROGRAMA COMPLETO

- Tendencias globales respecto de las mediciones de bienestar corporativo y acciones concretas para crear un comité de bienestar desde RRHH- Diversidad e Inclusión -
- Como desarrollar una cultura de bienestar y felicidad, líderes conscientes y resilientes.
- Empresas con propósito, herramientas para construir.
- Análisis y estudio de casos

Módulo 8: Talleres Prácticos para la construcción de equipos de trabajo efectivos

Unidad I: Eneagrama

- Introducción al eneagrama
- Tipos de personalidad
- Eneagrama y trabajo en equipo
- Aplicación práctica

Unidad II: Team Building

- Definición y objetivos del team building
- Tipos de actividades de team building
- Diseño y facilitación de actividades de team building
- Aplicación práctica

Unidad III: Gamificación

- Introducción a la gamificación
- Elementos de la gamificación
- Gamificación y trabajo en equipo
- Diseño de experiencias gamificadas
- Aplicación práctica

Módulo 9: Trabajo Práctico Integrador (TPI)

Módulo 10: Experiencia Práctica: Sala de Escape (Opcional)



¿CUÁL ES EL PERFIL DEL EGRESADO?

El egresado de la Diplomatura en Talento Humano para Pymes será un profesional con conocimientos y habilidades para:

- **Desempeñar roles estratégicos en la gestión del talento.**
- **Implementar políticas y prácticas innovadoras.**
- **Fomentar una cultura organizacional basada en el desarrollo, bienestar y alto desempeño.**

EQUIPO DE DOCENTES



FLORENCIA PERRACHIONE

Licenciada

Consultora de empresas.
Contadora- Lic. en Administración
Coach Ontológico Organizacional



VIRIGINIA CORREA

Licenciada

Consultora de empresas.
Lic. en Administración especialista
en Pymes



MARI CASTILLEJOS

Licenciada

Lic. en Administración
Coach Ontológico Profesional
Esp en Capital Humano



MAURICIO SALUSSO

Contador

Contador Público
Asesoría fiscal . Consultor empresarial
Docente UNVM

EQUIPO DE DOCENTES



LAURA DEMARIA

Contadora

Jefe de Recursos Humanos Grupo Los Lazos - Sector Agropecuario
Especialista en Gestión y Desarrollo del Capital Humano



JAVIER SALADINO

Magister

Psicologo, Docente y consultor especializado en selección de personal, desempeño, diagnóstico organizacional y capacitación a través de la gamificación. MBA en RRHH y Desarrollo Organizacional.



SOLEDAD KEMPA

Licenciada

Lic. En Recursos Humanos.
Consultora en Bienestar Organizacional.
Pgdo. En bienestar y felicidad organizacional.
Coach certificada ICC
Advisor Fundación Mundial de la Felicidad- España
Co Founder Ecosistema Bienestar Argentina Líder
Ágora Cordoba



PAULA NAVARRO

Magister

Lic. en Ciencias de la Comunicación.
Magister en Estudios Latinoamericanos.
Productora audiovisual de contenidos periodísticos informativos y políticos
Docente investigadora

ASPECTOS A CONSIDERAR



REQUISITOS PREVIOS

- Familiaridad con entornos de trabajo empresariales
- Secundario completo
- Interés en áreas de administración, gestión y recursos humanos



INSERCIÓN

Se prevé la gestión del Reconocimiento como curso de postgrado, para aquellos estudiantes que tengan título de grado al momento de la inscripción y cumplimenten los requisitos exigidos.

CRONOGRAMA DE ENCUENTROS



INICIA

JUEVES 10/04 DE 18 A 20 HS.



Universidad
Nacional
Villa María



CIERRE

MARTES 15/07 DE 18 A 20 HS.

10/04 Módulo 1

15/04 Módulo 2

22/04 Módulo 2

24/04 Módulo 2

29/04 Módulo 3

06/05 Módulo 3

08/05 Módulo 3

13/05 Módulo 4

15/05 Módulo 4

20/05 Módulo 5

22/05 Módulo 5

27/05 Módulo 5

29/05 Módulo 5

03/06 Módulo 5

05/06 Módulo 5

10/06 Módulo 6

12/06 Módulo 6

19/06 Módulo 7

24/06 Módulo 7

26/06 Módulo 8

01/07 Módulo 8

03/07 Módulo 8

08/07 TPI

10/07 Experiencia práctica:

sala de escape (opcional)

15/07 TPI

CONDICIONES DE APROBACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN



**75% de asistencia a
clases sincrónicas**



**Aprobación de
autoevaluación
por módulo**



**Aprobación de
Trabajo Practico
Integrador grupal**



INVERSIÓN

- Pago único anticipado: \$ 255.000 abonando con transferencia o depósito bancario.
- Pago en cuotas: \$ 300.000 abonando en 3 cuotas de \$ 100.000.
- Estudiantes Extranjeros: USD 500 abonados a través de Paypal.

¡Comenzá ahora!



LINK DE INSCRIPCIÓN

Luego de completar el formulario de preinscripción vas a recibir un mail con la información necesaria para abonar el Diplomado y enviar el comprobante de pago.



CONTACTO Y CONSULTAS

Campus: Arturo Jaureche 1555 (5900) Villa María- (Cba.)
Tel: (0353) 4539121 Int. 3
www.unvm.edu.ar
cocrear@unvm.edu.ar