



**Universidad
Nacional
Villa María**

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR PARA SOLICITAR UNA ADSCRIPCION

La presentación se realiza en formato papel en cualquiera de las sedes.

1º - Nota dirigida a la Secretaría Académica, Esp. María Florencia MONTES, solicitando se acepte su incorporación en calidad de adscripta/o en el espacio curricular elegido. Debe aclarar en qué sede realizará la adscripción y el nombre del o la docente que va a dirigir la misma.

Asimismo el adscripto debe declarar conocer el Reglamento de Adscripción - Res. Rectoral 115/97 y su modificatoria RCS 039/17.

2º - Plan de Actividades. Este plan debe ser coordinado con el docente Director de la Adscripción.

El Plan de Actividades incluirá, como mínimo, los siguientes contenidos:

- 1- Tipo de trabajo a desarrollar: colaboración en docencia, producción en docencia, investigación etc.
- 2- Tema y justificación del mismo.
- 3- Objetivos.
- 4- Metodología.
- 5- Plazo de duración – Cronograma de actividades.
- 6- Pertinencia de la tarea respecto a los lineamientos del programa del espacio curricular.

Al pie del mismo, el director de la adscripción debe firmar y aclarar "que avala el Plan de Actividades y acepta el cargo de Profesor-Director de la Adscripción".

El docente también puede enviar su aval y aceptación de cargo en formato digital, a la casilla de la secretaría académica: academica@ics.unvm.edu.ar

3º - Curriculum vitae del solicitante.

4º - Copia del título de grado (si no es egresado de la UNVM).

FECHAS DE PRESENTACIÓN:

* ESPACIOS CURRICULARES DEL PRIMER CUATRIMESTRE Y ANUALES: **DEL 01/03/24 AL 15/03/2024**

* ESPACIOS CURRICULARES DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE: **DEL 01/08/2024- 15/08/2024**