Instructivo uso plataforma Moodle: Estudiantes



Instituto Académico Pedagógico de Ciencias **Sociales**



Índice

Qué es y para que se usa Moodle.	1
Cómo iniciar sesión en Campus Virtual UNVM.	2
Familiarizándose con paneles de opciones de Campus Virtual UNVM.	5
Cómo actualizar su perfil.	9
Cómo recuperar contraseña.	11
Cómo subir una tarea.	12
Cómo participar en un foro.	15

Moodle es un entorno educativo virtual de código abierto y de distribución libre. Muy generalmente podemos decir que la idea sobre la que se funda es la de un estudiante activo que construye su conocimiento a partir de herramientas y recursos que tiene la plataforma y de las cuales el docente es un orientador. Al mismo tiempo, es un espacio colaborativo de construcción del conocimiento, que se da a partir de los espacios de intercambio, tales como los foros, y de producción, tales como las wikis, el glosario, etc.

Además, es posible darle otros usos a la plataforma que contribuyen a optimizar las propuestas presenciales.

Abajo listamos los más utilizados:

- Como medio de comunicación entre los diferentes integrantes del cam pus o de un curso en particular. Para esto hay herramientas y recursos específicos que cumplen esta función, como la cartelera, el calendario, la mensajería interna, el foro de novedades. Algunas acciones de este tipo pueden ser: publicación de fechas importantes, avisos de eventos, avisos generales de cursado, avisos de publicación de materiales, etc.
- Como reservorio de materiales de diferentes formatos: Texto, audio, multimedia, audiovisual, y otros.
- Como espacio de práctica de las clases teóricas. Esto se puede llevar a cabo mediante la configuración de recursos de producción de tareas o bitácoras.

A continuación se detallan algunos procedimientos básicos de la plataforma. Imágenes con fines ilustrativos.

Cómo iniciar sesión en Campus Virtual UNVM

Ingresar a un navegador web (Chrome, Firefox, Edge, Safari, etc) y tipear "www. unvm.edu.ar".



Hacer clic en el botón "MENÚ" en la sección superior derecha de la página web. Se desplegará una nueva sección.



En la sección desplegada hacer clic en el botón "Accesos Rápidos" y a continuación en "Campus Virtual".



De esta forma ingresará en la plataforma Campus Virtual UNVM. Para "loguearse" dirigirse a la sección superior derecha: "acceder".



En el panel de inicio colocar el usuario y contraseña proporcionados en su correo electrónico.



Una vez ingresados los datos, hacer clic en el botón "acceder".



Si los datos ingresados son correctos, ingresará a Campus Virtual UNVM.



Familiarizándose con paneles de opciones de Campus Virtual UNVM

En la sección "Página principal" verá novedades emitidas por el soporte.



En la sección "Área personal" tendrá una vista general de los cursos en los que está inscripto/a.



En la sección "Calendario" verá eventos destacados como fechas de entrega de Trabajos Prácticos, Exámenes, etc.

A STREET, STRE	1 - I	Auto in the second			1.8		No. of Concession, Name	Thursda exects	
	+ ++++	+ ++++=====			febrero 2020		+ 455 +	The Arts for an and the oregonia	
(market)	(mm)		804	**		-		(# Thinks totals it este	
	1.1.1						1	10 & Could train the court	
201100	1000	10	<u>.</u>	10-0	÷				
The Party State St								state and Max	
		11	101	18	10	14.1	14	1100000000000	
Applied () (Mine, Springers, 1997)								46.810 57777	
100 1000000000000000000000000000000000	*			18		2	12		
P9410	1.1						0	111111111	
	1	1		÷.,	31			1111111	
								Telstero 2020	

En la sección "Archivos privados" puede subir documentos para tenerlos disponibles online.



En la sección "Mis cursos" verá los cursos en los que se encuentra inscripto/a.



En la sección "Calificaciones" verá las calificaciones que recibió por los exámenes entregados.



En la sección "Participantes" podrá buscar y ver a todos/as los/as participantes del curso.



Cómo actualizar su perfil en Campus Virtual UNVM.

En la sección superior derecha hacer clic en la flecha que se encuentra al lado de su foto de perfil y en la columna desplegada seleccionar la opción "Perfil".



Ingresará en la opción de "perfil".



Dentro de la sección "detalles de usuario" haga clic en el botón "editar perfil".



Completar o actualizar los datos necesarios y al finalizar hacer clic en el botón "actualizar información personal".

# () Campus Virtual	unit unanavasimas teras Azonias latas Asite-menanistik	A . marite 🔛 -
	Poede arastar y solitar activities anal para effective.	
E German	Tipos de archivo aceptados: Permatos de invagen souden, para weit de per per esta era era rea	
# eta ta ma	Descripcion de la integra	
South Street Stree	+ Nombres adicionales	
* Smartaneeres	Opcional	
	Otros campos Statut Hitle-bio-cardo Canada	

Cómo recuperar contraseña.

En el panel de ingreso haga clic en el enlace "¿Olvidó su nombre de usuario y contraseña?"

Universidad Nac	ional de Villa María	
Newtyre de simple	pittedd yw newline ba swaaria ar pontapachal	
Ortranita	Las 'Cicloka' deber antar Indultadas en su navarador D	
C Asserbir remem An assers	Algeren tursen perreten el	
Acceden	Foto an eventual	

Escriba su nombre de usuario o correo electrónico para recibir instrucciones de cómo recuperar la contraseña.

Идин Морн, / Корол / солмайн олоон	Campus Virtual
Pora reajustar su controseña, envie su nombre para poder acceder de nuevo. Buscar por nombre de usua Nombre de usuario	de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrario en la base de dotos, le enviaremos un email con instrucciones ario
Buscar por dirección email Dirección de correo	Buscar

Cómo subir una tarea al Campus Virtual UNVM.

Desde el panel izquierdo ubique e ingrese al curso correspondiente. En esta caso utilizaremos como ejemplo el "Seminario sobre Planificación Estratégica".



Al finalizar cada unidad (en algunos casos) habrá un Trabajo Práctico para hacer. Identifíquelo en la sección con el siguiente ícono:



Luego de hacer clic, leer la consigna y la bibliografía correspondiente (si hubiere), verá la fecha límite para la entrega del trabajo y podrá subir su documento hacienco clic en el botón "agregar entrega"

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	lunes, 12 de agosto de 2019, 00:00
Tiempo restante	La Tarea está retrasada por: 212 días 14 horas
Última modificación	
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)
	Agregar entrega Todavía no has realizado una entrega
	-

Estado de la entrega

Arrastrar o subir el documento que incluye las respuestas de su trabajo, esperar a que se cargue y hacer clic en el botón "guardar cambios".



Archivos recientes		ш	=	
😫 Subir un archivo				
Archivos privados	Adunto			
2 Wikin	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado			
Google Drive	Guardar como			
a dan sa	Autor			
	Javier Diaz			
	Seleccionar licencia Todos los derechos reservados •			

Buscar el documento en su computadora.

c	34	FT				diam'r.	# * 544548	S CONTRACTOR
		*)	t) iter	a 194		2		
Freedom Schwargen Schwargen Schwargen Schwargen All Scope for of longen All ford Schwargen		Demogra		And the second	A.	an archo	n adacements :	
Note:			- Tets	itrattim kra	Canala			
E Germin D Germinister Frankling Restaurs Restaurs Restaurs			10	eer (briez coorter toen	ta (Tuolon bi	i threat rea	reneroddio Ini edg active	•

Una vez seleccionado, hacer clic en el botón "abrir" y luego en el botón "subir este archivo".

Cómo participar en un foro del Campus Virtual UNVM.

En la sección principal de su curso, diplomado o espacio curricular identifique la sección "novedades".



De esta manera accederá a las novedades proporcionadas por el/la docente en relación a clases, trabajos prácticos, bibliografías, etc.



Si desea encontrar algo en particular o una palabra clave en el foro puede utilizar el buscador.



En la sección "Participantes" podrá buscar y ver a todos/as los/as participantes del curso.

