



**Universidad
Nacional
Villa María**

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR PARA SOLICITAR UNA ADSCRIPCION

La presentación se realiza UNICAMENTE en formato digital (archivos pdf) al correo electrónico:
academica@ics.unvm.edu.ar

1º - Nota dirigida a la Secretaría Académica, Esp. María Florencia MONTES, solicitando se acepte su incorporación en calidad de adscripta/o en el espacio curricular elegido. Debe aclarar en qué sede realizará la adscripción y el nombre del o la docente que va a dirigir la misma.
Asimismo el adscripto debe declarar conocer el Reglamento de Adscripción - Res. de Consejo Superior N° 354/2024.

2º - Plan de Actividades. Este plan debe ser coordinado con el docente Director de la Adscripción.

El Plan de Actividades incluirá, como mínimo, los siguientes contenidos:

- 1- Tipo de trabajo a desarrollar: colaboración en docencia, producción en docencia, investigación etc.
- 2- Tema y justificación del mismo.
- 3- Objetivos.
- 4- Metodología.
- 5- Plazo de duración – Cronograma de actividades.
- 6- Pertinencia de la tarea respecto a los lineamientos del programa del espacio curricular.

3º - Curriculum vitae del solicitante.

4º - Copia escaneada del título de grado (para egresados de otras Universidades distintas a la UNVM).

5º - Aval del Docente

El docente debe enviar su aval al Plan de Actividades y aceptación al cargo de Profesor Director en **formato digital (correo electrónico)**, detallando el nombre del aspirante, espacio curricular donde se desarrollará la adscripción, sede y ciclo lectivo.

FECHAS DE PRESENTACIÓN:

* ESPACIOS CURRICULARES DEL PRIMER CUATRIMESTRE Y ANUALES: **desde el 01/03/26 al 15/03/26.**

* ESPACIOS CURRICULARES DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE: **desde el 01/08/26 al 15/08/26.**